

ZARZĄDZENIE nr 1029 /2013

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 2 kwietnia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i § 39 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 717/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Grzegorz Borzysiewicz*

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

Załącznik do  
Zarządzenia nr 1029/2013  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 2 grudnia 2014 r.

**OGŁOSZENIE**

**Prezydent Miasta Suwałk  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 r.**

**A. Rodzaje zadań priorytetowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych  
na ich realizację:**

<b>1. Nazwa zadania priorytetowego</b>	<b>Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł</b>
<b>Zadanie 1. Wspieranie rozwijania zainteresowań i aktywności sportowej dzieci i młodzieży, poprzez organizację:</b>	<b>66.000,00</b>
1) imprez sportowych/sportowo-rekreacyjnych;	
2) rywalizacji sportowej szkół na poziomie miejskim i wojewódzkim;	
3) innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć;	
<b>Zadanie 2. Wspieranie zwiększania aktywności sportowej mieszkańców, poprzez:</b>	<b>20.000,00</b>
1) organizację imprez sportowych/sportowo-rekreacyjnych;	
2) wspieranie udziału zawodników w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym	
<b>Zadanie 3. Upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie:</b>	<b>25.000,00</b>
1) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych;	
2) udziału osób niepełnosprawnych we współzawodnictwie sportowym;	
3) organizacji szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych	
<b>Zadanie 4. Wspieranie systemu upowszechniania informacji oraz wspieranie publikacji dotyczących rozwoju kultury fizycznej w Suwałkach</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Razem</b>	<b>116.000,00</b>

2. Kwoty dotacji przeznaczone na zadanie mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
- 2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Suwałk.

3. Zastrzega się możliwość przesunięcia środków finansowych pomiędzy zadaniami w przypadku, gdy kwoty przeznaczone na poszczególne rodzaje zadań nie zostaną rozdysponowane.

4. Podaje się do wiadomości, że w 2012 roku wartość ww. zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wyniosła 530.918,84 zł, natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań – 171.099,92 zł. W 2013 roku na przedmiotowe zadania (o planowanej wartości ok. 335.588,98 zł) przekazano dotacje w łącznej wysokości 134.615,85 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje

w 2012 i w 2013 roku na zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

Nazwy zadań priorytetowych w 2012 r.	Przekazane dotacje w zł
<p>Zadanie 1. Upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie:</p> <p>1) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych:</p> <p>a) masowych, w szczególności imprez towarzyszących organizacji świąt i rocznic państwowych oraz miejskich,</p> <p>b) ujętych w kalendarzu Miejskiej Rywalizacji Sportowej oraz w kalendarzu Mistrzostw Suwałk,</p> <p>c) o charakterze charytatywnym,</p> <p>d) ujętych w kalendarzach ogólnopolskich i międzynarodowych organizacji prowadzących działalność sportową,</p> <p>e) propagujących szczególne osiągnięcia sportowe suwalczan;</p> <p>2) udziału dzieci i młodzieży w rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim;</p> <p>3) organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć</p>	144.623,76
<p>Zadanie 2. Upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie:</p> <p>1) organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych;</p> <p>2) udziału osób niepełnosprawnych w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;</p> <p>3) organizacji szkolenia zawodników niepełnosprawnych</p>	23.500,00
<p>Zadanie 3. Rozwój kultury fizycznej, w szczególności dzieci i młodzieży, w ramach kontaktów międzynarodowych poprzez wspieranie:</p> <p>1) nawiązywania kontaktów międzynarodowych;</p> <p>2) udziału suwalskich zawodników, szkoleniowców, działaczy sportowych w różnych formach współpracy międzynarodowej, zwłaszcza z miastami partnerskimi</p>	2.976,16
<p>Zadanie 4. Wspieranie publikacji dotyczących rozwoju kultury fizycznej w Suwałkach</p>	0,00 <sup>1</sup>
<b>Razem</b>	<b>171.099,92</b>

Nazwy zadań priorytetowych w 2013 r.	Przekazane dotacje w zł
<p>Zadanie 1. Wspieranie rozwijania zainteresowań i aktywności sportowej dzieci i młodzieży, tj. organizacji:</p> <p>1) imprez sportowych/sportowo-rekreacyjnych;</p> <p>2) rywalizacji sportowej szkół na poziomie miejskim/wojewódzkim;</p> <p>3) innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć</p>	97.596,60
<p>Zadanie 2. Wspieranie zwiększania aktywności sportowej mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych:</p> <p>1) organizacji imprez sportowych/sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych;</p>	33.100,00 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Do zadania nie zgłoszono żadnych ofert.

<sup>2</sup> W tym 25.800,00 zł dotyczy zadań skierowanych do osób niepełnosprawnych.

2) udziału w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, w tym osób niepełnosprawnych;	
3) organizacji szkolenia zawodników niepełnosprawnych	
Zadanie 3. Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, w szczególności dzieci i młodzieży, w ramach współpracy międzynarodowej Miasta, zwłaszcza współpracy z miastami partnerskimi	919,25
Zadanie 4. Tworzenie systemu upowszechniania informacji oraz wspieranie publikacji dotyczących rozwoju kultury fizycznej w Suwałkach	3.000,00
<b>Razem</b>	<b>134.615,85</b>

## B. Termin i warunki realizacji zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadania publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez **wsparcie realizacji**), których realizacja w 2014 r. obejmuje okres od **podpisania umowy na realizację zadania publicznego** do **15.12.2014 r.**

2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.

3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

## C. Termin i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk;
- 2) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
- 3) dysponują kadrami posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. **Oferty realizacji zadań razem z pismem przewodnim** należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór do pobrania również na stronie: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl) w zakładce „Dla mieszkańca”, dalej w zakładce „Sport”, dalej w zakładce „Pliki do pobrania” plik pn.: „Wzór oferty realizacji zadania publicznego do konkursu ofert i art. 19A”.

3. Oferty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej **Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>)** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.**

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do oferty, o której mowa w ustępie 2. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji. Uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączania zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

5. **Termin złożenia ofert upływa .12.2013 r. o godz. 15<sup>30</sup>.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.

6. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.

7. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci;
- 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.

9. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

10. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty odpis z KRS lub innego rejestru, lub z ewidencji, można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

#### **D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) bez wymaganych załączników;
- 4) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;
- 5) złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) złożone po terminie;
- 7) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 8) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 9) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 10) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 11) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe;
- 12) oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym doświadczenie i skuteczność oferenta w realizacji zadań) – 0-5 punktów;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-5 punktów;
- 3) merytoryczna wartość oferty (w tym jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – 0-5 punktów;
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) – 0-5 punktów;

- 5) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 0-3 punkty;
- 6) dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-3 punkty.

#### **E. Zasady przyznawania dotacji i zlecenia zadań**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zmianami).

2. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana.

3. Zastrzega się możliwość wyboru kilku ofert w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

#### **F. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. **Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanego kosztorysu.** Dostarczenie harmonogramu lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta, w formie pisemnej, o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Uzasadnieniu z urzędu podlega decyzja o odrzuceniu oferty. Ponadto każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert.

4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Elżbieta Gibowicz (tel. 87 56 35 709).

PREZYDENT  
Czesława Konkwicz