

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁEK

Zarządzenie nr ~~1401~~¹⁴⁰¹/2014
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia ~~15 października~~^{15 października} 2014 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318; z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
- Marcin Rafał Bonisławski - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych - członek;
- Maria Świącicka - Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek,

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 140.1./2014
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 15. października 2014 r.

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze - podinspektora w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
 - I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - II - etap - test kwalifikacyjny ,
 - III - etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów.
2. Kandydat może maksymalnie uzyskać 50 punktów, w tym za odpowiedzi z testu 20 punktów.
Test zawiera 10 pytań i za każdą pozytywną odpowiedź kandydat uzyska maksymalnie 2 punkty. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zakwalifikowanych 5 kandydatów, którzy z testu osiągną najwyższą ilość punktów.
2. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów. Każdy członek Komisji przyznaje maksymalnie 10 punktów.
Kryteria punktacji są następujące :
 - doświadczenie zawodowe - maksymalnie 3 punkty,
 - znajomość języka angielskiego - maksymalnie 3 punkty,
 - umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku oraz kreatywność - maksymalnie 2 punkt,
 - umiejętność pracy w zespole – maksymalnie 2 punkt.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz