

**Zarządzenie nr 921/2019**  
**Prezydenta Miasta Suwałk**  
**z dnia 8 września 2019 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - poborcy w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze poborcy w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie :
  - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
  - Sławomir Sieczkowski - naczelnik Wydziału Finansowego – członek;
  - Anna Cyran - główny specjalista w Wydziale Finansowym - członek ;
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
  
Czesław Renkiewicz

Załącznik do Zarządzenia  
Nr .311/2013 Prezydenta Miasta  
Suwałk z dnia .8. września 2013 r.

## **Regulamin pracy Komisji ds. naboru**

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na stanowisko poborcy w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Suwałkach

### § 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją” , kieruje jej przewodniczący.

### § 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
  - I - etap - analiza dokumentów ( sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
  - II - etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów uzyskujących najwyższe oceny wyrażone w punktach.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznaje kandydatowi punkty w skali 0-10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów. Każdy członek Komisji może przyznać maksymalnie 10 punktów.  
Kryteria punktacji są następujące :
  - znajomość przepisów prawnych - maksymalnie 4 punkty,
  - doświadczenie zawodowe - maksymalnie 2 punkty,
  - komunikatywność - maksymalnie 2 punkt,
  - umiejętność pracy w zespole - maksymalnie 1 punkt,
  - umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku oraz kreatywność - maksymalnie 1 punkt.

3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

### § 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

PREZYDENT  
*Czesław Benkiewicz*