

UMOWA nr ZP/...../2015

W dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.92.2015**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **II dodatkowa dostawa materiałów biurowych w 2015 r.** do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. Szczegółowy opis i wielkość przedmiotu umowy zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
4. Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 9:00-14:00 do siedziby Zamawiającego ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
5. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą. Termin „nowe” oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie **dni od podpisania umowy**.
2. Całość umowy zrealizowana zostanie w jednej dostawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 1 ust. 4.
4. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać opis dostarczonego przedmiotu zamówienia zgodny ze złożonym „formularzem cenowym” z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Postanowienia dotyczące kar umownych i odstąpienia od umowy, stosuje się odpowiednio.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
Cena netto zł
Plus należny podatek VAT (.....%).....zł
Wartość brutto oferty: zł
Słownie złotych:
2. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania itp.
3. Płatność będzie dokonana po zrealizowaniu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w zakresie zgodnym ze zleceniem podpisany przez obie strony Umowy.
5. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
6. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelności Wykonawcy choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne,
7. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego,
8. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Wykonawca udziela 1 roku gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. W razie dostarczenia produktów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany produktów w ciągu 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od powiadomienia na produkty właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych.
4. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach:
5. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
6. Koszty transportu wymienianych produktów, tj. odbieranych i dostarczanych przez Wykonawcę w ramach realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej pokrywa Wykonawca. Do Wykonawcy należy również zorganizowanie tego transportu.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 1 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,
 - c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu produktów wadliwych lub o obniżonej jakości w wysokości 1% wynagrodzenia brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.
4. W przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 o 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest

§ 8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej;
2. polepszenia parametrów technicznych dostawy.
3. zmiana rzutująca na wynagrodzenie:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA