

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

**ZARZĄDZENIE NR 1083/2014  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK  
z dnia 22 stycznia 2014 r.  
w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 roku**

Na podstawie Art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461, 1101, 1407, 1445 oraz z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) **zarządza się, co następuje :**

**§ 1.** Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w 2014 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Gminy Suwałki do realizacji zadań obronnych określonych w § 1.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

  
Czesław Renkiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 1083/2014  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 22 stycznia 2014 r.  
w sprawie realizacji zadań obronnych  
w 2014 roku

## I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2014 roku.

§ 1. Podstawowy cel pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście w 2014 roku to utrzymanie wymaganego poziomu gotowości w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki realizujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości systemu kierowania obroną na administrowanym terenie, podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa jako wynik realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Cele do wykonania określone w § 1 i 2 realizowane będą poprzez wykonywanie poniższych zadań :

1) opracowanie planów realizacji zadań obronnych na rok 2014 przez Urząd Miejski w Suwałkach oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Suwałki realizujące zadania obronne,

2) zaktualizowanie dokumentacji reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki przewidzianych do realizowania zadań obronnych,

3) organizowanie szkoleń na podstawie Planu Szkolenia Obronnego miasta Suwałki na 2014 rok i własnych planów szkoleniowych,

4) aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :

a) dokumentacji stałego dyżuru i zakładowych punktów alarmowania,

b) regulaminów organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

c) Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

5) reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, którym przewidziano do realizacji zadania obronne,

6) realizacja zadań w zakresie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

7) utrzymanie Miejskiego Punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Support), aktualizacja dokumentacji punktu,

8) aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach,

9) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i jednostek organizacyjnych za przygotowania obronne.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w 2014 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1.	Przeprowadzenie bilansu kadr medycznych za 2013 rok i przesłanie go do Prezydenta Miasta Suwałk	Kierownicy podmiotów leczniczych	do 30 stycznia
2.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2014 rok.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO** UM Suwałki	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez podległe jednostki organizacyjne w 2014 roku.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 stycznia
4.	Zaktualizowanie „Programu szkolenia obronnego miasta Suwałki na lata 2014-2016”.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 stycznia
5.	Przeprowadzenie przeglądu lokalizacji planowanych do uruchomienia zastępczych miejsc szpitalnych. W razie zmian przestać nowe dane do WB i ZK PUW*	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 stycznia
6.	Przeprowadzenie wojskowej : - rejestracji - kwalifikacji	Naczelnik WSO *** UM Suwałki	styczeń luty- marzec
7.	Opracowanie własnych zarządzeń i zasad wykonywania zadań obronnych na 2014 rok.	Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Gminy Miasta Suwałki	do 15 lutego
8.	Sprawdzenie aktualności reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki.	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek Organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 15 lutego
9.	Przeprowadzenie bilansu personelu medycznego za 2013 rok i przesłanie do WB i ZK PUW.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 28 lutego
10.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK PUW „Planu szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2014 rok”.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 marca
11.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w zakresie : - dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców, - dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczy współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”, - uzupełnienia wpisów w dokumentacji, ze szczególnym zwróceniem uwagi na określenie czasu realizacji zadań, - określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, - dokonania analizy kręgu niezbędnych instytucji współuczestniczących w realizacji zadań operacyjnych i z którymi podpisane zostały uzgodnienia dotyczące realizacji tychże zadań,.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 marca

12.	Zaktualizowanie „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 kwietnia
13.	Aktualizacja dokumentacji HNS	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 30 kwietnia
14.	Zaktualizować dokumenty własne wspomagające kierowanie : - regulaminy organizacyjne do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - dokumentację funkcjonowania na stanowisku kierowania, - dokumentację Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zakładowych punktów alarmowania, - dokumentację stałego dyżuru, - dokumentację głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Suwałk.	Naczelnik WSO UM Suwałki  Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	do 31 maja
15.	Wyznaczenie i uzgodnienie z Wojewodą Podlaskim zapasowego miejsca pracy – głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Suwałk oraz opracowanie stosownej dokumentacji.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 31 maja
16.	Przesłanie do WB i ZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony wraz z planem wydatków finansowych związanych z ich wykonaniem.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 sierpnia
17.	Opracowanie Planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 września
18.	Przekazanie do WB i ZK PUW noty księgowej za szkolenie obronne realizowane w 2014 roku. W specyfikacji kosztów zawrzeć przeznaczenie poszczególnych poniesionych wydatków wraz z kwotami, ilość i rodzaj szkoleń, terminy, ilość uczestników i czas trwania szkoleń.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 30 listopada
19.	Opracowanie sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w 2014 roku i przesłać do WB i ZK PUW wg ustalonego wzoru.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki	do 30 listopada
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Naczelnik WSO UM Suwałki	na bieżąco
21.	Utrzymywanie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Naczelnik WSO UM Suwałki	na bieżąco
21.	Realizowanie zadań szkoleniowych zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2014 rok”.	Kierownik Referatu OC, ZK i SO UM Suwałki Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	wg terminów planu

\*WB i ZK PUW – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaski Urząd Wojewódzki.

\*\* Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

\*\*\* Wydziału Spraw Obywatelskich

### III. Plan kontroli realizacji zadań obronnych w 2014 roku.

Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin
<b>Kontrola tematyczna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- regulamin organizacyjny zakładu pracy na czas „W”</li><li>- dokumentacja zakładowego punktu alarmowania,</li><li>- reklamacja żołnierzy rezerwy przewidzianych do wykonywania zadań związanych z kompetencyjnym zakresem obowiązków,</li><li>- dokumentacja planistyczna,</li><li>- szkolenia.</li></ul>	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach	wrzesień

