

ZARZĄDZENIE NR 1078/2014  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK  
z dnia 16 stycznia 2014 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałki w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2014 rok**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378)) a także § 13, ust. 1 Załącznika do Uchwały nr XLII/450/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2014 roku, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Alicja Andrulewicz, naczelnik Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Suwałkach – przewodnicząca;
- 2) Kazimierz Gagacki, inspektor w Wydziale Kultury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Suwałkach – sekretarz;
- 3) Elżbieta Bogdan, inspektor w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek;
- 4) Aniela Marcinek, Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Suwałkach - członek;
- 5) Leszek Gwiazdowski, Polskie Stowarzyszenie Diabetyków, Koło Miejskie w Suwałkach - członek.

§ 2. Ustalam Regulamin Prac Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014 roku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1078/2014  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 16 stycznia 2014 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ, POWOŁANEJ W CELU  
OPINIOWANIA OFERT DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH  
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA  
NARODOWEGO W 2014 ROKU**

Ilekróć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
- „Komisji” – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na 2014 rok;
- „Członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza Komisji;
- „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- „Oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy, które złożyły oferty o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Kultury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

§ 1. 1. Komisja opiniuje oferty i proponuje wysokość dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014 roku, złożonych do otwartego konkursu ofert na 2014 rok.

2. Członkowie Komisji:

- rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami

prawa, wykorzystując posiadaną wiedzę i doświadczenie;

- zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca, bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w otwartym konkursie ofert w 2014 roku.

§ 3. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące

ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami członkowie ci podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14, ust. 1 – 3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Oferty niespełniające wymagań formalnych mogą być uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do usunięcia uchybień formalnych.

**§ 4.** 1. Oferty spełniające kryteria i wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15, ust. 1 ustawy.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji ma charakter pomocniczy przy ustaleniu opinii Komisji o ofercie.

4. Komisja sporządza listę wyników otwartego konkursu ofert, zawierającą opinię Komisji o ofertach wraz z propozycją dotacji, z zachowaniem podziału na poszczególne rodzaje zadań priorytetowych.

5. W przypadku, kiedy kwoty proponowanych dotacji na realizację poszczególnych rodzajów zadań priorytetowych nie zostaną wykorzystane, Komisja może zaproponować przeniesienie niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy zadaniami.

6. Komisja przedstawia Prezydentowi opinie wraz z propozycjami wysokości kwot dotacji na realizację zgłoszonych zadań do poszczególnych priorytetów wraz z uwzględnieniem przesunięć środków finansowych, o których mowa w ust. 5.

7. Łączna suma proponowanych dotacji przez Komisję nie może przekraczać kwot wskazanych w zarządzeniu dotyczącym otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2014 rok.

**§ 5.** Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

1. Oznaczenie miejsca i datę (-y) posiedzenia Komisji.

2. Imiona i nazwiska członków Komisji – listę (-y) obecności.

3. Liczbę zgłoszonych ofert w poszczególnych zakresach zadań priorytetowych.

4. Wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych określonych w ustawie i ogłoszeniach konkursowych.

5. Wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie).

6. Podpisy członków Komisji.

**§ 6.** Propozycje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Przewodnicząca Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

**§ 7.** Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

PREZYDENT  
Czesław Ronkiewicz

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

.....  
(Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Zgodnie z art. 24, § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3, ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na 2014 rok, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ... /2014 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia ...stycznia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014 roku, niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem związana (-y) / jestem związana (-y)\* o oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3, ust. 1 Regulaminu, tj.:
- pozostaję / nie pozostaję\* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym w wykazie poz. .... wykazu;
- pozostaję / nie pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- jestem / nie jestem związany z tytułu: przysposobienia\*, opieki\*, kurateli\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- łączą / nie łączą\* mnie stosunki: na linii pracownik – pracodawca\*, członkostwa\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- pozostaję / nie pozostaję\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym wyłączam się od udziału w pracach Komisji.

.....  
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki,            stycznia 2014 r.