Nr sprawy: ZP.271.142.2014 Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

CZEŚĆ I

1. Zorganizowanie imprezy masowej pt. **„Wielokulturowy Festiwal Kulinarny”** w Suwałkach z okazji Światowego Dnia Turystyki wraz z towarzyszącymi mu elementami:
   a) promocyjnym „miasteczkiem” Miasta Suwałk i Suwalskiej Organizacji Turystycznej,
   b) koncertami muzycznymi dwóch kapel ludowych – 1 polskiej i 1 litewskiej,
   c) promocją wydarzenia w mieście i regionie,
   w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach lokomotywą rozwoju turystyki na pograniczu polsko – litewskim”.

Miejsce realizacji imprezy: **park Konstytucji 3 Maja w Suwałkach**.

Odbiorcy imprezy: **mieszkańcy pogranicza polsko-litewskiego: Suwałk i Suwalszczyzny, Marijampola i innych miejscowości, turyści z kraju i zagranicy**.

Przewidywana liczba osób: **1.000**.

Termin wykonania zamówienia: **14 sierpnia – 23 września 2014 r., w tym realizacja wydarzenia w dniu 14 września 2014 roku (niedziela).**

Elementy festiwalu:

1) **Impreza powinna zostać zorganizowana z wykorzystaniem stałej sceny, tzw. „muszli koncertowej” znajdującej się w parku Konstytucji 3 Maja wraz z zapewnioną obsługą techniczną sceny – wynajęcia muszli koncertowej.**

2) **Zabezpieczenie sceny i terenu imprezy masowej według następujących zasad:**
   a) uzyskanie niezbędnych opinii (od policji, straży pożarnej, sanepidu, pogotowia), na organizację imprez masowych, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji od wszystkich instytucji i urzędów, wraz z opłatami manipulacyjnymi, (Zamawiający upoważnia Wykonawcę do uzyskania zgód w jego imieniu);
   b) ochrona imprezy masowej zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych oraz koncertów muzycznych zgodnie z opracowanym harmonogramem przez Zamawiającego;
   c) wygrodzenie sceny z zapleczem;
   d) zapewnienie bramek wejściowych na imprezę z kontrolą wejść;
   e) zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa w trakcie imprezy;
   f) ubezpieczenie OC Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej na gwarantowaną sumę 25 000 euro;
   g) zapewnienie karetki pogotowia wraz z obsługą medyczną podczas trwania imprezy;

h) zapewnienie toalet TOi TOi, w tym toalet VIP i dla osób niepełnosprawnych (w liczbie niezbędnej, tj. łącznie 10 sztuk, z tego 2 VIP), wraz z transportem i obsługą oraz bezpłatnym dostępem do toalet;
i) zabezpieczenie energii elektrycznej na potrzeby realizacji imprezy, w tym podpisanie stosownych umów na dostawę energii elektrycznej, zabezpieczenie punktów energii elektrycznej zgodnie z wymogami techniki, zabezpieczenie dyżuru elektryka podczas całej imprezy;
j) opracowanie planu graficznego imprezy w porozumieniu z Zamawiającym;
k) zapewnienie Bocklinów na scenie zgodnie z riderami artystów;
l) podpisanie stosownych umów z wykonawcami koncertów;
m) zapewnienie nagłośnienia podczas koncertów zgodnie z riderami artystów.

3) Wynajem nagłośnienia według zasad:

Nagłośnienie odpowiednie do warunków imprezy odbywającej się na terenie wyznaczonym do organizacji imprezy.
Montaż nagłośnienia w dniu imprezy przed jej rozpoczęciem, umożliwiający przeprowadzenie prób od godz. 10.00.
Obsługa techniczna nagłośnienia.
Demontaż nagłośnienia po zakończeniu imprezy o godz. 17.00.
Elementy nagłośnienia muszą być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy.

4) Wynajem systemu oświetleniowego według następujących zasad:

Montaż oświetlenia w dniu imprezy, przed jej rozpoczęciem.
Obsługa techniczna oświetlenia.
Demontaż oświetlenia po zakończeniu imprezy o godz. 17.00.
Elementy oświetlenia muszą być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy.

5) Zorganizowanie prowadzenia imprezy według następujących zasad:

Zapewnienie 1 – 2 konferansjera/-ów z doświadczeniem scenicznym/ estradowym do prowadzenia całej imprezy, w tym: informacji na temat wystawców rękodzieła, wyrobów artystycznych i smaków kuchni pogranicza polsko – litewskiego, koncertów muzycznych, pojedynku kucharzy, relacji z pracy jury, ogłoszenia wyników itp.
Prowadzenie imprezy zgodnie ze scenariuszem i harmonogramem przewidzianym przez Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy na 1 tydzień przed rozpoczęciem imprezy.

6) Wynajem projektora do prezentowania filmów promocyjnych Miasta Suwałk w tle sceny.

7) Organizacja udziału wystawców rękodzieła, wyrobów artystycznych i produktów spożywczych, kulinarnych z pogranicza polsko – litewskiego:

a) Przygotowanie planu rozmieszczenia stoisk na terenie parku Konstytucji 3 Maja dla min. 30 wystawców z Polski i z Litwy.
b) Pozyskanie i podpisanie umów z wystawcami z preferencją osób/podmiotów prowadzących sprzedaż produktów regionalnych – kuchnia pogranicza polsko – litewskiego oraz wyrobów artystycznych i rękodzieła. Lista potencjalnych wystawców oraz wzór umowy na udział w imprezie zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego.

c) Zapewnienie 2 zespołów kucharzy z doświadczeniem w branży gastronomicznej – po 1 z Polski i 1 z Litwy.
d) Zapewnie namiotu do zorganizowania pojedynku 2 zespołów kucharzy wraz z wyposażeniem: 4 kuchenki gazowe, wyposażone w piekarniki z funkcją rożno i grill, 4 butle gazowe propan-butan.
e) Zabezpieczenie wszystkich wymogów ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zapewnienie gaśnic i innego wymaganego sprzętu.
f) Zapewnienie długich ław/stołów do dyspozycji 2 zespołów kucharzy w celu przygotowania pojedynku kucharzy – 2 sztuki.
g) Zapewnienie krzeseł do dyspozycji dla 2 zespołów kucharzy – min. 6 sztuk.
a) Zakup produktów regionalnych za kwotę min. 2 900,00 zł brutto, zgodnie z propozycjami 2 zespołów kucharzy do przygotowania przez każdy zespół 3 popisowych dań w pojedynku kucharzy. Każdy z 2 zespołów kucharzy powinien przygotować min. 500 porcji do degustacji, w tym: przystawka, danie główne i deser w ilościach po min. 150 sztuk każdego dania.
h) Zakup wyrobów artystycznych i rękodzieła do dekoracji ,,miasteczka" promocyjnego: obrusy, serwety, kosze wiklinowe, kwiaty, itp. za kwotę min. 1 050,00 zł brutto.

8) Organizacja promocyjnego „miasteczka" Miasta Suwałk i Suwalskiej Organizacji Turystycznej:

a) Zapewnienie 10 stolików wraz z 30 krzesłami służącymi do przygotowania poczęstunku dla gości oraz podłużnej ławy do prezentacji i degustacji wyrobów i produktów regionalnych.
b) Zapewnienie 6 osób do obsługi gości, w tym:
- 2 osób do serwowania produktów regionalnych. Produkty do degustacji pozyska Zamawiający. Dodatkowo sprzątanie stolików po gościach.
- 2 osób ze znajomością zagadnień dotyczących turystyki w mieście i regionie do obsługi stoiska promocyjnego Miasta Suwałk i Suwalskiej Organizacji Turystycznej. Namiot promocyjny, materiały informacyjno – promocyjne Miasta Suwałk i Suwalszczyzny do bezpłatnej dystrybucji wśród turystów i odwiedzających stoisko oraz przygotowanie konkursów wiedzy o mieście i regionie zabezpiecza Zamawiający.
- 2 animatorów warsztatów kulinarnych w celu przygotowania i przeprowadzenia gry miejskiej dla dzieci i młodzieży pt. ,,Poszukiwacze zaginionych smaków pogranicza". Produkty do realizacji warsztatów zapewnia Wykonawca w ilości zapewniającej zabawę dla min. 30 osób.

c) Zapewnienie naczyń jednorazowego użytku (plastik, papier) do serwowania i degustacji produktów, przygotowanych dań: kubki, talerze, miseczki, sztućce: łyżki, widelce, noże w ilości 1 000 kompletów.

9) Transport zakwaterowanie i wyżywienie gości:

a) Zapewnienie transportu autobusem, sprawnym, z wszystkimi uprawnieniami do przewozu osób na trasie: Marijampole – Suwałki – Marijampole dla 40 osób w dniach 14 – 15 września 2014 roku. Termin przyjazdu do Suwałk: 14 września 2014 roku o godz. 10.00 czasu polskiego. Powrót z Suwałk do Marijampole: 15 września 2014 roku w godz. rannych.

b) Przygotowanie obiadu w formie bufetu dla 40 gości w miasteczku promocyjnym Miasta Suwałk i Suwalskiej Organizacji Turystycznej o godz. 15.00 – 17.00 według następującej specyfikacji:
   - zakłada się zrealizowanie min. 40 usług (jedna usługa to 1 obiad na 1 osobę),
   - zakłada się realizację obiadu na terenie parku Konstytucji 3 Maja w Suwałkach, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę w formie bufetu szwedzkiego;
   - przystawka: deska serów regionalnych i wędlin wiejskich (po min. 150 g/osoba), ryba wędzona: sielawa, sieja itp. (po min. 150 g/osoba);
   - trzy dania regionalne do wyboru, w tym jedno wegetariańskie: golonka wędzona w kapuście, kartacze tradycyjne, babka ziemniaczana, bigos staropolski z białą kiełbasą, itp. (po min. 150 g/osoba każde);
   - dodatki: ketchup pikantny i łagodny typu. Kotlin, Pudliszki, itp., musztarda typu np. Kamis, itp. chleb biały i razowy, chleb wiejski ze smalcem oraz ogórkiem kiszonym, itp.;
   - danie główne wegetariańskie (po min. 400 g/osoba) – w zależności od potrzeb,
   - deser: ciasto świeże – domowe z tzw. „blachy" – dwa rodzaje ciasta do wyboru (po min. 2 x 100 g/osoba);
   - napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana w butelce 330 ml, dwa rodzaje soków do wyboru: pomarańczowy, grejpfrutowy, z czarnej porzeczki, jabłkowy – każdego rodzaju soku po min. 100 ml/osoba, napoje podawana według wyboru Zamawiającego w naczyniach plastikowych;
   - napoje ciepłe: kawa rozpuszczalna/sypana/z ekspresu, 1 kubek min. 200 ml, herbata czarna/owocowa/zielona/ziołowa typu lipton, dilmah, telety, irving, 1 kubek min. 200 ml;
   - dodatki: mleko/śmietanka, cukier biały/brązowy, cytryna;
   - przewidywana długość obiadu: 2 godziny.

c) Zarezerwowanie 40 noclegów na 1 noc dla uczestniczących wykonawców, wystawców, prowadzącego/-ych festiwal oraz zespołów kucharzy w 1 hotelu lub obiekcie świadczących usługi hotelarskie zlokalizowanym na terenie Miasta Suwałk w terminie 14/15 września 2014 roku.

10) Działania promocyjne:

a) Sporządzenie projektów graficznych materiałów promocyjnych: plakatów i zaproszeń oraz zatwierdzenie ich przez Zamawiającego.

b) Druk oraz dostawa:
   - plakatów: format 640 x 450 mm, druk 4+4, papier: kreda 135 g/m^2, druk jednostronny w pełnym kolorze – 300 sztuk;
   - zaproszeń: format 200 x 100 mm, papier: kreda 350 g/m2, bigowanie, folia matowa z jednej strony, druk czterostronny w pełnym kolorze – 200 sztuk;
   - identyfikatorów: według specyfikacji przesłanej Wykonawcy po podpisaniu umowy z Zamawiającym – 200 sztuk;
   - materiały informacyjno - promocyjne mają być opatrzone logotypem Miasta Suwałk oraz informacjami o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w formie logotypów obowiązujących w Programie Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska, udostępnionych przez Zamawiającego.

- dystrybucję 250 szt. plakatów, tj.: w punktach informacji turystycznej, w biurach turystycznych, obiektach hotelarskich, punktach gastronomicznych w mieście i regionie (tj. Puńsk, Suwałki, Augustów, Olecko, Gołdap, Ełk, itp.). Termin dystrybucji plakatów: min. 5 dni przed imprezą.

CZĘŚĆ II

1) **Organizacja rajdu rowerowego:**
   a) trasa rajdu: Suwałki – Puńsk – Suwałki,
   b) termin realizacji: 14 września 2014 roku w godz. 8.00-17.00,
   c) miejsce zbiórki: parking przy Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach,
   d) liczba uczestników: max. 40 osób,
   e) zabezpieczenie wykwalifikowanych przewodników: 4 osoby,
   f) opracowanie regulaminu rajdu, druk regulaminu i promocja imprezy w mediach,
   g) pozyskanie uczestników z Polski i Litwy oraz ich ubezpieczenie,
   h) Zamawiający zapewnia wypożyczenie 30 sztuk kamizelek odblaskowych oraz przekazanie 4 koszulek z logotypem „Pogodne Suwałki" dla przewodników rajdu.