

ZARZĄDZENIE NR 736/2013
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 20 lutego 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i § 39 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 717/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert dotyczących powierzenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w 2013 r. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

1. Dariusz Przybysz – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - przewodniczący Komisji,
2. Dorota Kamińska – inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - członek Komisji,
3. Elżbieta Bogdan – inspektor Wydziału Spraw Społecznych - członek Komisji,
4. Krystyna Taraszkiewicz – przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek Komisji,
5. Leszek Gwiazdowski – przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek Komisji.

§ 4. Ustala się “Regulamin pracy komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert” stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013 r.

I. 1. Nazwa zadania - ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez wspieranie:

- 1) edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju,
- 2) przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- 3) wspomaganie ekologicznych form transportu.

2. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 8 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25),
- d) uchwały Nr XXVIII/290/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 r.

2. Środki finansowe są przeznaczone na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, na rzecz mieszkańców Miasta Suwałk.

3. Złożenie oferty o dotację z budżetu Miasta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

4. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.

5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji, bądź odmowie, podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert.

6. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadania publiczne, których realizacja w 2013 r. obejmuje okres od podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 30.11.2013 r.

2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.

3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego” i pieczętą nagłówkową oferenta należy składać w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, w kancelarii ogólnej - pokój Nr 4-5, w godzinach pracy Urzędu (7.30 – 15.30), lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 15 marca 2013 roku, do godz. 15.30. Wszystkie wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie winny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, w tym która wpłynie pocztą po wyznaczonym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk;

- b) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

7. Aktualny odpis z rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w pkt 6, potwierdzające status prawny oferenta i osób go reprezentujących.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty aktualny odpis z rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV, pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14, ust. 1 – 3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- b) niekompletne,
- c) niespełniające art. 14, ust. 1- 3 ustawy,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- e) złożone po terminie,
- f) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- g) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- h) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- i) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,

j) oferty organizacji, które w poprzednim okresie rozliczeniowym nieprawidłowo rozliczyły lub nie rozliczyły otrzymanej dotacji w terminie.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 (0-5 pkt),
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- c) merytoryczna wartość oferty, w tym jakość wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (0-5 pkt),
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt),
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel (0-5 pkt).

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację:

Środki finansowe z budżetu miasta Suwałk na realizację zadań publicznych w dziedzinie – ekologii i ochrony zwierząt w 2012 r.:

- “Edukacja ekologiczna w ramach integracyjnej akademii turystyki i krajoznawstwa”:
- koszt ogółem 5 765,- zł , w tym dotacja 2895,- zł .

VII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia i udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 208.

3. Dodatkowych informacji udziela p. Dorota Kamińska, tel. (87) 562 82 08 lub dkaminska@um.suwalki.pl.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ,
POWOŁANEJ W CELU OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM
KONKURSIE OFERT**

Ilećroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, na zadania publiczne, realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013 roku;
- 2) „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013 roku;
- 3) „Członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącego i Sekretarza Komisji;
- 4) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) „Oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

§ 1. 1. Komisja opiniuje oferty i proponuje wysokość dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, złożone do otwartego konkursu ofert w 2013 r.

2. Członkowie Komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;

2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, bądź wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci podlegają wyłączeniu z pracy Komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty nie spełniające choćby jednego kryterium formalnego (wymagania określonego w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia), zostają odrzucone.

§ 4. 1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z zachowaniem podziału na poszczególne rodzaje zadań priorytetowych.

8. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi opinie wraz z propozycją wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania.

9. Łączna suma proponowanej przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej, powołanej
w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
ds. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 *Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert* stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr ... /11 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia ... stycznia 2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 r. oraz powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert, niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączę/nie łączę* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym wyłączam się od udziału w pracach Komisji*

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2013 r.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej, powołanej
w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
Ocena formalna oferty złożonej na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

OFERTA	OFERENT (nazwa):		
NR			
A.	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE
1.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert		
3.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert		
5.	Oferta złożona na zadania zgodne z konkursem ofert z zakresu: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego		
6.	Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
B	Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera		
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji		
2.	Termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	Informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)		
5.	Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
6.	Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert::		
1.	Odpis z rejestru		
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do oferty Załączniki dołączone do oferty nr		

Suwałki, dnia 2013 r.

.....
Podpisy członków komisji

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy komisji konkursowej, powołanej
w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert

ARKUSZ OCEN

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w pkt.	Oferta nr		Oferta nr		Oferta nr ...	
		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	1-5						
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1-5						
3. merytoryczna wartość oferty (jakość wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne)	1-5						
4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1-5						
5. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-5						
6. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel	1-5						
Ocena łączna oferty							

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia..... 2013 r.