

Zarządzenie Nr 1343/14

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 8. września. 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Miasta Suwałk stacje kontroli pojazdów i ośrodki szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych prowadzących krajowy transport drogowy

Na podstawie art.83 b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), art.83, ust. 1, art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1414 z późn. zm.), art. 43, art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 600 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1

Ustalam „Regulamin przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie miasta Suwałki stacje kontroli pojazdów i ośrodki szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych prowadzących krajowy transport drogowy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk Nr 890/10 z dnia 14.07.2010r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW
PROWADZĄCYCH NA TERENIE MIASTA SUWAŁK
STACJE KONTROLI POJAZDÓW I OŚRODKI SZKOLENIA KIEROWCÓW
ORAZ PRZEWOŹNIKÓW DROGOWYCH PROWADZĄCYCH
KRAJOWY TRANSPORT DROGOWY.**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin przeprowadzania kontroli, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie miasta Suwałk stacje kontroli pojazdów, ośrodki szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych wykonujących krajowy transport drogowy.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk,
- 2) naczelniku - należy przez to rozumieć naczelnika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 3) kontrolującym - należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach upoważnionego do kontroli,
- 4) stacji kontroli pojazdów - należy przez to rozumieć regulowaną działalność gospodarczą w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów, prowadzoną przez przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Suwałk,
- 5) ośrodka szkolenia kierowców - należy przez to rozumieć regulowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia szkolenia kandydatów na kierowców, prowadzoną przez przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Suwałk,
- 6) przewoźniku drogowym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego, któremu Prezydent Miasta Suwałk udzielił licencji, zezwolenia lub zaświadczenia,
- 7) kontrolowanym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub podmiot prowadzący stację kontroli pojazdów, ośrodek szkolenia kierowców na terenie Miasta Suwałki lub przewoźnika drogowego, wykonującego krajowy transport drogowy.

Rozdział II Planowanie kontroli

§ 3

1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie rocznego planu kontroli.
2. W razie potrzeby, niezależnie od planu kontroli, Prezydent może zarządzić kontrolę doraźną.
3. Plan kontroli sporządzany jest przez naczelnika, a zatwierdzany przez Prezydenta.
4. Plan kontroli powinien być przedłożony Prezydentowi do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego ten plan dotyczy.
5. Naczelnik może wnioskować do Prezydenta o dokonanie zmian w planie kontroli. Zmiana planu kontroli wymaga zatwierdzenia przez Prezydenta.
6. Plan kontroli powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres przedsiębiorcy (podmiotu) kontrolowanego,
 - 2) przedmiot kontroli,
 - 3) termin przeprowadzenia kontroli.
7. Przy opracowywaniu planu kontroli uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wymogi ustawowe nakładające obowiązek kontroli,
 - 2) wyniki wcześniejszych kontroli,
 - 3) skargi i wnioski,
 - 4) informacje od organów państwowych i samorządowych.

Rozdział III Tryb i zasady przeprowadzania kontroli

§ 4

1. Prezydent zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli z zastrzeżeniem art. 79 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli powinno zawierać:
 - a) oznaczenie organu,
 - b) datę i miejsce wystawienia,
 - c) oznaczenie przedsiębiorcy,
 - d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
 - e) podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

4. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący dokonuje odpowiedniego wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę.
6. Czynności kontrolne przedsiębiorcy przeprowadza się po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej.
7. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać co najmniej:
 - a) wskazanie podstawy prawnej,
 - b) oznaczenie organu kontroli,
 - c) datę i miejsce wystawienia,
 - d) imię i nazwisko inspektora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
 - e) firmę przedsiębiorcy objętego kontrolą,
 - f) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
 - g) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - h) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
 - i) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.
8. Dokument, który nie spełnia wymagań o których mowa w ust. 7 nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.
9. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres przedmiotowy kontroli wskazany w upoważnieniu.
10. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Kontrolujący przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
12. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
13. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
14. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
15. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

16. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać terminów określonych w art. 83. ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
17. Po przeprowadzeniu kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół z dokonanych czynności kontrolnych i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego.
18. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego. Protokół podpisuje przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole. Odmowa lub brak podpisu którejkolwiek ze stron należy omówić w protokole.
19. W przypadku, gdy protokół dotyczy infrastruktury ośrodka szkolenia kierowców prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, kontrolujący przesyła protokół kontroli w terminie 7 dni od jej zakończenia, organowi prowadzącemu rejestr, w którym przedsiębiorca jest wpisany.

Rozdział IV

Kontrola stacji kontroli pojazdów

§ 5

1. W ramach ustawowego nadzoru Prezydent, co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę stacji kontroli pojazdów w zakresie:
 - 1) zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, (
 - 2) prawidłowości wykonywania badań technicznych,
 - 3) prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji.
2. Prezydent wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów,
3. Prezydent wydaje decyzję o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej, jeżeli przedsiębiorca:
 - 1) złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 83a ust.4 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 2) nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli w wyznaczonym przez Prezydenta terminie,
 - 3) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów.

Rozdział V Kontrola ośrodków szkolenia kierowców

§ 6

1. W ramach ustawowego nadzoru Prezydent przeprowadza kontrolę ośrodków szkolenia kierowców:
 - a) co najmniej raz w roku, lub
 - b) jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują:
 - analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w tym ośrodku, lub
 - analiza statystyczna naruszeń przepisów ruchu drogowego popełnionych przez osoby przeszkolone w tym ośrodku, w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez te osoby prawa jazdy określonej kategorii, lub
 - złożone na ośrodek skargi.

2. W ramach ustawowego nadzoru Prezydent przeprowadza kontrolę działalności ośrodków szkolenia kierowców wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w innym powiecie, którego infrastruktura zlokalizowana jest na obszarze działania Prezydenta:
 - a) co najmniej raz w roku lub
 - b) jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują złożone na ośrodek skargi,
 - c) na wniosek starosty, który wpisał ośrodek szkolenia kierowców do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

3. Zakres kontroli:
 - a) spełnianie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2, art. 31 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami,
 - b) zgodność prowadzonego kursu lub zajęć z :
 - przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,
 - informacją lub danymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 i 3 w/w ustawy,
 - dokumentami, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6 w/w ustawy,
 - c) kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.

4. Prezydent wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

5. Prezydent wydaje decyzję administracyjną o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej, jeżeli przedsiębiorca:
 - a) złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 28 ust. 5 ustawy o kierujących pojazdami, niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - b) nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodków szkolenia kierowców w wyznaczonym przez Prezydenta terminie,
 - c) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.
 - d) odmówił poddania się kontroli.

6. Prezydent wydaje decyzję, o której mowa w pkt. 5 również na wniosek starosty, który podczas kontroli infrastruktury ośrodka szkolenia kierowców znajdującej się na obszarze jego działania stwierdził w/w nieprawidłowości.

Rozdział VI Kontrola przewoźników drogowych

§ 7

1. Prezydent jako organ udzielający zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia lub wydający zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne jest ustawowo uprawniony do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. Kontrolę, o której mowa w pkt. 1 przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzającej niespełnienie przez przedsiębiorcę wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów, Prezydent:
 - a) wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie,
 - b) cofa licencję lub zezwolenie, z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 15 i art. 24 ust. 4-6 ustawy o transporcie drogowym.
 - c) zawiesza lub cofa zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009.

Rozdział VII Obowiązki kontrolowanego

§ 8

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów, może być także prowadzona w formie elektronicznej.
2. Książka kontroli zawiera wpisy dokonywane przez organ kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w niej wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli albo sąd administracyjny.
3. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
4. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki.

5. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
6. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli,
 - 2) wstępu na teren działalności gospodarczej przedsiębiorcy, w tym do pomieszczeń, gdzie prowadzi on działalność gospodarczą w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana ta działalność, oraz wstępu do pojazdów użytkowanych przez przedsiębiorcę.

Rozdział VIII

Prawa kontrolowanego

§ 9

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 82 ust.1, pkt 1-7 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli,
3. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku, gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.
4. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, przysługuje odszkodowanie.
5. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w żadnym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karno-skarbowym dotyczącym kontrolowanego przedsiębiorcy.
6. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie nie może przekraczać terminów o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez Prezydenta czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
8. Przedsiębiorca wnosi sprzeciw na piśmie do Prezydenta. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca powiadamia kontrolującego.
9. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.
10. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez Prezydenta, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.
11. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozpatrującego sprzeciw.
12. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia na postanowienie rozpatrujące sprzeciw, wstrzymanie biegu czasu kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozstrzygającego zażalenie.
13. Prezydent w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje go oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych,
 - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
14. Na postanowienie rozpatrujące sprzeciw przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
15. W przypadku wydania postanowienia o kontynuowaniu czynności kontrolnych Prezydent może kontynuować kontrolę od dnia w którym postanowienie doręczono przedsiębiorcy, a w przypadku wniesienia zażalenia, od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozstrzygającego zażalenie.
16. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 13, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez Prezydenta postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
17. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 14, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez Prezydenta postanowienia uznającego słuszność wniesionego zażalenia.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., poz. 1447 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz .U. z 2012r, poz. 1137 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 600 ze zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie następują w trybie właściwym do jego ustalenia.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz