

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

**ZARZĄDZENIE NR 1154/2014
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 25 marca 2014 r.

**w sprawie nadania Regulaminu umundurowania i wyposażenia dodatkowego Straży
Miejskiej w Suwałkach**

Na podstawie art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), art. 237⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. z 2013, poz. 1383) oraz § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 717/13 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 stycznia 2013 roku z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin umundurowania i wyposażenia dodatkowego Straży Miejskiej w Suwałkach w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 642/09 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie nadania regulaminu Umundurowania Straży Miejskiej w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk



Czesław Renkiewicz

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1154/2014
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 25 marca 2014 r.

Regulamin umundurowania i wyposażenia dodatkowego Straży Miejskiej w Suwałkach.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin umundurowania Straży Miejskiej w Suwałkach, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) zasady przydziału sortów mundurowych,
- 2) przedmioty wchodzące w skład umundurowania,
- 3) zasady noszenia umundurowania,
- 4) normy i czasookres używalności sortów mundurowych,
- 5) ewidencja przedmiotów umundurowania i wyposażenia dodatkowego,
- 6) sposób rozliczania się z sortów mundurowych,
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Zasady przydziału sortów mundurowych

§ 2. 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych lub w innych okolicznościach, na polecenie komendanta Straży Miejskiej, zwany dalej „komendantem” zobowiązany jest do noszenia kompletnych letnich lub zimowych mundurów zgodnie z wykazem sortów mundurowych.

2. Komendant ma prawo dokonać określonych zmian odnośnie terminów noszenia umundurowania letniego i zimowego, jeśli jest to podyktowane warunkami pełnienia służby lub warunkami atmosferycznymi.

3. Strażnik otrzymuje przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od ukończenia kursu podstawowego.

4. Strażnik otrzymuje nowe przedmioty i składniki uzupełniające umundurowania niezwłocznie po zakończeniu okresu używalności posiadanych przedmiotów i składników.

Rozdział 3.

Przedmioty wchodzące w skład umundurowania.

§ 3. 1. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru służbowego są:

- 1) wiatrówka męska lub damska w kolorze ciemnogrnatowym,
- 2) spodnie męskie lub damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego,
- 3) spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym,
- 4) koszula z długim rękawem w kolorze błękitnym,
- 5) koszula z krótkim rękawem w kolorze błękitnym,
- 6) koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym,
- 7) sweter /polar w kolorze ciemnogrnatowym,
- 8) czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym,
- 9) czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym,

- 10) kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym,
- 11) kurtka uniwersalna krótka z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym,

2. Elementy umundurowania wyjściowego stanowią:

- 1) marynarka lub wiatrówka męska lub damska,
- 2) koszula z krótkim rękawem w kolorze białym,
- 3) spodnie męskie lub damskie w kolorze ciemnogrnatowym,
- 4) spodnie o kroju zwężanym w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego,
- 5) czapka służbowa okrągła,
- 6) czapka typu „rogatywka”,
- 7) buty typu „oficerki”,
- 8) kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym,

3. Elementy umundurowania specjalnego:

- 1) kombinezon (spodnie, kurtka),
- 2) buty nieocieplane taktyczne,
- 4) czapka letnia,
- 5) koszulka polo,
- 6) czapka typu „dokerka”,
- 7) kurtka uniwersalna z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym.

4. Elementy uzupełniające do umundurowania służbowego:

- 1) pas główny,
- 2) obuwie męskie lub damskie letnie,
- 3) obuwie męskie lub damskie zimowe,
- 4) krawat,
- 5) szalik,
- 6) rękawice,
- 7) kurtka przeciwdeszczowa,
- 8) kamizelka służbowa.

5. Elementy umundurowania takie jak:

- 1) znak identyfikacyjny,
- 2) wizerunek orła w koronie tłoczony z metalu na czapki,
- 3) wizerunek orła w koronie haftowany,
- 4) otok w postaci trójrzędowej szachownicy żółtogranatowej,
- 5) sznur galowy żółty,
- 6) emblemat Straży Miejskiej umieszczony w górnej części rękawów,
- 7) guziki,
- 8) dystynkcje, wykonane i noszone zgodnie z przepisami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) - (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.).

§ 4. 1. Zasadniczymi przedmiotami wyposażenia dodatkowego strażnika są środki przymusu bezpośredniego:

- 1) pałka obronna wielofunkcyjna z uchwytem,
- 2) kajdanki,
- 3) ręczny miotacz substancji obezwładniających.

2. W zależności od potrzeb i okoliczności komendant wprowadza do użytku inne przedmioty wyposażenia.

§ 5. 1. W okresie od 1 maja do 30 września obowiązuje ubiór służbowy letni, a od 1 listopada do 31 marca – ubiór służbowy zimowy.

2. O ubiorze służbowym w kwietniu i październiku decyduje komendant.

Rozdział 4.

Zasady noszenia umundurowania.

§ 6. 1. Umundurowanie strażnika składa się z ubioru służbowego letniego i zimowego, wyjściowego oraz specjalnego.

§ 7. 1. Ubiór służbowy nosi się podczas:

- 1) wykonywania obowiązków służbowych w miejscu wykonywania tych czynności, niewymagających występowania w ubiorze wyjściowym lub specjalnym.
- 2) na polecenie przełożonego.

§ 8. 1. Ubiór wyjściowy nosi się podczas:

- a) oficjalnych spotkań lub uroczystości organizowanych z okazji świąt lub innych uroczystości organizowanych przez Miasto Suwałki,
- b) uroczystości awansowania na wyższe stanowisko służbowe,
- c) wystąpień w charakterze przedstawiciela straży na oficjalnych spotkaniach i uroczystościach,
- d) udziału sztandaru Miasta Suwałki podczas uroczystości państwowych i miejskich oraz uroczystych sesji Rady Miejskiej, jak też podczas innych okoliczności wymagających udziału poczty sztandarowego.

2. Członkowie poczty sztandarowego zakładają: marynarkę, spodnie o kroju zwężanym, buty oficerki, czapkę rogatywkę, rękawice skórzane w kolorze czarnym, a chorąży poczty sztandarowego zakładają szarfę. Dopuszcza się noszenie kurtki uniwersalnej w przypadku złych warunków atmosferycznych.

§ 9. 1. Dopuszcza się noszenie przez umundurowanych strażników:

- 1) okularów przeciwsłonecznych i zdrowotnych,
- 2) symbolu żałoby według zasad określonych w praktykowanym przez strażnika obrządku religijnym.

§ 10. 1. Przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia wydaje się stosownie do ich okresów używalności, bądź gdy strażnik posiada nieużywane lub niezniszczone elementy umundurowania, tzn. takie, które nadają się do dalszego użytkowania, a kończy się ich okres używalności, decyzją komendanta mogą one zostać dopuszczone do dalszego użytkowania na wniosek strażnika. Wówczas nie otrzymuje on nowego elementu umundurowania w roku, w którym mu przedmiotowy sort przysługuje.

2. Na polecenie komendanta może być wydany przedmiot, składnik uzupełniający lub element umundurowania i wyposażenia przed upływem terminu jego używalności w przypadkach:

1) utraty wartości użytkowej lub jej całkowitej utraty powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, udokumentowanych notatką służbową,

2) utraty wartości użytkowej lub jego całkowitej utraty powstałej z winy użytkownika.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nowy przedmiot, składnik uzupełniający, element umundurowania lub wyposażenia wydaje się bezpłatnie, przyjmując okres jego używalności od daty ponownego wydania.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nowy przedmiot, składnik uzupełniający, element umundurowania lub wyposażenia wydaje się po opłaceniu przez strażnika jego równowartości.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, może być wydany używany przedmiot, składnik uzupełniający i element umundurowania, o ile taki jest w magazynie.

6. Dopuszcza się dokonywanie naprawy uszkodzonych przedmiotów, składników uzupełniających i elementów umundurowania, jeżeli naprawa przywróci ich wartości użytkowe.

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, naprawy dokonuje się na koszt pracodawcy.

2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2, naprawy dokonuje się na koszt strażnika.

§ 11. 1. Przewiduje się czyszczenie elementów umundurowania we własnym zakresie przez użytkującego dwa razy w roku. Z tego tytułu wypłacany będzie przez pracodawcę na wniosek komendanta ekwiwalent pieniężny.

2. Ekwiwalent wypłacany będzie w ciągu trzeciego kwartału każdego roku według średnich cen obowiązujących w danym roku w dwóch wybranych pralniach chemicznych funkcjonujących na terenie miasta Suwałk.

3. Ekwiwalent obejmować będzie:

1) elementy umundurowania:

a) koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym,

b) sweter /polar w kolorze ciemnogrnatowym,

c) kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym,

d) kurtka uniwersalna krótka z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym,

e) kurtka przeciwdeszczowa,

f) kombinezon (spodnie, kurtka),

g) spodnie letnie i zimowe,

h) wiatrówka/marynarka

2) środki czyszczące i konserwujące:

a) pasta do obuwia,

b) szczotka do obuwia,

c) szczotka do ubrania.

4. Ekwiwalent za elementy określone w ust. 3 pkt. 2, wypłacany będzie według aktualnych cen obowiązujących w danym roku w punktach sprzedaży prowadzących sprzedaż środków konserwujących i czyszczących:

- pasta do obuwia - 1 opakowanie na miesiąc,

- szczotka do obuwia - 1 na rok,

- szczotka do ubrania – 1 na rok.

5. W przypadku skażenia elementów umundurowania środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi czyszczenie, konserwacja odpylanie i odkażanie wykonują wyspecjalizowane jednostki na koszt pracodawcy.

Rozdział 5.

Normy i czasookres używalności sortów mundurowych.

§ 12. 1. Ustala się normy oraz okres używalności przedmiotów umundurowania:

Lp	Przedmiot	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1.	Czapka zimowa z nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	7	
2.	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	4	
3.	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem	szt.	1	6	
4.	Czapka typu „dokerka” w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	6	
5.	Czapka rogatywka w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem	szt.	1	d.z* wg potrzeb	
6.	Wiatrówka (olimpijka)	szt.	1	d.z * wg potrzeb	
7.	Marynarka w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	d.z* wg potrzeb	
8.	Spodnie letnie o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego	szt.	1	3	
9.	Spodnie zimowe o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego	szt.	1	3	
10.	Spódnica letnia o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3	
11.	Spódnica zimowa o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3	
12.	Koszula z krótki rękawem w kolorze błękitnym	szt.	1	2	
13.	Koszula z długim rękawem w kolorze błękitnym	szt.	1	2	
14.	Koszula z krótki rękawem w kolorze białym	szt.	1	3	
15.	Koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	4	
16.	Koszulka typu polo w kolorze czarnym	szt.	1	3	
17.	Kurtka ¾ z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	6	
18.	Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	5	
19.	Kurtka przeciwdeszczowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	6	
20.	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym/polar	szt.	1	5	
21.	Kombinezon w kolorze ciemnogrnatowym (spodnie, kurtka)	szt.	1	5	
22.	Buty letnie	par	1	1	
23.	Buty zimowe ocieplane	par	1	4	

24.	Buty nieocieplane taktyczne	par	1	4	
25.	Buty typu „oficerki”	par	1	d.z. wg potrzeb	
26.	Rękawiczki skórzane	par	1	5	
27.	Szalik zimowy	szt.	1	7	
28.	Krawat	szt.	1	d.z wg potrzeb	
29.	Skarpety letnie	par	6	1	
30.	Skarpety zimowe	par	4	1	
Dodatkowe elementy umundurowania strażnika					
1.	Znak identyfikacyjny	szt.	1	Na okres służby wydawany w zależności od zużycia	
2.	Dystynkcje na pagony i emblematy	kom.	2	wydawany w zależności od zużycia	
3.	Kamizelka odblaskowa	szt.	1	wydawany w zależności od zużycia	
4.	Pasek do spodni	szt.	1	5	
5.	Pas główny	szt.	1	d.z.* min. 7	
6.	Torba-saszetka na dokumenty	szt.	1	d.z* .min. 7	
Dodatkowe elementy wyposażenia strażnika					
1.	Latarka	szt.	1	wydawana wg potrzeb	
2.	Tarcza sygnałowa	szt.	1	wydawana wg potrzeb	

*d.z. – do zużycia

Rozdział 6.

Ewidencja przedmiotów umundurowania i wyposażenia dodatkowego.

§ 13. 1. Ewidencję przedmiotów umundurowania w wyposażenia dodatkowego wydanego strażnikom prowadzi się w Straży Miejskiej na karcie osobistego wyposażenia według wzoru:

Lp.	Nazwa sortu	Karta wyposażenia mundurowego				Karta nr	
		szt/par.	Data zakupu	Data pobrania	Ilość	Okres używalności	Podpis
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

§ 14. 1. Kartę wyposażenia zakłada się przed wydaniem strażnikowi pierwszego kompletu umundurowania na podstawie wymiarów dostarczonych przez strażnika.

2. Strażnik zobowiązany jest do uaktualnienia swojej „rozmiarówki”.

3. Karta wymieniona w ust. 1 stanowi podstawę do rozliczenia strażnika.

Rozdział 7. Sposób rozliczania się z sortów mundurowych

§ 15. 1. Z dniem rozwiązania umowy o pracę strażnik zobowiązany jest zdać następujące przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia:

- 1) czapki służbowe,
- 2) sweter/polar w kolorze ciemnogrnatowym,
- 3) kurtkę $\frac{3}{4}$ z podpinką w kolorze ciemnogrnatowym,
- 4) kurtkę uniwersalną krótką z podpinką,
- 5) kurtkę przeciwdeszczową,
- 6) wiatrówkę /marynarkę,
- 7) pas główny,
- 8) pałkę wielofunkcyjną z uchwytem,
- 9) znak identyfikacyjny,
- 10) kajdanki z pokrowcem,
- 11) ręczny miotacz substancji obozwardniających,
- 12) pasek do spodni,
- 13) emblematy straży miejskiej,
- 14) dystynkcje,
- 15) kamizelkę odblaskową.

2. Zdane przedmioty umundurowania podlegają ocenie komisji likwidacyjnej. W przypadku stwierdzenia przydatności, przed ponownym wydaniem przedmioty te są czyszczone na koszt pracodawcy. W pozostałych przypadkach podlegają likwidacji. Protokół likwidacji na wniosek komendanta zatwierdza Prezydent Miasta Suwałk.

3. Elementami umundurowania nie podlegającymi zwrotowi ze względów higienicznych przed zakończeniem okresu używalności, a po zakończeniu pracy w straży są:

- 1) koszula z krótkim rękawem w kolorze błękitnym,
- 2) koszula z długim rękawem w kolorze błękitnym,
- 3) koszula z krótkim rękawem w kolorze białym,
- 4) buty letnie,
- 5) buty zimowe ocieplane,
- 6) buty nieocieplane taktyczne,
- 7) buty „oficerki”,
- 7) rękawice,
- 8) skarpety letnie,
- 9) skarpety zimowe,
- 10) koszulka polo

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 16. 1. Strażnik zobowiązany jest dbać o mundur, wyposażenie i uzbrojenie, utrzymywać je w należytym stanie oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem postawą i postępowaniem reprezentuje Miasto Suwałki.

- 1) Użytkowane przedmioty umundurowania winne być należycie dopasowane, czyste i wyprasowane.
- 2) Strażnik obowiązany jest posiadać komplet umundurowania, wyposażenia i uzbrojenia zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zabrania się strażnikowi:

- 1) Użytkowania przedmiotów umundurowania, wyposażenia i uzbrojenia niezgodnie z ich przeznaczeniem lub niezgodnie z obowiązującymi wzorami ubiorów.
- 2) Noszenia przedmiotów umundurowania, których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny godzi w estetykę umundurowania.
- 3) Noszenia przedmiotów umundurowania, wyposażenia i uzbrojenia w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego.
- 4) Noszenia umundurowania, wyposażenia i uzbrojenie lub jego części poza czasem pracy.
- 5) Nadmiernego wypychania przedmiotami kieszeni umundurowania.

§ 17. 1. Zmiany w Regulaminie następują w trybie właściwym dla jego nadania.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz