

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK

ZARZĄDZENIE NR *10.32*/2013
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia ..*2*..*grudnia*.. 2013 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2014 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), oraz § 20 Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII/450/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r., zarządzam co następuje:


§ 1. Powołuję Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w następującym składzie:

- 1) Honorata RUDNIK - naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przewodnicząca Komisji,
- 2) Dorota SZCZĘSNA - główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych, sekretarz Komisji.
- 3) Grzegorz ROSZKOWSKI - przedstawiciel Polskiego Związku Głuchych, członek Komisji,
- 4) Aniela MARCINEK - przedstawiciel Świetlicy Środowiskowej im. Dzieciątka Jezus w Suwałkach, członek Komisji,
- 5) Wiesława KWATERSKA - przedstawiciel Stowarzyszenia Integracji Społecznej „Alternatywa” w Suwałkach, członek Komisji,

§ 2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji w oparciu o Regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT


Załącznik
do Zarządzenia Nr ~~1032~~ 2013
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia ... 2. grudnia 2013 r.

Regulamin

pracy Komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób .

Ilekcroć w niniejszym załączniku mowa jest o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób .
2. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert dotyczących przyznania dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób .
3. Członkach – należy przez to rozumieć członków Komisji, również jej przewodniczącego i sekretarza.

§ 1

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych zwołanych przez przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności osobiście.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Członkowie Komisji po otwarciu złożonych ofert składają oświadczenie dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.). W przypadku powiązania członka Komisji z oferentami, nie uczestniczy on w pracach Komisji.
5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert kryteriami formalnymi wyboru ofert. Oferty nie spełniające wymagań formalnych mogą być uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do usunięcia uchybień formalnych.
2. Oferty spełniające wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym, wypracowuje wspólne stanowisko odnośnie propozycji przyjęcia, odrzucenia lub uzupełnienia oferty oraz o proponowanej wysokości dotacji – poprzez głosowanie.
4. Komisja sporządza pisemny protokół ze swoich prac, podając uzasadnienie propozycji wyboru oferty (ofert), w którym ustosunkowuje się do spełnienia przez organizacje wymogów określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania.
5. W przypadku równej liczby głosów – oferta nie uzyskuje pozytywnej opinii.
6. Postanowienia Komisji są wiążące jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby.
7. Protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych przy opiniowaniu ofert przedkłada się Prezydentowi Miasta Suwałk.
8. Decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałki.

§ 3

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przewidzianej dla jego wprowadzenia.

PREZYDENT
Miasta Suwałk