

**ZARZĄDZENIE NR 1091/2014  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

**z dnia 30 stycznia 2014 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.**

Na podstawie § 3 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXXVII/397/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2514), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień – organ doradczo-opiniodawczy Prezydenta Miasta Suwałk, w celu opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Bożena Topczyłko – Członek Komisji Kultury Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Beata Marianna Harasimowicz – przedstawiciel suwalskiego środowiska sportowego – Przewodnicząca Rady Sportu przy Prezydencie Miasta Suwałk – Sekretarz;
- 3) Katarzyna Salwecka – przedstawiciel suwalskiego środowiska sportowego Członek Zarządu Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego „OLIMPIJCZYK” – członek;
- 4) Jadwiga Olbryś – Zastępca Naczelnika w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek;
- 5) Elżbieta Gibowicz – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy zespołu uwzględniający zasady jego działania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 168/2011 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Suwałk**

  
**Czesław Renkiewicz**

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU**

Ilekróć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy zespołu;
- 2) „członkach zespołu” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza zespołu;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie o sporcie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późniejszymi zmianami);
- 5) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 6) „osobie nominowanej” – należy przez to rozumieć osobę, wobec której złożono wniosek o przyznanie stypendium, nagrody lub wyróżnienia sportowego Miasta Suwałki;
- 7) „uchwale” – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXXVII/397/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2013 poz. 2514);
- 8) „wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie stypendium, nagrody lub wyróżnienia sportowego Miasta Suwałki.

### **§ 1.**

1. Zespół opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych Miasta Suwałki.

2. Członkowie zespołu:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich wnioskodawców.

3. Obsługę administracyjno-techniczną zespołu zapewnia Wydział.

### **§ 2.**

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia zespołu prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek zespołu.

3. Postanowienia zespołu są wiążące, jeżeli w jego posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

### **§ 3.**

1. Członkowie zespołu, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem złożonych wniosków, o których mowa w § ust. 1, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z osobami nominowanymi lub wnioskodawcami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka zespołu” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członka zespołu z daną osobą nominowaną lub wnioskodawcą, członek ten nie uczestniczy w pracach zespołu podczas rozpatrywania wniosku osoby nominowanej, z którą jest powiązany bądź wniosku złożonego przez wnioskodawcę, z którym jest powiązany.

3. Zespół w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale. Ocena formalna wniosków jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej wniosku”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wnioskodawcę, który złożył wniosek zawierający braki formalne/nie spełnia wymagań określonych w uchwale wzywa się do uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, który został złożony po terminie lub nie został uzupełniony przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, zostaje bez rozpatrzenia.

#### § 4.

1. Wnioski spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej, kolejnego etapu oceny.

2. Członkowie zespołu przy ocenie merytorycznej poszczególnych wniosków stosują kryteria określone w uchwale.

3. Dokonując oceny merytorycznej zespół w szczególności:

- 1) ocenia rodzaj wyników sportowych zdobytych przez zawodnika/zdobytych przez zawodników szkolonych przez trenera/rodzaj działalności na rzecz rozwoju sportu w Mieście Suwałki;
- 2) ocenia liczbę wyników sportowych zdobytych przez zawodnika/zdobytych przez zawodników szkolonych przez trenera;
- 3) rangę zawodów sportowych, podczas których zostały zdobyte wyniki sportowe.

4. Członkowie zespołu oceniają wnioski wpisując oceny: pozytywna lub negatywna do Arkusza ocen, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny.

6. Ocena końcowa danego wniosku może być pozytywna lub negatywna. Poszczególne rodzaje ocen sumuje się. Kończącą ocenę pozytywną otrzymuje wniosek, który uzyska, nie mniej niż połowę ocen pozytywnych, pozostałe wnioski otrzymują ocenę negatywną.

7. Zespół sporządza listę wyników oceny wniosków, kwalifikując wnioski według rodzaju oraz uzyskanych ocen końcowych.

9. Zespół przedstawia Prezydentowi opinię w formie protokołu, o którym mowa w § 5.

#### § 5.

Z wykonanych prac zespół sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia zespołu;
- 2) imiona i nazwiska członków zespołu – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę złożonych wniosków;
- 4) wskazanie wniosków nie odpowiadających wymogom określonym w uchwale;

- 5) wskazanie osób nominowanych, którym proponuje się przyznanie stypendium/nagrody /wyróżnienia sportowego oraz wniosków, które proponuje się rozpatrzyć odmownie (w przypadku odrzucenia wniosku wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków zespołu.

**§ 6.**

Wyniki oceny wniosków Przewodniczący zespołu, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu ich ostatecznego rozpatrzenia.

**§ 8.**

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**Prezydent Miasta Suwałk**

**Czesław Renkiewicz**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU**

.....  
Imię i nazwisko członka zespołu

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy zespołu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr /2014 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia stycznia 2014 r. sprawie powołania Zespołu do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu, niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y)\* z osobami nominowanymi/wnioskodawcami wymienionymi w wykazie wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję\* w związku małżeńskim z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- jestem/nie jestem\* związany z tytułu: przysposobienia\*, opieki\*, kurateli\* z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- łączą/nie łączą\* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca\*, z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. .... wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

**W związku z powyższym opuszczam posiedzenie zespołu, na czas rozpatrywania ww. wymienionych wniosków złożonych przez wnioskodawców/dotyczących osób nominowanych\* wskazanych pod pozycją ..... wykazu, co jest zgodne z § 3 ust. 2 Regulaminu\*.**

.....  
Czytelny podpis członka zespołu

Suwałki, dnia ..... r.

.....  
\* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu**

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**

**Ocena formalna wniosku o przyznanie:**

**- stypendium/nagrody/wyróżnienia\* w kategorii „zawodnik”/”trener”/”inna osoba fizyczna”\*\***

złożonego w trybie określonym uchwałą nr XXXVII/397/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2013 poz. 2514)

WNIOSEK	WNIOSKODAWCA (nazwa):	NOMINOWANY (imię i nazwisko):
nr .....	.....	.....
<b>A</b>	<b>Wymagania formalne ogólne wniosku:</b>	<b>TAK*</b> <b>NIE*</b>
1.	Złożony na formularzu według ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu stanowiącego załącznik do ww. uchwały	
2.	Złożony w terminie określonym w Regulaminie	
3.	Zawiera informacje o wnioskodawcy	
4.	Złożony przez uprawniony podmiot	
5.	Podpisany przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania podmiotu na zewnątrz	
6.	Podmiot złożył jeden wniosek o przyznanie nagrody trenerowi lub innej osobie fizycznej	
7.	Zawiera dane osobowe dotyczące osoby nominowanej	
8.	Zawiera nazwę i adres szkoły/klubu, imię i nazwisko trenera, uprawiany sport, klasę sportową i rok jej uzyskania - zawodnika	
9.	Zawiera nazwę i adres klubu, numer i datę wydania licencji sportowej/trenerskiej*	
<b>B</b>	<b>Wymagania formalne szczegółowe wniosku:</b>	
1.	Zawodnik zamieszkuje w Suwałkach	
2.	Zawodnik nie jest objęty obowiązkiem nauki/jest objęty obowiązkiem nauki ukończył gimnazjum i kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej*	
3.	Zawiera informację o wynikach kwalifikowanych zawodnika/zawodników szkolonych przez trenera /trenera* w okresie, określonym w Regulaminie (nie dotyczy wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”)	
4.	Zawiera istotne informacje o zawodniku	
5.	Zawiera informację o działalności sportowej na rzecz Miasta trenera/innej osoby fizycznej * w okresie, określonym w Regulaminie	
6.	Zawiera uzasadnienie	
<b>C.</b>	<b>Wniosek posiada wymagane załączniki określone w Regulaminie:</b>	<b>TAK*</b> <b>NIE*</b>
1.	Komunikaty końcowe z zawodów/zaświadczenie właściwego związku sportowego* (nie dotyczy wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”)	
2.	Oświadczenie zawodnika /opiekuna prawnego/ trenera /innej osoby fizycznej* nominowanego(-ej) do nagrody o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zawartych we wniosku	
3.	Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkiwania zawodnika w Suwałkach	
4.	Oświadczenie zawodnika /opiekuna prawnego i klubu/jednostki do informowania Prezydenta o okolicznościach skutkujących pozbawieniem zawodnika stypendium	
5.	Oświadczenie klubu/jednostki i zawodnika /opiekuna prawnego o braku umowy upoważniającej do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu uprawiania sportu	
6.	Opinię właściwego związku sportowego o działalności innej osoby fizycznej/trenera* wytypowanej(-go) do nagrody	
7.	Wniosek zawiera informacje dodatkowe (wymienione w uwagach – pkt E)	
<b>D.</b>	<b>WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONY DO OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	<b>TAK*</b> <b>NIE*</b>
<b>E.</b>	Uwagi do wniosku: .....	

Suwałki, dnia ..... r.

.....  
Podpis osoby/osób weryfikującej(-cych) wniosek

\* Niepotrzebne skreślić

## ARKUSZ OCEN

Wniosków o przyznanie stypendium/nagrody/wyróżnienia\* w kategorii „zawodnik” (Z) /”trener” (T) /”inna osoba fizyczna” (IOF)\*.

Kryteria oceny wniosku określone uchwałą	Wniosek nr .....	Wniosek nr .....
<b>1) rodzaj wyników sportowych zdobytych przez zawodnika/zdobytych przez zawodników szkolonych przez trenera/ **</b>		
<b>SPORTY INDYWIDUALNE</b> W kolumnie oceny wniosku należy wpisać odpowiednio rodzaj i liczbę uzyskanych wyników, tj.: – uzyskanie kwalifikacji: <i>K/x</i> – zdobycie medalu: (złoty) <i>MI/x</i> , (srebrny) <i>MII/x</i> , (brązowy) <i>MIII/x</i> – udział: <i>U/x</i> – wysoki niewymierny wynik sportowy: <i>WWSN/x</i>		
IO/IP		
MŚ – kategoria senior – sport olimpijski		
MŚ – kategoria junior młodszy/junior/młodzieżowiec		
MŚ – sport mający istotne znaczenie dla Miasta Suwałki		
ME – kategoria senior – sport olimpijski		
ME – kategoria junior młodszy/junior/młodzieżowiec		
ME – sport mający istotne znaczenie dla Miasta Suwałki		
MP – kategoria senior – sport olimpijski		
MP – kategoria junior młodszy/junior/młodzieżowiec – sport mający istotne znaczenie dla Miasta Suwałki		
MP – kategoria senior – sport mający istotne znaczenie dla Miasta Suwałki		
PŚ – kategoria senior – sport mający istotne znaczenie dla Miasta Suwałki		
PE – kategoria senior – sport mający istotne znaczenie dla Miasta Suwałki		
PP – kategoria senior – sport mający istotne znaczenie dla Miasta Suwałki		
<b>GRY ZESPOŁOWE</b> W kolumnie oceny wniosku należy wpisać odpowiednio rodzaj i liczbę uzyskanych wyników, tj.: – udział <i>U/x</i>		
członkostwo w KNP i udział w ME/MŚ – sport olimpijski		
członkostwo w KNP – kategoria junior/młodzieżowiec i udział we współzawodnictwie w rozgrywkach szczebla centralnego – sport olimpijski		
<b>INNE SUKCESY SPORTOWE</b> W kolumnie oceny wniosku należy wpisać odpowiednio rodzaj i liczbę uzyskanych wyników, tj.: – ustanowienie rekordu (świata): <i>Ś/x</i> , (Europy): <i>E/x</i> , (Polski): <i>P/x</i> , – medal: (złoty) <i>MI/x</i> (srebrny) <i>MII/x</i> (brązowy) <i>MIII/x</i> – wysoki wynik sportowy: <i>WWS/x</i>		
Ustanowienie rekordu		
MŚ – zdobycie medalu		
ME – zdobycie medalu		
MP – zdobycie medalu		
Wysoki wynik sportowy, w tym o niewymiernym charakterze, zatwierdzony przez odpowiednią organizację sportową i udokumentowany stosownym protokołem		
<b>2) liczba wyników sportowych zdobytych przez zawodnika/zdobytych przez zawodników szkolonych przez trenera **</b> W kolumnie oceny wniosku należy wpisać łączną liczbę uzyskanych kwalifikowanych wyników		
Razem (X)		
<b>3) rodzaj i zakres działalności na rzecz rozwoju sportu w Mieście Suwałki **</b> W kolumnie oceny wniosku należy wpisać odpowiednio: <b>O</b> - brak informacji, <b>S</b> - statystyczna(-ne), <b>Z</b> - znacząca(-ce), <b>W</b> - wyróżniająca(-ce) się		
propagowanie i popularyzowanie aktywnego stylu życia wśród suwałczan		
upowszechnianie i rozwój sportu szkolnego		
działalność na rzecz klubów i jednostek organizacyjnych, w tym ich wspieranie		
organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych bądź zawodów sportowych o zasięgu, co najmniej ogólnopolskim		
<b>Ocena łączna oferty</b> (należy wpisać: pozytywna – P lub negatywna – N)		

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać „NIE DOTYCZY” jeśli kryterium nie dotyczy danej kategorii wniosku

.....  
Podpis członka Zespołu

Suwałki, dnia ..... r.

(IO/IP – Igrzyska Olimpijskie/Igrzyska Paraolimpijskie, MŚ – Mistrzostwa Świata, ME – Mistrzostwa Europy, MP – Mistrzostwa Polski, PŚ – Puchar Świata, PE – Puchar Europy, PP – Puchar Polski, KNP – Kadra Narodowa Polski)

