

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

**ZARZĄDZENIE NR 951/2013  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

**z dnia 13. września.....2013 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego  
w Suwałkach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494, z 2011 r. Nr 134, poz. 777 i Nr 201, poz. 1183, z 2013 r. poz. 645) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach ( załącznik do zarządzenia Nr 628/ 2009 r. Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Suwałk Nr 569/09 z dnia 10 lipca 2009 r., Nr 230/11 z dnia 22 sierpnia 2011 r., Nr 676/2012 z dnia 12 grudnia 2012 r., Nr 833/2013 z dnia 14 czerwca 2013 r.) wprowadzam następujące zmiany:

1) w Rozdziale 3 „Wynagrodzenia za pracę” po § 17 dodaje się § 17<sup>1</sup> w brzmieniu::

**Wynagrodzenie prowizyjne**

1 Za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne.

2. Wynagrodzenie prowizyjne może być przyznane pracownikom Urzędu Miejskiego wykonującym egzekucję administracyjną należności pieniężnych zatrudnionym na stanowiskach : egzekutora, starszego poborcy, poborcy.

3. Wynagrodzenie prowizyjne obliczane jest od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych i wynosi :

a) 1,5 % ściągniętej kwoty wszystkich należności pieniężnych wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi osobiście, ściągniętymi od zobowiązanego w drodze zajęcia wynagrodzenia za pracę, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, rachunków bankowych, wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności i praw majątkowych,

b) 1,5 % kwoty wpłaconej przez zobowiązanego bezpośrednio organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w ciągu 14 dni po dokonaniu zajęcia wynagrodzenia za pracę, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, rachunków bankowych, wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności i praw majątkowych na podstawie przydzielonych do egzekucji tytułów wykonawczych.

c) 4,0 % kwoty należności pieniężnych z tytułu zaległości w podatkach i opłatach, dla których gmina jest właściwa do ich ustalania i poboru, wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi - pobranej bezpośrednio od zobowiązanego w gotówce,

d) 4,0 % kwoty wpłaconej przez zobowiązanego bezpośrednio organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w ciągu 14 dni po pobraniu przydzielonych do egzekucji tytułów wykonawczych.

4. Wynagrodzenie prowizyjne, obliczane jest od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego

5. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać czterokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wynagrodzenie prowizyjne wypłacane jest miesięcznie.

2) w załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania Tabela 1 „Wymagania kwalifikacyjne” w części „Stanowiska urzędnicze” po Lp.8 dodaje się Lp.9,10 i 11 w brzmieniu:

Lp	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
9.	Egzekutor	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	4
10.	Starszy poborca	średnie <sup>3)</sup>	2
11.	Poborca	średnie <sup>3)</sup>	-

3) w załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania Tabela 1 „Wymagania kwalifikacyjne” w części „Stanowiska pomocnicze i obsługi ” po Lp.10 dodaje się Lp. 11 w brzmieniu:

Lp	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
11.	Pomoc administracyjna	średnie <sup>3)</sup>	-

4) w załączniku Nr 3 do Regulaminu wynagradzania Tabela 3 „Tabela stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania wskazujących minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego” w części „Stanowiska urzędnicze” po Lp. 8 dodaje się Lp. 9,10 i 11 w brzmieniu :

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
1.	Egzekutor	XIII- XV
2.	Starszy poborca	IX-XII
3.	Poborca	V-IX

5) w załączniku Nr 3 do Regulaminu wynagradzania Tabela 3 „Tabela stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania wskazujących minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w części „Stanowiska pomocnicze i obsługi” po Lp. 10 dodaje się Lp. 11 w brzmieniu :

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
11.	Pomoc administracyjna	III- IV

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Czesław Rankiewicz*