

**ZARZĄDZENIE NR 794/2013
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 26 kwietnia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie prowadzenia Centrum
Informacji Turystycznej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i § 39 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 717/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 stycznia 2013 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Ogłoszenie w sprawie prowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach.

A. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji w terminie 1 lipca 2013 roku - 31 grudnia 2013 roku

1. Nazwa zadania	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
Wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej (CIT)	6.000,-

2. Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach budynku przy ul. ks. Hamerszmita 16 w Suwałkach, które zostaną udostępnione oferentowi na podstawie umowy użyczenia wraz z wyposażeniem. Koszty eksploatacji budynku będzie pokrywało Miasto Suwałki.

3. Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:

- a) wsparciu prowadzenia CIT-u poza sezonem turystycznym przez 5 dni w : poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 16.00 (40 godzin), zaś w sezonie turystycznym (1 czerwca - 30 września) 7 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 – 18.00, sobota – niedziela w godz. 9.00 – 16.00 (40 godzin);
- b) udzielaniu kompleksowych, rzetelnych, aktualnych informacji z szeroko rozumianej tematyki turystycznej, w tym dotyczące: atrakcji turystycznych Suwałk i Suwalszczyzny, bazy noclegowej i gastronomicznej, produktów turystycznych i informacji zmiennych, jak rozkłady jazdy autobusów i pociągów, kalendarz imprez w Suwałkach i na Suwalszczyźnie,
- c) kolportaż materiałów promocyjno - turystycznych i lokalnych publikacji;
- d) przygotowywanie i drukowaniu wydawnictw promocyjnych, w porozumieniu z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- e) prowadzeniu sprzedaży planu Suwałk, map Suwałk i okolic oraz Suwalszczyzny, przewodników, widokówek, wydawnictw regionalnych, rękodzieła suwalskich twórców, suwali, gadżetów miejskich (wyprodukowanych na swój koszt po użyczeniu wzorów przez Urząd Miejski w Suwałkach);
- f) prowadzeniu sprzedaży biletów wstępu do miejskich instytucji: galerii Suwalskiego Ośrodka Kultury, Muzeum Okręgowego, wydarzeń organizowanych przez te instytucje na zasadach uzgodnionych z tymi instytucjami;
- g) reprezentowaniu Miasta Suwałk podczas targów turystycznych i imprez promocyjnych;
- h) monitorowaniu ruchu turystycznego w postaci ankiet i sprawozdań;
- i) promocji Miasta Suwałk, w tym realizacji marki „Pogodne Suwałki,
- j) przygotowywaniu informacji na stronę internetową.

B. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadanie publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), którego realizacja w 2013 r. obejmuje okres od **1.07.2013 r. do 31.12.2013 r.**

2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania. **Oczekiwany wkład własny oferenta - co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.**

3. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami posiadającymi znajomość zagadnień turystycznych Suwałk i Suwalszczyzny, najlepiej wykształcenie min. średnie, mający co najmniej roczne doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku w branży turystycznej oraz posługujący się co najmniej jednym językiem obcym (angielski lub niemiecki) w stopniu co najmniej średnio zaawansowanym.

4. **Wkład własny oferenta stanowią: a) środki finansowe - nie mniej niż 50 % wkładu własnego, b) wkład w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków stowarzyszenia - nie więcej niż 50 % wkładu własnego.**

5. Oferent zaświadcza, że jest uprawniony do obsługi kasy fiskalnej.

6. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór umowy i sprawozdania stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.**

C. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mających swoje siedziby w Suwałkach lub działających na rzecz mieszkańców Suwałk;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

3. **Oferty w zamkniętej kopercie z napisem "Konkurs ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych" i z pieczętką nagłówkową oferenta,** należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4 -5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7³⁰ – 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do oferty, o której mowa w ustępie 2. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

5. **Termin złożenia ofert upływa 21 maja 2013 r. o godz. 15³⁰.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.

6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;
- 4) złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert,
- 5) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 7) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 8) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 9) oferty określające kwotę dofinansowania wyższą niż podano w ogłoszeniu.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym doświadczenie i skuteczność oferenta w realizacji zadań) – 0-10 punktów;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 punktów;
- 3) merytoryczna wartość oferty (jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – 0-10 punktów;
- 4) zakres finansowania realizacji zadania ze źródeł innych niż budżet Miasta Suwałk (planowany udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) - preferowany będzie wkład własny oferenta co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji - 0-10 punktów;
- 5) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 0-10 punktów;
- 6) dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-5 punktów.

E. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2. Złożenie oferty o dotację z budżetu Miasta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

F. Informacja o realizacji tego samego rodzaju zadania w 2011 r. oraz szacowana w 2012 r.

1. Miasto Suwałki nie wspierało realizacji tego rodzaju zadania w latach 2011 – 2012.

G. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. **Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanego kosztorysu.** Dostarczenie harmonogramu lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100 % wnioskowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Agnieszka Sokołowska, tel. +48 87 562 82 31, e-mail: asokolowska@um.suwalki.pl, pok. 133 Urzędu Miejskiego w Suwałkach.