

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

**ZARZĄDZENIE NR 1058/2013
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 9 grudnia 2013 r.**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2014 r. oraz ustalenia Regulaminu pracy tej Komisji.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), Uchwały Nr XLII/459/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2014 r. oraz Uchwały Nr XLII/450/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2014 r., w następującym składzie:

- 1) Honorata Rudnik - naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach – przewodnicząca Komisji,
- 2) Justyna Sadowska – podinspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach – sekretarz Komisji,
- 3) Elżbieta Gibowicz - inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek Komisji,
- 4) Wiesława Kwaterska - przedstawiciel Suwalskiego Stowarzyszenia Opieki Paliatywnej, Stowarzyszenia Integracji Społecznej „Alternatywa” w Suwałkach – członek Komisji,
- 5) Teresa Krause - przedstawiciel Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego w Suwałkach – członek Komisji.

§ 2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji w oparciu o regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Ileć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 r.;
- 2) „członkach komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza komisji;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 5) „oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadania publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydział” - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

§ 1.

1. Komisja opiniuje oferty na realizację zadania publicznego w 2014 r. z zakresu realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 roku, złożone do otwartego konkursu ofert.

2. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 1:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
3. Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek komisji.

3. Postanowienia komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków komisji.

4. Członkami komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i z wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z

oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka „Komisji” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

3. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu

4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Oferty niespełniające wymagań formalnych mogą być uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do usunięcia uchybień formalnych.

5. Oferty niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ustawy i ogłoszenia o konkursie oraz nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Oferty spełniające kryteria i wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą jego ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę, po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej.

8. Kwota proponowanej przez komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5.

W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania komisji, mogą być przez Prezydenta przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

§ 6.

Z wykonanych prac komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków komisji.

§ 7.

Wyniki otwartego konkursu ofert Przewodnicząca komisji, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**powołanego Zarządzeniem Nr/13 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 2013 r.
do Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji
na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2014 r.**

.....
Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert,

- pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz.wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oświadczam, że:

- jestem/nie jestem* osobą reprezentującą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie Komisji.

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia2013 r.

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ocena formalna oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2014 roku, na rzecz mieszkańców Miasta Suwałk.

OFERTA nr	OFERENT (nazwa):		
A	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE
1.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
5.	oferta złożona na zadanie zgodne z otwartym konkursem ofert		
6.	oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
7.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
B.	Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera:	TAK	NIE
1.	szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji		
2.	termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)		
5.	informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
6.	deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert:	TAK	NIE
1.	Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji.....		
2.	W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami.		
3.	Oświadczenia osób pracujących w placówkach.		
4.	Program działań opiekuńczo –wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.		
5.	Statut placówki lub jego projekt.		
6.	Regulamin organizacyjny placówki lub jego projekt.		
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do oferty: Załączniki dołączone do oferty nr:		

Suwałki, dnia r.

.....
Podpisy członków komisji

ARKUSZ OCEN

Oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2014 roku, na rzecz mieszkańców Miasta Suwałk.

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Oferta nr	
		Punkty	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Ocena łączna oferty			

.....
Podpis członka komisji

Suwałki, dnia r.