

UMOWA nr ZP/...../2015

W dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.39.2015**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych, do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, według załącznika do niniejszej umowy (wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim opisująca wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.
4. Dostawa odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego i po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym między stronami.
5. W przypadku wkładów barwiących Zamawiający dopuszcza dostarczenie zamienników, ale zastrzega, że w razie problemów z funkcjonowaniem zamienników wkładów barwiących Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwych wkładów barwiących, w terminie 7 dni.
6. Dostarczony wkłady drukujące muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.

§ 2

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Miejsce realizacji dostawy: siedziba Zamawiającego – 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1.
2. Czas realizacji dostawy: do 14-go dnia od podpisania umowy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy - na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy.
5. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie, faksem lub mailem o dających się zauważyć uszkodzeniach dostarczonych produktów (uszkodzone opakowania) oraz brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
7. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu umowy, niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od chwili powiadomienia dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
8. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 7, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
kwota netto PLN, plus VAT 23 % tj. kwota PLN brutto PLN
słownie złotych
Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy) na podstawie faktury.
3. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
5. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,

- c) opóźnienie w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej wadliwych produktów, tj. dostawy produktów zamiennych w zamian za produkty, które zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, w wysokości 50 zł brutto od każdego zgłoszonego produktu (każdej sztuki), za każdy dzień opóźnienia w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
- 3. Ewentualne naprawy urządzeń peryferyjnych wynikłe z wad dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych pokryje Wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynika z wad tonera lub wkładu drukującego.
- 4. Koszty opinii wydanej przez autoryzowany serwis pokryje Wykonawca w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostało zastosowaniem równoważnika.
- 5. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Gwarancje, reklamacje

- 1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę „Formularzem cenowym”, z wyjątkiem:
 - „komputera stacjonarnego Typ 1” - miesięcy,
 - „komputera stacjonarnego Typ 2” - miesięcy,
 - „drukarki monochromatycznej Typ 1” - miesięcy.
- 2. W razie dostarczenia produktów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany produktów w ciągu 14 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od powiadomienia na produkty właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia natomiast w razie problemów z funkcjonowaniem zamienników wkładów barwiących Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwych wkładów barwiących, w terminie 7 dni. W przypadku odmowy wymiany produktów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z zapisem w § 5 ust.2 pkt.1 c) umowy.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych.
- 4. W przypadku uzasadnionej trzykrotnej reklamacji danego modelu produktu równoważnego (do danego urządzenia drukującego), Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, wymieni nieodpłatnie wszystkie zareklamowane po raz trzeci oraz niewykorzystane jeszcze przez Zamawiającego produkty równoważne tego modelu - pochodzące z dostawy objętej niniejszą umową, na odpowiadające im produkty oryginalne, pochodzące od producenta danego sprzętu drukującego, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
- 5. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach:
- 6. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są: Andrzej Czupryński, Adam Tyczkowski, Zenon Rytwiński.

7. Koszty transportu wymienianych produktów, tj. odbieranych i dostarczanych przez Wykonawcę w ramach realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej pokrywa Wykonawca. Do Wykonawcy należy również zorganizowanie tego transportu.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
 - b) działania siły wyższej;
 - 2) polepszenia parametrów technicznych dostawy.
 - 3) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: