

Załącznik nr 4
do regulaminu postępowania
w sprawie udzielania
zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

Nr postępowania

Suwałki, dnia r.

I. Wniosek o wszczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego których wartość przekracza równowartość 14.000 euro netto lub z innych przyczyn jest stosowana Ustawa Prawo zamówień publicznych.

Niniejszym wnioskuję o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

.....

(wskazać nazwę nadaną zamówieniu)

1. Wartość zamówienia¹:

2. Opis przedmiotu zamówienia²:

.....

.....

Klasyfikacja CPV

3. Propozycja trybu postępowania³:

4. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

.....

.....

5. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

.....

.....

.....

6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu⁴:

.....

7. Kryteria oceny ofert i ich waga:

8. Termin wykonania zamówienia:

9. Opis sposobu obliczenia ceny⁵:

10. Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy⁶:

.....
.....

11. Opis części zamówienia wraz z uwzględnieniem warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do każdej z części zamówienia (jeżeli przewiduje się możliwość składania ofert częściowych):

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli dopuszcza się ich składanie:

.....

14. Osoby (pracownicy komórki merytorycznej) proponowane do składu komisji przetargowej:

.....

(Zastępca Prezydenta)

.....

(Podpis wnioskodawcy)

II. Akceptacja finansowa Skarbnika Miasta – wskazanie źródła finansowania (w tym zgodności z budżetem miasta) :

.....

.....

(data)

.....

(podpis)

III. Akceptacja Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych pod względem ujęcia zamówienia w rocznym planie zamówień publicznych na 201... rok.

.....

.....

(data)

.....

(podpis)

IV. Zatwierdzam wniosek i niniejszym zezwalam na wszczęcie przedmiotowego postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis)

¹ Do wniosku załączyć dokumentację z szacowania wartości zamówienia

² Opis przedmiotu zamówienia załączyć w postaci odrębnego dokumentu, który będzie stanowił załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

³ W przypadku trybów innych niż przetarg nieograniczony i ograniczony należy szczegółowo uzasadnić wystąpienie przesłanek umożliwiających zastosowanie trybu (art. 55 ust. 1, art. 60b ust. 1, art. 62 ust. 1, art. 67 ust. 1, art. 70, art. 74 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

⁴ Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich mogą być składane (Dz. U. Nr 266, poz. 1817)

⁵ Podać w szczególności, jakie wynagrodzenie przewiduje – kosztorysowe czy ryczałtowe, w jaki sposób wykonawca powinien obliczyć swoją cenę, tj. jakie składniki cenotwórcze powinien wziąć pod uwagę i w jaki sposób powinien podać cenę w ofercie (np. formularzu cenowym, kosztorysie itp.) uwzględniając podanie cen w wymaganych przez zamawiającego pozycjach.

⁶ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy – załącznik w postaci odrębnego dokumentu, który będzie stanowił załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.