

ZARZĄDZENIE nr 1441 /2014

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 27 listopada 2014 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu
wspierania rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2015 r.

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2513), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i § 39 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 717/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2015 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Załącznik do
Zarządzenia nr 1441 /2014
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 27 listopada 2014 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk

ogłasza nabór wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2015 r.

A. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w zł
Rozwój sportu w sportach uznanych w Suwałkach za wiodące poprzez: 1) wspieranie organizacji szkolenia sportowego suwałskich zawodników w kategorii do młodzieżowca włącznie (posiadających aktualne licencje wydane przez odpowiedni polski związek sportowy lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współ-zawodnictwie), którzy biorą udział we współzawodnictwie; 2) organizację zawodów , w szczególności ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danym sporcie; 3) udział zawodników w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej	
w grach zespołowych – w piłce nożnej chłopców w rozgrywkach ligowych Podlaskiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej, w co najmniej czterech kategoriach wiekowych (w rocznikach 2002 i starszych) i w piłce siatkowej chłopców	300.000,00
w indywidualnych sportach – co najmniej na szczeblu ogólnopolskim	280.000,00
Razem	580.000,00

2. Sporty wiodące w Mieście Suwałki zostały wymienione w załączniku nr 1 do uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2513), zwanej dalej „uchwałą”.

3. Kwoty dotacji przeznaczone na zadanie publiczne mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
- 2) złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Suwałk.

4. Podaje się do wiadomości, że w 2013 roku wartość zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki, zakontraktowana w ramach naboru ofert i naboru wniosków, wyniosła 810.102,45 zł, natomiast suma dotacji przekazanych klubom sportowym na realizację tych zadań – 605.000,00 zł.

5. W 2014 roku na przedmiotowe zadanie, zakontraktowane w ramach naboru wniosków (o planowanej wartości ok. 782.137,00 zł), przyznano dotacje w łącznej wysokości 580.000,00 zł.

6. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2013 i w roku 2014 na zadania publiczne z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

B. Termin i warunki realizacji zadania

1. W ramach naboru wniosków mogą być składane wnioski na zadania publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), których realizacja w 2015 r. obejmuje okres **od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

2. Wnioskodawca zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.

3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a wnioskodawcą. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Dofinansowanie przy wsparciu realizacji zadań nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, na zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia, a także na działania, na które już została przyznana dotacja Miasta Suwałki.

6. Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku transzach.

7. Koszty, które mogą być finansowane z dotacji, zostały wskazane w ramowym wzorze umowy, o której mowa w ust. 3.

8. Do prowadzenia szkolenia sportowego realizowanego w ramach zadania publicznego muszą zostać założone dzienniki zajęć zawierające listę zawodników, harmonogramy zajęć, potwierdzenie udziału zawodników w zajęciach i klauzulę, że „zajęcia odbywają się w ramach zadania publicznego pn..... Zajęcia zostały dofinansowane z dotacji Miasta Suwałki”.

9. Do realizacji treningów powinny być zawarte umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o wolontariacie.

10. Umowy na realizację działań w ramach zadania publicznego muszą zawierać klauzulę, że działania zostały dofinansowane z dotacji Miasta Suwałki.

C. Termin, miejsce i forma składania wniosków

1. W naborze wniosków mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Miasta Suwałki, niedziałające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte naborem wniosków;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz **mieszkańców Suwałk**;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem naboru wniosków;
- 5) posiadają środki własne w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów zadania publicznego.

2. Wnioski na realizację zadań należy składać według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach: www.um.suwalki.pl w zakładce „Dla mieszkańca”, dalej w zakładce „Sport”, dalej w zakładce „Pliki do pobrania” plik pn.: Wniosek klubu – finansowanie sportu.

3. Wnioski razem z **pismem przewodnim i wymaganymi załącznikami** należy składać osobiście w kancelarii ogólnej **Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7³⁰ – 15³⁰)** lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

4. Termin złożenia wniosków upływa **12.12.2014 r. o godz. 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.

5. Klub sportowy może złożyć **jeden** wniosek.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1 we wzorze wniosku.

7. Uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączać zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

8. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

9. Nie trzeba potwierdzać „za zgodność z oryginałem” odpisu aktualnego z KRS pobranego z internetowej bazy Ministerstwa Sprawiedliwości.

10. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Zespołu.

11. We wniosku (część I.9.1 wniosku) należy wskazać **wyniki sportowe klubu** na poziomie co najmniej ogólnopolskim lub w rozgrywkach ligowych, **osiągnięte przez klub w latach 2012-2014, w tym liczbę punktów uzyskanych w Systemie Sportu Młodzieżowego.**

12. We wniosku w kosztorysie zadania (część III.2 wniosku) należy ująć najpierw bezpośrednie koszty realizacji zadania i je zsumować, a następnie ująć koszty pośrednie realizacji zadania publicznego i również je zsumować.

13. Wnioski nie podlegają uzupełnieniom ani korekcje.

D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.);
- 2) uchwały.

2. Ocena wniosków nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 4 niniejszego Ogłoszenia.

3. Wnioski zostaną rozpatrzone przez zespół powołany zarządzeniem nr 944/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu, ze zmianami.

4. W pierwszej kolejności wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

5. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) niespójne z celem publicznym Miasta;
- 2) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 3) złożone na zadania niezgodne z naborem wniosków z zakresu wspierania rozwoju sportu w Mieście Suwałki, w tym na szkolenie sportowe zawodników w sportach nieuznanych za wiodące;
- 4) niekompletne;
- 5) złożone po terminie;
- 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi klubu sportowego;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;

- 9) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu;
- 11) bez minimalnego wkładu własnego finansowego klubu w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania publicznego.

6. Przy ocenie poszczególnych wniosków stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub (w tym wkład rzeczowy i osobowy wnioskodawcy w realizację zadania, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, doświadczenie i skuteczność klubu w realizacji zadań) – 0-5 punktów;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych klubu lub środków pochodzących z innych źródeł) – 0-5 punktów;
- 3) poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie) – 0-3 punkty;
- 4) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-5 punktów.

7. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana.

8. Zastrzega się możliwość wyboru kilku wniosków w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

9. Zatwierdzenia wyniku naboru wniosków dokonuje zarządzeniem Prezydent Miasta Suwałk.

E. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie wyników naboru wniosków nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 4 niniejszego ogłoszenia.

2. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania klubowi sportowemu środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez wnioskodawcę zweryfikowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanego kosztorysu w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru wniosków. Dostarczenie harmonogramu lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego wnioskodawcę, w formie pisemnej, o przyjęciu zadania do realizacji lub jego odrzuceniu. Uzasadnieniu z urzędu podlegają wnioski odrzucone. Ponadto każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosków w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.

4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego naboru wniosków udziela Elżbieta Gibowicz (tel. 87 56 35 709).

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

