

**PREZYDENT  
MIASTA SUWAŁK**

**Zarządzenie nr ~~1321~~1/2014  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 17 lipca 2014 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318; z 2014 r. poz. 379) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - Adam Karczewski | - Sekretarz Miasta - przewodniczący;                         |
| - Maria Święcicka | - Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym<br>- członek, |
| - Teresa Wilk     | - Podinspektor w Wydziale Finansowym - członek               |

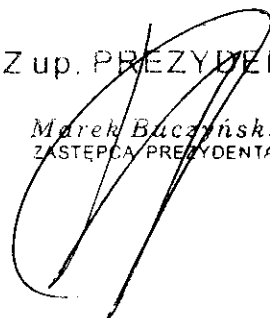
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA

*Marek Buczyński*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA



### Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze - inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach

#### § 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

#### § 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
  - I - etap - analiza dokumentów ( sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
  - II - etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów.
2. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów. Każdy członek Komisji przyznaje maksymalnie 10 punktów.  
Kryteria punktacji są następujące :
  - doświadczenie zawodowe - maksymalnie 4 punkty,
  - znajomość przepisów prawnych - maksymalnie 3 punkty,
  - komunikatywność - maksymalnie 1punkt,
  - umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku oraz kreatywność - maksymalnie 1 punkt,
  - umiejętność pracy w zespole – maksymalnie 1 punkt.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia Komisji.

#### § 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

#### § 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.

Z up. PREZYDENTA

Marek Buczyński  
ZASTĘPCA PREZYDENTA