

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

**ZARZĄDZENIE NR 1039/2013  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK  
z dnia 5. grudnia 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustalenia regulaminu pracy tej komisji.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) oraz § 20 załącznika do uchwały Nr XLII/450/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Miasta Suwałk w 2014 r., złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Honorata Rudnik - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach - Przewodnicząca,
- 2) Elżbieta Bogdan - Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach - Sekretarz,
- 3) Elżbieta Gibowicz - Inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach - Członek,
- 4) Krystyna Taraszkiewicz - przedstawiciel Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarządu Okręgowego w Suwałkach - Członek,
- 5) Andrzej Świtaj - przedstawiciel Klubu Sportowego Niewidomych i Słabowidzących „Jaćwing” w Suwałkach - Członek.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w § 1 ust. 1, określający zasady działania tej komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
*Czesław Renkiewicz*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ilekróć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) „członkach komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza komisji;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 5) „oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadania publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydział” - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

**§ 1.**

1. Komisja opiniuje oferty na realizację zadania publicznego w 2014 r. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożone do otwartego konkursu ofert.

2. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 1:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
  - 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
3. Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia Wydział.

**§ 2.**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek komisji.

3. Postanowienia komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków komisji.

4. Członkami komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

### § 3.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i z wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka „Komisji ds. działalności na rzecz organizacji pozarządowych” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

3. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu

4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Oferty niespełniające wymagań formalnych mogą być uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do usunięcia uchybień formalnych.

5. Oferty niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ustawy i ogłoszenia o konkursie oraz nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4, zostają odrzucone.

### § 4.

1. Oferty spełniające kryteria i wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę, po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej.

8. Kwota proponowanej przez komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

#### § 5.

W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania komisji, mogą być przez Prezydenta przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

#### § 6.

Z wykonanych prac komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków komisji.

#### § 7.

Wyniki otwartego konkursu ofert Przewodnicząca komisji, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

#### § 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**PREZYDENT**  
*Czesław Benkiewicz*

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....  
Imię i nazwisko członka komisji konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy komisji konkursowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 691/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 03 stycznia 2013 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustalenia regulaminu pracy tej komisji, niniejszym oświadczam, że:

**Nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) \*** z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję\* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. ....wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- jestem/nie jestem\* związany z tytułu: przysposobienia\*, opieki\*, kurateli\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- łączą/nie łączą\* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca\*, członkostwa\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

**W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 3 ust. 3 Regulaminu\*.**

.....  
Czytelny podpis członka komisji

Suwałki, dnia ..... r.

.....  
\* Niepotrzebne skreślić.

Ocena formalna oferty złożonej do otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

<b>OFERTA</b> nr .....		<b>OFERENT (nazwa):</b> ..... .....	
<b>A</b>	<b>Wymagania formalne ogólne:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
5.	oferta złożona na zadanie zgodne z otwartym konkursem ofert		
6.	oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
7.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
<b>B.</b>	<b>Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji		
2.	termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)		
5.	informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
6.	deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
<b>C.</b>	<b>Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji.....		
2.			
<b>D.</b>	<b>OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		
<b>E.</b>	Uwagi do oferty: ..... ..... Załączniki dołączone do oferty nr: .....		

Suwałki, dnia ..... r.

.....  
Podpisy członków komisji

ARKUSZ OCEN

Ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Oferta nr .....		Oferta nr .....	
		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
określone w otwartym konkursie ofert					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Ocena łączna oferty					

.....  
Podpis członka komisji

Suwałki, dnia ..... r.