

Zarządzenie nr 917/2013

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 05 sierpnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Podinspektora – Specjalisty/ki ds. rozliczeń Projektu pn. „Profesjonalny nauczyciel – wyższa jakość suwalskiej szkoły na terenie Powiatu Miasta Suwałki”.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Podinspektora – Specjalisty/ki ds. rozliczeń Projektu pn. „Profesjonalny nauczyciel – wyższa jakość suwalskiej szkoły na terenie Powiatu Miasta Suwałki”, w następującym składzie:

- 1) Alicja Jacewicz – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu – przewodnicząca;
- 2) Maria Świącicka – Główny Specjalista Wydziału Organizacyjnego - członek;
- 3) Izabela Tomaszewska – Inspektor Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu - członek.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Czesław Renkiewicz

## Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze - Podinspektora – Specjalisty/ki ds. rozliczeń Projektu pn. „Profesjonalny nauczyciel – wyższa jakość suwalskiej szkoły na terenie Powiatu Miasta Suwałki” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 1

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

### § 2

1. Nabór kandydatów odbywa się w trzech etapach:
  - I etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie), ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
  - II etap – przeprowadzenie testu i wyłonienie trzech kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,
  - III etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie dwóch kandydatów.
2. Kandydat może maksymalnie uzyskać 50 punktów, w tym za odpowiedzi z testu 20 punktów. Test zawiera 20 pytań i za pozytywną odpowiedź na każde pytanie, kandydat uzyska po 1 punkcie. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zakwalifikowanych 3 kandydatów, którzy z testu otrzymają najwyższą liczbę punktów.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznaje kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów. Każdy członek Komisji przyznaje maksymalnie 10 punktów.  
Kryteria punktacji są następujące:
  - znajomość przepisów z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – maksymalnie 4 punkty,
  - wykształcenie i kwalifikacje – maksymalnie 2 punkty,
  - doświadczenie zawodowe – maksymalnie 2 punkty,
  - umiejętności organizacyjne – maksymalnie 2 punkty,
4. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

### § 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru oraz przedstawia 2 kandydatów celem zatrudnienia wybranego kandydata.
3. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku przysługuje osobie niepełnosprawnej, jeżeli znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 2.

### § 4

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.

PREZYDENT  
