

ZARZĄDZENIE NR 1060/2013  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na 2014 rok**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), a także § 20, ust. 1, pkt 1 i 2 Uchwały nr XLII/450/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na 2014 rok, które zostaną złożone w ramach konkursu, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Ewelina Suchocka, kierownik referatu Promocji i Współpracy z Zagranicą, Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Anieszka Sokołowska, inspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Elżbieta Bogdan, inspektor w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Członek;
- 4) Teresa Krause, Polski Czerwony Krzyż, Oddział Rejonowy w Suwałkach – Członek;
- 5) Kamil Makarewicz, Suwalski Klub Sportowy „Wigry”, Fundacja Akademia Piłkarska Wigry Suwałki – Członek.

§ 2. Ustalam Regulamin Prac Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na 2014 rok stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Czesław Renkiewicz

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ, POWOŁANEJ W CELU  
OPINIOWANIA OFERT DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH  
MIASTA SUWAŁK W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA  
ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY NA 2014 ROK**

Ilekcroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
- „Komisji” – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną w celu zaopiniowania ofert w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży złożonych w otwartym konkursie ofert na 2014 rok;
- „Członkach komisji” – należy przez to rozumieć również przewodniczącą i sekretarza komisji;
- „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- „Oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy, które złożyły oferty o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

§ 1.

1. Komisja opiniuje oferty i proponuje wysokość dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2014 roku, złożonych do otwartego konkursu ofert na 2014 rok.
2. Członkowie Komisji:
  - rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wykorzystując posiadaną wiedzę i doświadczenie;
  - zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
3. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia komisji prowadzi przewodnicząca, bądź wyznaczony przez przewodniczącą członek komisji.
3. Postanowienia komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w otwartym konkursie ofert na 2014 rok.

### § 3.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami członkowie ci podlegają wyłączeniu z prac komisji.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają one wymagania określone w art. 14, ust. 1 – 3 ustawy oraz wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, mogą być uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do usunięcia uchybień formalnych.

### § 4.

1. Oferty spełniające kryteria i wymagania formalne zostają poddane ocenie merytorycznej.
2. Do oceny merytorycznej ofert stosuje się kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów wskazanych w art. 15, ust. 1 ustawy.
3. Ocena łączna oferty, wystawiona przez członków komisji ma charakter pomocniczy przy ustaleniu opinii komisji o ofercie.
4. Komisja sporządza listę wyników otwartego konkursu ofert, zawierającą opinię komisji o ofertach wraz z propozycją kwoty dotacji, z zachowaniem podziału na poszczególne zadania priorytetowe.
5. W przypadku, gdy kwoty proponowanych dotacji na realizację poszczególnych zadań priorytetowych nie zostaną wykorzystane, komisja może zaproponować przeniesienie niewykorzystanych środków finansowych na rekomendowane zadania.
6. Komisja przedstawia Prezydentowi opinie wraz z propozycjami wysokości kwot dotacji na realizację zgłoszonych zadań do poszczególnych priorytetów wraz z uwzględnieniem przesunięć środków finansowych, o których mowa w ust. 5.
7. Łączna suma proponowanych przez komisję dotacji nie może przekraczać kwot wskazanych w zarządzeniu dotyczącym otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na 2014 rok.

§ 5.

Z wykonanych prac komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:


1. Oznaczenie miejsca i datę (-y) posiedzenia komisji.
2. Imiona i nazwiska członków komisji – listę (-y) obecności.
3. Liczbę zgłoszonych ofert w poszczególnych zakresach zadań priorytetowych.
4. Wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych określonych w ustawie i ogłoszeniach konkursowych.
5. Wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie).
6. Podpisy członków Komisji.

§ 6.

Propozycje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, przewodnicząca komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 7.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

PREZYDENT  
  
Czesław Renkiewicz

## OSWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

**powołanego do „Komisji ds. turystyki”, w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na 2014 rok**

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Zgodnie z art. 24, § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3, ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na 2013 rok, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr /2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia grudnia 2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na 2014 rok, niniejszym oświadczam, że:

**Jestem związana (-y) / nie jestem związana (-y)\* o oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3, ust. 1 Regulaminu, tj.:**

- pozostaję / nie pozostaję\* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym w wykazie poz. .... wykazu;
- pozostaję / nie pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- jestem / nie jestem związany z tytułu: przysposobienia\*, opieki\*, kurateli\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- łączą / nie łączą\* mnie stosunki: na linii pracownik – pracodawca\*, członkostwa\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- pozostaję / nie pozostaję\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

**W związku z powyższym wyłączam się od udziału w pracach komisji**

.....  
Czytelny podpis członka komisji

Suwałki, 2013 r.

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

18-12-13 14:23