

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

**Zarządzenie nr 1344 /14  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 11 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dofinansowania małych projektów szkolnych w szkołach oraz placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 397), art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz. 645, z 2014 r. poz. 379) oraz ust. 2.2 pkt 5 załącznika do uchwały nr VIII/48/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2015 roku **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wspierając rozwój dzieci i młodzieży Miasto Suwałki przyznaje dofinansowanie małych projektów szkolnych, których celem jest:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
- 2) stymulowanie aktywności twórczej i kreatywności dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej,
- 3) inspirowanie i wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju edukacji, sportu, kultury, nauki, integracji społecznej, wolontariatu, dziedzictwa regionalnego i kulturowego oraz promujących zdrowe nawyki żywieniowe,
- 4) inspirowanie szkół do rozszerzania oferty zajęć pozaszkolnych, służących rozwijaniu indywidualnych zainteresowań dzieci i młodzieży, jak również organizujących im czas wolny,
- 5) inspirowanie dzieci i młodzieży do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.

**§ 2**

Zasady oraz tryb przyznawania dofinansowania małych projektów szkolnych, o których mowa w § 1 określa Regulamin dofinansowania małych projektów szkolnych w szkołach oraz placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
Czesław Renkiewicz

Załącznik  
do Zarządzenia nr 1344/14  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 11 sierpnia 2014

## **Regulamin przyznawania dofinansowania małych projektów szkolnych w szkołach oraz placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki**

§ 1. Dofinansowanie małych projektów szkolnych jest częścią Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2015 roku. Stanowi ono formę bezpośredniego wsparcia finansowego inicjatyw edukacyjnych, sportowych, kulturalnych, naukowych, integracyjnych oraz dotyczących integracji społecznej, wolontariatu, dziedzictwa regionalnego i kulturowego, które wyróżniają innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością i są realizowane przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.

§ 2. Małe projekty szkolne dofinansowywane są z budżetu Miasta Suwałk.

§ 3. Dofinansowaniu podlegają małe projekty szkolne, które realizują minimum dwa cele określone w § 1 Zarządzenia.

§ 4. Małe projekty szkolne powinny charakteryzować się:

- 1) nakierowaniem na przynoszenie pozytywnych rezultatów i zmian w wymiarze indywidualnym, szkolnym oraz lokalnym,
- 2) szczególnymi walorami merytorycznymi i organizacyjnymi,
- 3) przygotowaniem uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym oraz w środowisku lokalnym,
- 4) aktywnym uczestnictwem uczniów,
- 5) tworzeniem możliwości twórczego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) rozwijaniem kreatywności oraz talentów i zdolności uczniów,
- 7) obejmowaniem różnorodnych form aktywności i metod pracy, jak: warsztaty tematyczne, przedstawienia, prezentacje, turnieje, konkursy, akcje społeczne.

§ 5. 1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie małych projektów szkolnych są szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki oraz uczniowie tych szkół i placówek oświatowych.

2. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się oni o dofinansowanie małych projektów szkolnych pod warunkiem stworzenia grupy uczniów, (dalej: Grupa uczniów) składającej się z minimum 5 członków oraz wyłonienia osoby uprawnionej do jej reprezentowania.

3. Ostatecznymi beneficjentami małych projektów szkolnych są uczniowie szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.

§ 6. Dyrektor szkoły bądź placówki oświatowej odpowiedzialny jest za realizację i rozliczenie małego projektu szkolnego, który uzyskał dofinansowanie.

§ 7. 1. Małe projekty szkolne powinny posiadać minimum jednego koordynatora odpowiedzialnego za jego przeprowadzenie.

2. W przypadku większej ilości koordynatorów niż jeden koordynatorzy ponoszą odpowiedzialność za przeprowadzenie małego projektu szkolnego solidarnie.

3. Koordynatorem może być nauczyciel bądź pracownik szkoły lub placówki oświatowej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.

4. Wynagrodzenie koordynatora nie może być pokrywane z przyznanego dofinansowania małego projektu szkolnego.

**§ 8.** 1. Małe projekty szkolne dofinansowywane są jednorazowo na dany rok szkolny.

2. Podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą ubiegać się o dofinansowanie małego projektu szkolnego w wysokości do 5000 zł.

**§ 9.** Dofinansowanie małego projektu szkolnego może być wydatkowane w następujących paragrafach:

- 1) § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia,
- 2) § 4240 – zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
- 3) § 4300 – zakup usług pozostałych,
- 4) § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło,
- 5) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy),
- 6) inne koszty (szczegółowe określone przez podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1).

**§ 10.** 1. Wyłonienie małych projektów szkolnych, którym zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Miasta Suwałki odbywa się w drodze konkursu.

2. Zgłoszenia do konkursu, o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez złożenie Formularza zgłoszenia małego projektu szkolnego (dalej: Formularz zgłoszenia) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Przed zgłoszeniem do konkursu, o którym mowa w ust. 2 Formularz zgłoszenia podlega weryfikacji na poziomie szkoły bądź placówki oświatowej w szczególności pod kątem poprawności merytorycznej, formalnej i finansowej.

4. Wypełniony elektronicznie Formularz zgłoszenia wraz z właściwymi podpisami i pieczęciami składa się w formie papierowej, w zamkniętej, opisanej kopercie zawierającej określenie szkoły bądź placówki oświatowej, do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach (pok. 5) z dopiskiem „Mały projekt szkolny” w terminie określonym w § 11.

5. W przypadku zgłaszania więcej niż jednego małego projektu szkolnego z danej szkoły bądź placówki oświatowej należy składać oddzielne Formularze zgłoszenia w trybie określonym w ust. 4.

**§ 11.** 1. Formularze zgłoszenia małego projektu szkolnego, który realizowany ma być w następnym roku kalendarzowym (maksymalnie do końca bieżącego roku szkolnego) składa się w terminie od 1 października do 15 października.

2. O zachowaniu terminu określonego w ust. 1 decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 12.** 1. Komisja konkursowa do wyboru małych projektów szkolnych (dalej: Komisja) dokonuje oceny formalnej (tj. zgodności z postanowieniami Zarządzenia) oraz merytorycznej Formularzy zgłoszenia.

2. Ocenie merytorycznej nie będą poddawane Formularze zgłoszenia, które nie spełniają wymogów formalnych, a w szczególności:

- 1) zostały zgłoszone po terminie,
- 2) zostały wypełnione niezgodnie z Formularzem zgłoszenia,
- 3) zostały złożone w innej formie niż określona,
- 4) nie zostały wypełnione elektronicznie.

3. W przypadku innych błędów formalnych niż określone w ust. 1 Komisja, o której mowa w § 13 ust. 2 ma prawo wezwać do uzupełnienia Formularza zgłoszenia bądź pozostawienia Formularza zgłoszenia bez oceny merytorycznej.

4. W razie otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 1 składa się ponownie Formularz zgłoszenia w terminie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania.

5 O zachowaniu terminu określonego w ust. 1 decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 13.** 1. Ocena Komisji dokonywana jest w Karcie oceny małego projektu szkolnego (dalej: Karta oceny) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja powoływana jest przez Prezydenta Miasta Suwałk.

3. 1. W skład Komisji wchodzi osoby rekomendowane przez:

- 1) Radę Miejską w Suwałkach - 2 członków,
- 2) Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego - 1 członek,
- 3) Prezydenta Miasta Suwałk - 2 członków
- 4) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Suwałkach - 1 członek,
- 5) Suwalski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach - 1 członek,
- 6) Park Naukowo-Technologiczny Polska-Wschód w Suwałkach - 1 członek.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Prezydent Miasta Suwałk w zarządzeniu o powołaniu Komisji.

5. Członkowie Komisji w ramach jej prac nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 14.** 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej małego projektu szkolnego, zgodnie z przyjętą skalą punktacji (0-60 pkt), w oparciu o następujące kryteria i punktację:

- 1) Innowacyjność (0-10 pkt),
- 2) Wartość merytoryczna (0-30 pkt),
- 3) Wartość społeczna (0-10 pkt),
- 4) Wartość organizacyjna (0-10 pkt).

2. Innowacyjność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oceniania jest w szczególności w oparciu o wykorzystanie w małym projekcie szkolnym niestandardowych i oryginalnych form aktywności i metod pracy.

3. Wartość merytoryczna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 oceniania jest w szczególności w oparciu o przejrzystość zaprezentowanej koncepcji, „wielopłaszczyznowość projektu” tj. uwzględnienie w projekcie aspektów edukacyjnych, sportowych, kulturalnych, naukowych, integracji społecznej, wolontariatu oraz dotyczących dziedzictwa regionalnego i kulturowego.

4. Wartość społeczna, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oceniania jest w szczególności w oparciu o uwzględnienie w projekcie różnorodności beneficjentów i uczestników oraz form ich aktywności w projekcie, zasięgu projektu oraz jego oddziaływaniu na mieszkańców Suwałk.

5. Wartość organizacyjna, o której mowa w ust. 1 pkt 4 oceniania jest w szczególności w oparciu o kryterium rzetelności i zasadności proponowanych kosztów, adekwatności budżetu projektu do skali planowanych działań, uzyskania ew. dofinansowania projektu ze środków własnych lub innych, współpracy innych podmiotów w realizacji projektu.

**§ 15.** 1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania małego projektu szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po otrzymaniu od Komisji Kart ocen wszystkich małych projektów szkolnych zgłoszonych do konkursu w danym roku szkolnym.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Nieprzyznanie dofinansowania małego projektu szkolnego nie wymaga dodatkowego, szczegółowego uzasadnienia.

4. W przypadku przyznania częściowego dofinansowania małego projektu szkolnego Dyrektor podmiotu zgłaszającego wnosi wniosek o zmianę merytoryczną małego projektu szkolnego w trybie określonym w § 19 albo pisemnie informuje Prezydenta Miasta Suwałk o odstąpieniu od realizacji małego projektu szkolnego.

§ 16. 1. Podmiotowi, który uzyskał dofinansowanie małego projektu szkolnego przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z jego realizacją w zadaniu.  
2. W przypadku Projektu złożonego przez Grupy uczniów, który otrzymał dofinansowanie ma zastosowanie ust. 1.

§ 17. Podmiot realizujący mały projekt szkolny zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydatków poniesionych na jego realizację.

§ 18. 1. Dyrektor podmiotu realizującego mały projekt szkolny zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej bądź elektronicznej Prezydenta Miasta Suwałk o każdej okoliczności stanowiącej zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji małego projektu szkolnego.

2. W przypadku uzyskania informacji o okoliczności, określonej w ust. 1, przez koordynatora jest on zobowiązany do poinformowania Prezydenta Miasta Suwałk z zachowaniem formy określonej w ust. 1 o ile zachowanie procedury, o której mowa w ust. 1 nie jest możliwe.

§ 19. 1. Zmiana merytoryczna działań określonych w małym projekcie szkolnym, który uzyskał dofinansowanie, może nastąpić wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Suwałk na pisemny wniosek Dyrektora podmiotu realizującego mały projekt szkolny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian, ich zakres oraz wyszczególnienie ewentualnych zmian finansowych.

3. Udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1 albo nieudzielenie zgody jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

4. Nieudzielenie zgody, o której mowa w ust. 1 nie wymaga dodatkowego, szczegółowego uzasadnienia.

5. Decyzję w sprawie udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 podejmowana jest w Karcie oceny.

6. W przypadku nieprzyznania zgody, o której mowa w ust. 1 Dyrektor podmiotu realizującego mały projekt szkolny wnosi kolejny wniosek o zmianę merytoryczną małego projektu szkolnego w innym zakresie albo pisemnie informuje Prezydenta o odstąpieniu od realizacji małego projektu szkolnego.

7. Dozwolone jest wniesienie 3 wniosków o zmianę merytoryczną małego projektu szkolnego. W przypadku konieczności wprowadzenia kolejnej zmiany merytorycznej projektu Dyrektor podmiotu realizującego mały projekt szkolny pisemnie informuje Prezydenta Miasta Suwałk o odstąpieniu od realizacji małego projektu szkolnego oraz przedkłada Sprawozdanie, o którym mowa w § 21.

§ 20. 1. Realizacja małego projektu szkolnego podlega nadzorowi przez:

- 1) Dyrektora podmiotu realizującego mały projekt szkolny,
- 2) Prezydenta Miasta Suwałk.

2. W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Prezydent Miasta Suwałk może wstrzymać realizację projektu.

3. Wstrzymanie realizacji projektu jest równoznaczne z zaprzestaniem jego finansowania.

4. W przypadku ustania bądź usunięcia okoliczności określonej w ust. 2 realizacja projektu może zostać wznowiona przez Prezydenta Miasta Suwałk.
5. Wznowienie realizacji projektu jest równoznaczne z jego ponownym finansowaniem.
6. Decyzja w sprawie wstrzymania oraz wznowienia realizacji projektu podejmowana jest w Karcie oceny.
7. Decyzja w sprawie wstrzymania oraz wznowienia realizacji projektu nie wymaga dodatkowego, szczegółowego uzasadnienia.
8. Wznowienie realizacji małego projektu szkolnego może nastąpić jednokrotnie. W przypadku konieczności ponownego wstrzymania realizacji projektu Dyrektor podmiotu realizującego mały projekt szkolny pisemnie informuje Prezydenta Miasta Suwałk o odstąpieniu od realizacji małego projektu szkolnego oraz przedkłada Sprawozdanie, o którym mowa w § 21.

**§ 21.** 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie małego projektu szkolnego zobowiązany jest w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji projektu do przedłożenia Prezydentowi Miasta Suwałk Sprawozdania z realizacji małego projektu szkolnego (dalej: Sprawozdanie) stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Przed przedłożeniem Sprawozdania, podlega ono weryfikacji na poziomie szkoły bądź placówki oświatowej w szczególności pod kątem poprawności merytorycznej, formalnej i finansowej.

**§ 22.** Dokumentacja związana z postępowaniem dotyczącym dofinansowywania małych projektów szkolnych przechowywana jest w Wydziale Oświaty Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu przyznawania dofinansowania  
małych projektów szkolnych w szkołach  
oraz placówkach oświatowych, dla których  
organem prowadzącym jest Miasto Suwałki

### Formularz zgłoszenia małego projektu szkolnego

Formularz zgłoszenia należy wypełnić w formie elektronicznej.

<b>1. Tytuł małego projektu szkolnego:</b>							
<b>2. Podmiot zgłaszający (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):</b>							
<b>3. Termin realizacji:</b>  Rok szkolny: Dokładna data: od ... do ... Miejsce: Przewidywany termin złożenia Sprawozdania z realizacji projektu:							
<b>4. Pomioty, z którymi podmiot zgłaszający planuje współpracować przy realizacji małego projektu szkolnego <sup>1)</sup> (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):</b>							
<b>5. Charakter projektu <sup>2)</sup>:</b>	edukacyjny	sportowy	kulturalny	naukowy	integracyjny społecznie	wolontariacki	dotyczący dziedzictwa regionalnego i kulturowego
<b>6. Zasięg oddziaływania projektu <sup>2)</sup>:</b>	szkolny	międzyszkolny	miejski	regionalny	środowiskowy (podać jaki)	Inny (podać jaki)	
<b>7. Beneficjenci (określić grupę wiekową uczniów i przewidywaną ilość):</b>							
<b>8. Opis metodyczny projektu:</b>							
<b>9. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty w zakładanym zasięgu oddziaływania projektu (patrz ust. 6 Formularza zgłoszenia):</b>							

<b>10. Plan działania</b>					
<b>Termin</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizator/zy</b>		<b>Miejsce realizacji</b>	
<b>11. Preliminarz projektu – koszty realizacji projektu (zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok):</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Kwota wnioskowana</b>	<b>Kwota z innych źródeł <sup>1)</sup> (podać z jakich np. środki własne, sponsor)</b>	<b>Kwota ogółem</b>	<b>Rodzaj kosztów (wyszczególnienie wydatków)</b>
<b>Ogółem</b>					<b>X</b>
<b>Imię i nazwisko osoby opracowującej preliminarz</b>			<b>Miejscowość i data</b>		<b>Podpis</b>
<b>Podpis i pieczęć głównego księgowego podmiotu zgłaszającego (z datą):</b>					
<b>12. Koordynator/zy</b>					
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Miejscowość i data</b>		<b>Podpis</b>	
<b>13. Wykaz załączników <sup>1)</sup>:</b>					
<b>14. Oświadczenie Dyrektora Podmiotu zgłaszającego, koordynatora/ów i Grupy uczniów</b>					
<p>Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Suwałk z dnia ..... w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dofinansowania małych projektów szkolnych w szkołach oraz placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki wraz z dokumentami powiązanymi.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu udziału w konkursie, realizacji niniejszego małego projektu szkolnego oraz sprawozdawczości.</p>					
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Miejscowość i data</b>		<b>Podpis</b>	

--	--	--

.....  
Miejscowość, Data

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora podmiotu zgłaszającego

- 
- <sup>1)</sup> W przypadku braku konieczności wypełnienia, któregoś z pól Formularza zgłoszenia należy to pole oznaczyć znakiem „ND”.
- <sup>2)</sup> W przypadku wyboru pola właściwe zaznaczyć symbolem „X”.

### Karta oceny małego projektu szkolnego

Tytuł małego projektu szkolnego:

.....

Podmiot zgłaszający: .....

Data złożenia Formularza zgłoszenia w Urzędzie Miejskim w Suwałkach: .....

#### I. Ocena formalna.

Mały projekt szkolny spełnia wymogi formalne/Mały projekt szkolny nie spełnia wymogów formalnych <sup>1)</sup>.

#### II. Ocena merytoryczna.

Kryteria (§ 14 ust. 1 Regulaminu)	Punktacja	Przyznana liczba punktów
Innowacyjność	0 – 10	
Wartość merytoryczna	0 – 30	
Wartość społeczna	0 – 10	
Wartość organizacyjna	0 – 10	
<b>RAZEM</b>	<b>60</b>	

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

#### III. Rekomendacja Komisji.

Niniejszy mały projekt szkolny powinien otrzymać dofinansowanie /nie powinien otrzymać dofinansowania <sup>1)</sup> w pełnej wysokości wnioskowanej kwoty (tj. .... zł)/w części wnioskowanej kwoty <sup>1)</sup> tj. w wysokości .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Data	Podpis
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

**IV. Decyzja Prezydenta Miasta Suwałk.**

Przyznaję dofinansowanie /nie przyznaję <sup>1)</sup> dofinansowania małego projektu szkolnego w wysokości: ..... zł.

Suwałki, dn. 201... r.

.....

(Data)

.....

(Podpis i pieczęć Prezydent Miasta Suwałk)

**V. Zmiana merytoryczna.**

1. Wniosek z dnia:

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody <sup>1)</sup> na wprowadzenie zmiany merytorycznej.

Suwałki, dn. 201... r.

.....

(Data)

.....

(Podpis i pieczęć Prezydent Miasta Suwałk)

2. Wniosek z dnia:

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody <sup>1)</sup> na wprowadzenie zmiany merytorycznej.

Suwałki, dn. 201... r.

.....

(Data)

.....

(Podpis i pieczęć Prezydent Miasta Suwałk)

3. Wniosek z dnia:

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody <sup>1)</sup> na wprowadzenie zmiany merytorycznej.

Suwałki, dn. 201... r.

.....

.....

(Data)

(Podpis i pieczęć Prezydent Miasta Suwałk)

**VI. Wstrzymanie realizacji projektu.**

Z dniem ..... wstrzymuję realizację projektu.

Suwałki, dn. 201... r.

.....

(Data)

.....

(Podpis i pieczęć Prezydent Miasta Suwałk)

**VII. Wznowienie realizacji projektu.**

Z dniem ..... wznawiam realizację projektu.

Suwałki, dn. 201... r.

.....

(Data)

.....

(Podpis i pieczęć Prezydent Miasta Suwałk)

---

<sup>1)</sup> Skreślić niepotrzebne.

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu przyznawania dofinansowania  
małych projektów szkolnych w szkołach  
oraz placówkach oświatowych, dla których  
organem prowadzącym jest Miasto Suwałki

### Sprawozdanie z realizacji małego projektu szkolnego

Sprawozdanie należy wypełnić w formie elektronicznej.

<b>1. Tytuł małego projektu szkolnego:</b>							
<b>2. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie małego projektu szkolnego (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):</b>							
<b>3. Termin realizacji:</b>  Rok szkolny: Dokładna data: od ... do ... Miejsce:							
<b>4. Podmioty, z którymi podmiot, któremu przyznano dofinansowanie małego projektu szkolnego współpracował przy realizacji projektu <sup>1)</sup> (dokładna nazwa, adres, telefon, adres mail):</b>							
<b>5. Charakter projektu <sup>2)</sup>:</b>	edukacyjny	sportowy	kulturalny	naukowy	Integracyjny społecznie	wolontariacki	dotyczący dziedzictwa regionalnego i kulturowego
<b>6. Zasięg oddziaływania projektu <sup>2)</sup>:</b>	szkolny	międzyszkolny	miejski	regionalny	środowisko wy (podać jaki)	Inny (podać jaki)	
<b>7. Beneficjenci (określenie grupy wiekowej uczniów i osiągniętej ilości):</b>							
<b>8. Opis realizacji projektu:</b>							
<b>9. Cele zrealizowane i osiągnięte efekty w założonym zasięgu oddziaływania projektu (patrz ust. 6 Sprawozdania):</b>							

**10. Załączniki dokumentujące realizację projektu <sup>1)</sup>** (do Sprawozdania nie należy dołączać rachunków bądź faktur potwierdzających poniesione wydatki (ani ich kserokopii)):

**11. Rzeczywiste koszty realizacji projektu** (zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok):

Lp.	Paragraf	Kwota przyznana	Kwota uzyskana z innych źródeł <sup>1)</sup> (podać z jakich np. środki własne, sponsor)	Kwota wydatkowana ogółem	Kwota niewykorzystana	Wyszczególnienie wydatków
<b>Ogółem</b>						X

**Formy uzyskanego wsparcia rzeczowego <sup>1)</sup>:**

Imię i nazwisko osoby opracowującej ust. 11 Sprawozdania	Miejscowość i data	Podpis

**Oświadczenie, podpis i pieczęć głównego księgowego podmiotu realizującego projekt (z datą):**

Oświadczam, że wykazane w Sprawozdaniu dane finansowe są zgodne z prowadzoną ewidencją księgową szkoły.

**12. Koordynator/zy biorący udział w projekcie**

Imię i nazwisko	Miejscowość i data	Podpis

**13. Uczniowie biorący udział w projekcie (grupa uczniów) <sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko	Miejscowość i data	Podpis

.....  
Miejscowość, Data

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora podmiotu realizującego projekt

Sprawozdanie zostało złożone w terminie/po terminie <sup>3)</sup> ..... dni.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(Data, podpis i pieczęć  
pracownika komórki merytorycznej)

.....  
(Data, podpis i pieczęć  
naczelnika komórki merytorycznej)

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....  
(Data, podpis i pieczęć  
pracownika komórki merytorycznej)

.....  
(Data, podpis i pieczęć  
naczelnika komórki merytorycznej)

---

<sup>1)</sup> W przypadku braku konieczności wypełnienia, któregoś z pól Formularza zgłoszenia należy to pole oznaczyć znakiem „ND”.

<sup>2)</sup> W przypadku wyboru pola właściwe zaznaczyć symbolem „X”.

<sup>3)</sup> Skreślić niepotrzebne.