

ZARZĄDZENIE NR 1169/2014  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 01.11.2014 r.

**w sprawie powołania komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałk.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318, z 2014 poz. 379) w związku z pkt. 10 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XLII/457/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r., poz. 4254) oraz § 36 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję komisję do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki, w następującym składzie:
- 1) Andrzej Paweł Chuchnowski – przewodniczący - Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
  - 2) Joanna Jakubanis – sekretarz - główny specjalista w Referacie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach,
  - 3) Leszek Perkowski – członek – radny Rady Miejskiej w Suwałkach,
  - 4) Małgorzata Włoskowska – członek - Architekt Miejski w Suwałkach,
  - 5) Adam Żywicznyński – członek – Miejski Konserwator Zabytków w Suwałkach,
- § 2. Ustalam regulamin prac Komisji do opiniowania przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałk, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 718/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie powołania komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałk.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w Suwałkach.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiwicz*

Załącznik do Zarządzenia Nr 1169/2014

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 01 kwietnia 2014 r.

## REGULAMIN

### PRACY KOMISJI DO OPINIOWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I OBJĘTYCH OCHRONĄ NA TERENIE MIASTA SUWAŁK

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia wstępne

- § 1. Regulamin pracy Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałk określa:
- 1) status Komisji,
  - 2) zasady powoływania i organizacji Komisji,
  - 3) zasady działania Komisji,
  - 4) zasady finansowania Komisji.

#### Rozdział 2.

##### Status Komisji

- § 2. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałk.
- § 3. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przygotowanie propozycji wysokości kwot dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałk. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

#### Rozdział 3.

##### Zasady powoływania i organizacji Komisji

- § 4. Komisję powołuje Prezydent Miasta Suwałk.
- § 5. 1. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy ubiegają się o dotacje.  
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są powiązani z ubiegającymi się o dotacje.
- § 6. W skład Komisji wchodzi pięciu członków w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.

- § 7. 1. Obowiązki przewodniczącego Komisji pełni Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach.  
2. Obowiązki sekretarza Komisji pełni główny specjalista w Referacie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady działania Komisji**

- § 8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji po zgromadzeniu wniosków w określonych terminach.
- § 9. Komisja może opiniować wnioski w obecności co najmniej połowy jej członków.
- § 10. Porządek obrad ustala przewodniczący.
- § 11. 1. Członkowie komisji sprawdzają wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.  
2. W przypadku stwierdzenia braków wzywają pisemnie do usunięcia braków w terminie trzech dni pod rygorem odrzucenia wniosku.  
3. Na podstawie pozytywnie zweryfikowanych wniosków Komisja opiniuje je pod względem formalnym i merytorycznym przygotowuje propozycję rozdziału środków.  
4. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
- § 12. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół.  
2. Protokół powinien zawierać opinię Komisji wraz z propozycją rozdysponowania środków.  
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.  
4. Kopię protokołu Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Suwałk.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady finansowania Komisji**

- § 14. Członkowie Komisji pełnią swoje obowiązki społecznie.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

- § 15. Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.

PREZYDENT  
Czesław Beksiński