

# PREZYDENT MIASTA SUWAŁK

## ZARZĄDZENIE NR 1103/2014 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK z dnia 7 lutego 2014 r.

### w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Suwałk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2014 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz § 5 Uchwały nr XLIV/483/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Suwałk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2014 rok zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Powołuje się Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Suwałk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2014 rok, zwany dalej Zespołem, w składzie:

#### **Przewodniczący Zespołu:**

1) Agnieszka Szyszko, naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

#### **Członkowie Zespołu:**

- 2) Adam Ołowniuk, radny, klub „Łączą nas Suwałki” Rady Miejskiej w Suwałkach
- 3) Grzegorz Gorlo, radny, klub Prawa i Sprawiedliwości Rady Miejskiej w Suwałkach
- 4) Adam Kacprzyk, radny, klub Blok Samorządowy Rady Miejskiej w Suwałkach
- 5) Tadeusz Zamaro, radny, klub Sojuszu Lewicy Demokratycznej Rady Miejskiej w Suwałkach
- 6) Agnieszka Dorota Rzatowska, klub Platformy Obywatelskiej Rady Miejskiej w Suwałkach
- 7) Adam Grabowski, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wytypowany przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego
- 8) Jarosław Ruszewski, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wytypowany przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego
- 9) Adam Sobolewski, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wytypowany przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego
- 10) Anna Walijewska-Maksymowicz, przedstawicielka organizacji pozarządowych, wytypowana przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego
- 11) Dariusz Żukowski, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wytypowany przez Suwalską Radę Działalności Pożytku Publicznego
- 12) Bożena Hryniewicz, inspektor w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego
- 13) Tomasz Drejer, zastępca dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni
- 14) Sławomir Siczkowski, naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach

2. Prezydent Miasta Suwałk w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w składzie Zespołu. W przypadku osób delegowanych zmiana dokonywana jest na wniosek podmiotów delegujących. Powołanie nowego członka odbywa się w trybie wskazanym w uchwale.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy ocena formalno-prawna zgłoszonych projektów i sprawne przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w § 1.

2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Konsultacji stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia i Regulamin Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Suwałkach i Dyrektorów Miejskich Jednostek Organizacyjnych do udzielania Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Czesław Henkiewicz*

## **Regulamin konsultacji**

### § 1

Regulamin konsultacji określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z Uchwałą nr XLIV/483/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 grudnia 2013 r.. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Suwałk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2014 rok.

### § 2

1. Konsultacje, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, zwane dalej „konsultacjami”:

- 1) są wieloetapowe,
- 2) mają charakter bezpośredni i równy,
- 3) odbywają się na terenie całego miasta.

2. Konsultacje odbywają się zgodnie z harmonogramem określonym Uchwałą nr XLIV/483/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 grudnia 2013 r.

### § 3

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

### § 4

Do wzięcia udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Suwałk stale zamieszkali na jego terytorium, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończą 16 lat.

### § 5

Weryfikacji uprawnionych dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

### § 6

Uczestnictwo w konsultacjach polega na:

1. Zgłaszaniu projektów do Listy Projektów.
2. Udziału w głosowaniu nad projektami z Listy Projektów.

### § 7

Głosowanie jest głosowaniem bezpośrednim.

### § 8

Nad zapewnieniem prawidłowego przebiegu oraz porządku konsultacji czuwa Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.

### § 9

1. Konsultacje poprzedza kampania informacyjna, o której mowa w Uchwale Rady Miejskiej w Suwałkach.

2. W toku kampanii informacyjnej mieszkańcom udostępnione zostaną materiały informacyjne co do sposobu wypełniania Formularza zgłaszania projektów.

#### § 10

Mieszkańcy składają projekty na Formularzu zgłaszania projektów, będącym załącznikiem do Uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach. Formularz można pobrać ze strony internetowej [www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk](http://www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk). Na tej samej stronie znajduje się też poradnik, jak wygląda procedura przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na terenie Suwałk.

#### § 11

Wypełniony Formularz zgłaszania projektów, zawierający podpis wnioskodawcy i 15 podpisów poparcia osób uprawnionych do udziału w konsultacjach należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w dniach od 10 do 28 lutego na adres kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego, przy ulicy A. Mickiewicza 1 w Suwałkach z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Ostatnim dniem składania wniosku jest dzień 28 lutego 2014 r. godz. 15.30.

#### § 12

Wszystkie wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego utworzą Listę Projektów i zostaną zaprezentowane na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk](http://www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk) w formacie: numer kolejny, tytuł projektu (pierwszych 100 znaków), streszczenie projektu (do 100 słów), lokalizacja i szacunkowy koszt projektu.

#### § 13

Wyniki analizy i oceny projektu wpisywane są w karcie oceny wniosku. Wzór karty oceny wniosku zostanie zatwierdzony na pierwszym posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego.

#### § 14

Projekt rejestrowany jest przez Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, który nadaje mu numer i wpisuje w tabelę zgodnie z § 13. W przypadku braku wypełnienia jakiegokolwiek z pól wniosek nie jest rejestrowany.

#### § 15

Zarejestrowany wniosek podlega analizie pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Miasta Suwałki na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości. Analiza wniosku powinna być dokonana bez zbędnej zwłoki.

#### § 16

Po dokonaniu analizy przez wydziały Urzędu Miejskiego i miejskie jednostki organizacyjne wniosek przekazywany jest do Przewodniczącego Zespołu. Ten prezentuje go podczas posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego.

#### § 17

1. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego może zwrócić się do wydziału merytorycznego lub miejskiej jednostki organizacyjnej o dodatkowe wyjaśnienia.

2. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia.

#### § 18

W przypadku negatywnej analizy, przekazywana jest ona z uzasadnieniem Przewodniczącemu Zespołu, który przedkłada ją podczas posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego.

#### § 19

Oceny formalno-prawnej projektu dokonuje Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego. Po zapoznaniu się z analizą, Zespół podejmuje uchwałę, w której może: zdecydować o wpisie na Listę Projektów lub o odrzuceniu projektu z przyczyn formalno-prawnych.

#### § 20

W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu Zespół ma prawo skontaktować się z wnioskodawcą, celem wypracowania projektu wspólnego. Łączenie projektów możliwe jest wyłącznie za zgodą wnioskodawców, która może być wyrażona nie później jednak niż do dnia 7 marca 2014 r.

#### § 21

Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania po jednym głósie na maksymalnie pięć projektów ujętych na Liście Projektów.

#### § 22

Głosowanie przeprowadza się w formie tradycyjnej w postaci wypełnienia karty do głosowania i wrzucenia jej do jednej z dwóch urn: jednej ustawionej w holu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ulicy A. Mickiewicza 1 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 19.00) i drugiej ustawionej w Aquaparku, przy ulicy Jana Pawła II 7 (od poniedziałku do niedzieli (od godziny 6.00 do godziny 22.00) lub w postaci wysłania wypełnionej karty do głosowania na adres elektroniczny: [budzetobywatelski@um.suwalki.pl](mailto:budzetobywatelski@um.suwalki.pl).

#### § 23

Wynik głosowania jest publikowany niezwłocznie po ustaleniu na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk](http://www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk).

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*

## Regulamin Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego

### § 1

Regulamin określa sposób działania Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w celu przeprowadzenia na terenie Miasta Suwałk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2014 rok, zwanego dalej Zespołem.

### § 2

Zespół wykonuje zadania w oparciu o harmonogram czynności określony w uchwale nr XLIV/483/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Suwałk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2014 rok, niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wszystkich etapów konsultacji społecznych.

### § 3

Zespół obraduje jawnie, informacje o posiedzeniach Zespołu oraz protokoły z posiedzeń dostępne będą na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk](http://www.um.suwalki.pl/dla-mieszkanca/budzet-obywatelski-suwalk).

### § 4

Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu w dniach od 3 do 7 marca 2014.

### § 5

Pod nieobecność przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu. Po potwierdzeniu zastępstwa informację przekazuje się członkom Zespołu i umieszcza w agendzie spotkania.

### § 6

1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos przewodniczącego posiedzenia.

### § 7

W razie uzasadnionej konieczności na posiedzenia Zespołu zaprasza się wnioskodawców, pracowników merytorycznych wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych, ekspertów oraz inne wnioskowane przez członków Zespołu osoby, które mogą swoją wiedzą i doświadczeniem wesprzeć jego merytoryczną pracę. O udzieleniu głosu osobom zaproszonym, jak i obserwatorom, decyduje przewodniczący posiedzenia.

§ 8

1. Protokół posiedzenia prowadzi członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.
2. W protokole posiedzenia zamieszcza się porządek posiedzenia, wnioski i decyzje podejmowane przez Zespół.
3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia Zespołu i przyjmowany zgodnie z § 6.

§ 9

Zespół przekazuje wyniki konsultacji Prezydentowi Miasta Suwałk w terminie do 14 kwietnia 2014 r.

1. Zespół podaje wyniki konsultacji do publikacji. Wyniki konsultacji publikuje się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach
  - 4) w formie pisemnej lub elektronicznej przekazuje się radnym Rady Miejskiej w Suwałkach oraz na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach po zakończeniu konsultacji,
  - 5) w formie komunikatu prasowego.

§ 10

Dokumentacja z konsultacji podlega archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*