

**UCHWAŁA NR XLVII/516/2014  
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 26 marca 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu funkcjonowania targowisk miejskich na terenie miasta Suwałk**

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) Rada Miejska w Suwałkach uchwala , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin funkcjonowania targowisk miejskich na terenie miasta Suwałk w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Traci moc regulamin targowisk miejskich na terenie miasta Suwałk przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/38/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu funkcjonowania targowisk miejskich na terenie miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Suwałkach

**Andrzej Paweł Chuchnowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/516/2014  
Rady Miejskiej w Suwałkach  
z dnia 26 marca 2014 r.

## **Regulamin funkcjonowania targowisk miejskich na terenie miasta Suwałk**

### **Dział I.**

#### **Organizacja targowisk miejskich na terenie miasta Suwałk**

**§ 1.** Targowiskami w rozumieniu niniejszego Regulaminu są zorganizowane miejsca, tj. wydzielone place targowe wraz ze znajdującymi się na nich budynkami, budowlami i innymi elementami infrastruktury technicznej służące do prowadzenia sprzedaży lub świadczenia usług w formie:

- 1) stacjonarnej - tj. w budynkach, kioskach i tymczasowych obiektach handlowych;
- 2) niestacjonarnej - tj. obwoźnej (z namiotów, samochodów i innych pojazdów) i obnośnej (ze stołu, kosza, wiadra, ręki, itp.).

**§ 2.** Na terenie miasta Suwałk w formie zorganizowanej działają następujące targowiska miejskie:

- 1) przy ul. Sejneńskiej – czynne codziennie od poniedziałku do soboty, poza dniami świątecznymi,
- 2) przy ul. Bakalarzewskiej – czynne we wszystkie soboty oraz w tzw. jarmarki dwa razy w miesiącu tj. w pierwszą środę po 1 (w tym 1-wszego) i po 15 (w tym 15-tego) każdego miesiąca,
- 3) giełda samochodowa - czynna we wszystkie soboty.

### **Dział II.**

#### **Podmiot zarządzający targowiskami miejskimi**

**§ 3.** 1. Podmiotem zarządzającym targowiskami miejskimi na terenie miasta Suwałk jest: Targowiska Miejskie Spółka z o.o. w Suwałkach, ul. Sejneńska 6D, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000212060, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 844-10-94-661 oraz numer statystyczny REGON 790217800.

2. Targowiska Miejskie Spółka z o.o. w Suwałkach jest komunalną spółką prawa handlowego, posiadającą osobowość prawną, w której wszystkie udziały posiada Miasto Suwałki, a funkcję organu właścicielskiego sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.

3. Zarządzająca targowiskami na terenie miasta Suwałk Targowiska Miejskie Spółka z o.o. w Suwałkach, na podstawie uchwały Nr III/18/02 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 11 grudnia 2002 r. jest inkasentem opłaty targowej.

### **Dział III.**

#### **Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na targowiskach**

**§ 4.** 1. Działalność gospodarczą w formie stacjonarnej (tj. w budynkach, kioskach i tymczasowych obiektach handlowych) na terenie targowisk miejskich mogą prowadzić osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne podmioty posiadające wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji przedsiębiorców (CEIDG) prowadzonej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także posiadające numer identyfikacji podatkowej (NIP).

2. Miejsce sprzedaży prowadzonej w formie stacjonarnej powinno być oznaczone imieniem

i nazwiskiem(lub nazwą firmy) oraz adresem podmiotu prowadzącego działalność.

3. Sprzedaż produktów, płodów rolnych oraz innych wyrobów i towarów w formie niestacjonarnej (tj. obwoźnej i obnośnej) na terenie targowisk miejskich mogą prowadzić wszystkie osoby, niezależnie od tego czy posiadają urzędową rejestrację swojej działalności, przy zachowaniu przestrzegania innych obowiązujących przepisów szczególnych, np. sanitarnych lub weterynaryjnych.

**§ 5.** 1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub dokonujące sprzedaży na terenie targowisk są zobowiązane do posiadania odpowiednich dokumentów, upoważnień oraz uprawnień (wymaganych odrębnymi przepisami prawa) związanych z prowadzoną działalnością, a także ponoszą odpowiedzialność z tego tytułu przed organami uprawnionymi do ich kontroli.

2. Podmiot zarządzający targowiskami nie ponosi odpowiedzialności za brak przez podmioty lub sprzedawców stosownych dokumentów, niezbędnych do prowadzenia działalności lub dokonywania sprzedaży.

#### **Dział IV.**

#### **Przedmiot i zasady prowadzenia działalności na targowiskach**

**§ 6.** 1. Na targowiskach miejskich może być prowadzona działalność gospodarcza w formie stacjonarnej tj. w budynkach, kioskach i tymczasowych obiektach handlowych oraz w formie niestacjonarnej tj. obwoźnej (z namiotów, samochodów oraz innych pojazdów) i obnośnej (ze stołu, kosza, wiadra, ręki itp.).

2. Na terenie targowisk miejskich wszelkiego rodzaju działalność handlowa lub usługowa może być prowadzona jedynie w wyznaczonych do tego miejscach, określonych przez podmiot zarządzający targowiskami.

**§ 7.** 1. Na targowiskach mogą być sprzedawane wszystkie towary, produkty i artykuły za wyjątkiem tych, których sprzedaż jest zabroniona lub ograniczona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Sprzedaż towarów i produktów wymagających odpowiedniego zezwolenia lub koncesji, może być prowadzona jedynie przy posiadaniu tych dokumentów.

3. Sprzedawcy artykułów spożywczych oraz osoby zatrudnione w punktach gastronomicznych na terenie targowisk powinny posiadać ze sobą aktualne książeczki zdrowia, wystawione przez uprawnione do tego organy.

**§ 8.** 1. Podmioty i osoby prowadzące sprzedaż na targowiskach są obowiązane do uwidaczniania na towarach wystawianych do sprzedaży, ich ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o jej wysokości.

2. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar powszechnie obowiązujące w obrocie towarowym, tj. kilogramy, litry, metry itp.

3. Narzędzia pomiarowe używane na targowiskach powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz być użytkowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości oraz rzetelności ważenia i mierzenia.

**§ 9.** Każdy sprzedawca osobiście ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedawanych przez siebie produktów, płodów rolnych oraz innych wyrobów i towarów.

**§ 10.** 1. Na terenie targowisk miejskich zabrania się prowadzenia gier hazardowych i składania ofert sprzedaży w drodze publicznych losowań.

2. Na terenie targowisk miejskich zabrania się prowadzenia żebractwa.

3. Na terenie targowisk miejskich zabrania się organizowania zgromadzeń publicznych i wieców wyborczych.

4. Prowadzenie na terenie targowisk miejskich jakichkolwiek charytatywnych zbiórek pieniędzy czy innych artykułów rzeczowych na cele lub przedsięwzięcia społecznie użyteczne

może być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą podmiotu zarządzającego targowiskami.

## **Dział V. Zasady funkcjonowania poszczególnych targowisk**

### **Rozdział A. Targowisko miejskie przy ul. Sejneńskiej**

**§ 11.** 1. Targowisko miejskie przy ul. Sejneńskiej funkcjonuje codziennie od poniedziałku do soboty, poza dniami świątecznymi w godzinach: 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.

Na wniosek handlowców działalność na targowisku może być prowadzona również w wybrane dni świąteczne oraz przedświąteczne niedziele handlowe.

2. W przypadku zaistnienia potrzeby wprowadzenia zmian dotyczących dni i godzin funkcjonowania targowiska, podmiot zarządzający targowiskiem za zgodą organu właścicielskiego może takowe wprowadzić.

3. Na targowisku miejskim przy ul. Sejneńskiej może być prowadzona działalność w formie stacjonarnej tj. w budynkach, kioskach i tymczasowych obiektach handlowych oraz w formie niestacjonarnej tj. obwoźnej i obnośnej.

4. Podmioty prowadzące działalność w formie stacjonarnej przed jej rozpoczęciem mają obowiązek zawarcia z podmiotem zarządzającym targowiskiem, umowy najmu lokalu (w przypadku wynajmu lokalu stanowiącego własność zarządzającego targowiskiem), umowy najmu powierzchni użytkowej (w przypadku wynajmu powierzchni użytkowej w głównej hali targowej) lub dzierżawy gruntu (w przypadku gdy kiosk lub tymczasowy obiekt handlowy jest własnością handlowca).

5. Podmiot zarządzający targowiskiem na pisemny wniosek handlowca wyznacza dodatkową powierzchnię do prowadzenia działalności, dokonując jej pomiaru w obecności wnioskodawcy.

6. Podmiot zarządzający targowiskiem może odmówić wyznaczenia powierzchni dodatkowej w przypadku, gdyby powodowało to jakiegokolwiek utrudnienia funkcjonowania targowiska.

7. W celu usprawnienia zajmowania stałych miejsc do prowadzenia sprzedaży w formie niestacjonarnej, podmiot zarządzający targowiskiem może prowadzić za odpłatnością ich rezerwację.

8. Sprzedaż rezerwacji następuje w ten sposób, że podmioty posiadające już rezerwację stanowiska w danym miesiącu, mają pierwszeństwo do 10 dnia następnego miesiąca do kontynuacji rezerwacji tego samego stanowiska na kolejny okres. W przypadku braku kontynuacji rezerwacji od 11 dnia danego miesiąca, rezerwacja jest sprzedawana bez ograniczeń.

Zarezerwowane miejsce powinno być zajęte przez podmiot rezerwujący do godziny 8<sup>00</sup>. Miejsce nie zajęte do wyznaczonej godziny, pozostaje w dyspozycji podmiotu zarządzającego targowiskiem.

9. Podmiot zarządzający targowiskiem może odmówić sprzedaży lub kontynuacji rezerwacji stanowiska handlowego w przypadku, gdy podmiot je zajmujący bez obiektywnie uzasadnionych powodów przez okres co najmniej 2 tygodni nie prowadzi na nim działalności handlowej lub usługowej, odpłatnie odstępuje je innym osobom lub nie podporządkowuje się ogólnym zaleceniom podmiotu zarządzającego targowiskiem bądź nie uiszcza opłaty targowej według obowiązującej stawki.

10. Opłaty rezerwacyjne wnosi się w kasie podmiotu zarządzającego targowiskiem lub bezpośrednio u inkasenta opłaty targowej. Wnoszący opłatę rezerwacyjną otrzymuje paragon fiskalny lub fakturę, wystawioną przez podmiot zarządzający targowiskiem.

11. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej za stanowisko nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłaty targowej.

## **Rozdział B.**

### **Targowisko miejskie przy ul. Bakalarzewskiej**

**§ 12.** 1. Targowisko miejskie przy ul. Bakalarzewskiej funkcjonuje we wszystkie soboty w godzinach: 6<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> oraz w tzw. jarmarki dwa razy w miesiącu tj. w pierwszą środę po 1 (w tym 1-wszego) i po 15 (w tym 15-tego) każdego miesiąca w godzinach: 2<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

Na wniosek handlowców działalność na targowisku może być prowadzona również w wybrane dni świąteczne oraz przedświąteczne niedziele handlowe.

2. W przypadku zaistnienia potrzeby wprowadzenia zmian dotyczących dni i godzin funkcjonowania targowiska, podmiot zarządzający targowiskiem za zgodą organu właścicielskiego może takowe wprowadzić.

3. Na targowisku przy ul. Bakalarzewskiej może być prowadzona działalność w formie niestacjonarnej tj. obwoźnej lub obnośnej oraz w formie stacjonarnej tj. w budynkach i tymczasowych obiektach handlowych.

4. W celu usprawnienia zajmowania stałych miejsc do prowadzenia sprzedaży w formie niestacjonarnej, podmiot zarządzający targowiskiem może prowadzić za odpłatnością ich rezerwację.

5. Sprzedaż rezerwacji następuje w ten sposób, że podmioty posiadające już rezerwację stanowiska w danym miesiącu, mają pierwszeństwo do 10 dnia następnego miesiąca do kontynuacji rezerwacji tego samego stanowiska na kolejny okres. W przypadku braku kontynuacji rezerwacji od 11 dnia danego miesiąca, rezerwacja jest sprzedawana bez ograniczeń.

Zarezerwowane miejsce powinno być zajęte przez podmiot rezerwujący do godziny 7<sup>00</sup>. Miejsce nie zajęte do wyznaczonej godziny, pozostaje do dyspozycji podmiotu zarządzającego targowiskiem.

6. Podmiot zarządzający targowiskiem może odmówić sprzedaży lub kontynuacji rezerwacji stanowiska handlowego w przypadku, gdy podmiot je zajmujący bez obiektywnie uzasadnionych powodów przez okres co najmniej 2 tygodni nie prowadzi na nim działalności handlowej lub usługowej, odpłatnie odstępuje je innym osobom lub nie podporządkowuje się ogólnym zaleceniom podmiotu zarządzającego targowiskiem bądź nie uiszcza opłaty targowej według obowiązującej stawki.

7. Opłaty rezerwacyjne wnosi się w kasie podmiotu zarządzającego targowiskiem lub bezpośrednio u inkasenta opłaty targowej. Wnoszący opłatę rezerwacyjną otrzymuje paragon fiskalny lub fakturę, wystawioną przez podmiot zarządzający targowiskiem.

8. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej za stanowisko nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty targowej.

9. Sprzedaż żywych zwierząt gospodarskich oraz ich załadunek na wszelkiego rodzaju pojazdy winna być dokonywana w miejscach do tego wyznaczonych z zachowaniem szczególnej ostrożności.

10. Osoby dokonujące na jarmarkach sprzedaży żywych zwierząt gospodarskich powinny posiadać świadectwa pochodzenia zwierząt, wystawione przez uprawnione do tego organy, a także inne dokumenty wynikające z odpowiednich przepisów.

## **Rozdział C.**

### **Giełda samochodowa**

**§ 13.** 1. Giełda samochodowa funkcjonuje we wszystkie soboty w godzinach: 6<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.

2. Sprzedaż samochodów i innych pojazdów mechanicznych może być dokonywana wyłącznie na terenie wyznaczonym przez podmiot zarządzający targowiskami.

3. Podczas trwania giełdy samochodowej na terenie przyległym bezpośrednio do niej, zabronione jest wystawianie do sprzedaży oraz umieszczanie na pojazdach wszelkich informacji

mogących stanowić ofertę ich sprzedaży.

4. Na terenie giełdy samochodowej może być prowadzona również sprzedaż artykułów i akcesoriów motoryzacyjnych, świadczenie usług w zakresie sprzedaży samochodów i innych pojazdów, jak również świadczenie usług gastronomicznych. Miejsce na prowadzenie tego typu działalności ustala podmiot zarządzający targowiskami.

## **Dział VI.**

### **Rodzaje opłat za prowadzenie działalności na targowiskach oraz zasady ich ustalania**

**§ 14.** Z tytułu prowadzenia działalności na terenie targowisk miejskich, w zależności od jej formy, pobierane są następujące opłaty:

- 1) czynsz za wynajem lokali i powierzchni użytkowej,
- 2) czynsz za dzierżawę gruntu,
- 3) opłata za zajęcie powierzchni dodatkowej (towar wystawiony przed stoiskiem),
- 4) opłata za rezerwację stanowisk handlowych,
- 5) opłata za parkowanie na terenie targowisk pojazdów samochodowych z których nie dokonuje się sprzedaży,
- 6) opłata za parkowanie na płatnych parkingach podmiotu zarządzającego targowiskami,
- 7) opłata za zamieszczanie reklam,
- 8) opłata za korzystanie z wc,
- 9) opłata za korzystanie z mediów dostarczanych przez podmiot zarządzający targowiskami,
- 10) opłata targowa.

**§ 15.** 1. Podmioty dokonujące sprzedaży w formie niestacjonarnej tj. obwoźnej lub obnośnej, jak również podmioty nie posiadające na targowiskach stałych stanowisk handlowych, zobowiązane są do uiszczania dziennej opłaty targowej.

2. Opłata targowa pobierana jest na zasadach określonych w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych oraz uchwale Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie opłaty targowej.

3. Uchwała Rady Miejskiej ustalająca na dany rok stawki opłat targowych podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń na poszczególnych targowiskach oraz w siedzibie podmiotu zarządzającego targowiskami.

4. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest bilet opłaty targowej wydany przez inkasenta, opatrzony okrągłą pieczęcią jego emitenta, tj. Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zawierający nominał i datę sprzedaży.

5. Bilet opłaty targowej ważny jest w dniu sprzedaży i należy go zachować celem okazania przy kontroli do chwili opuszczenia placu targowego. Nieposiadanie w czasie kontroli ważnego biletu opłaty targowej (zniszczenie, zgubienie) pociąga za sobą obowiązek ponownego uiszczenia opłaty targowej.

6. Prawo do kontroli posiadania ważnego biletu opłaty targowej mają: przedstawiciele podmiotu zarządzającego targowiskami, upoważnieni przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej.

**§ 16.** Wysokość opłat z tytułu prowadzenia działalności na terenie targowisk, o których mowa w § 14, z wyłączeniem pkt. 9 i 10, opracowuje Zarząd podmiotu zarządzającego targowiskami, a zatwierdza jego Rada Nadzorcza.

**§ 17.** 1. Wysokość stawek czynszowych przy zawieraniu umów najmu lokali i powierzchni użytkowej, dzierżawy gruntu oraz powierzchni dodatkowej zróżnicowana jest w zależności od tzw. atrakcyjności położenia obiektu czyli miejsca jego lokalizacji na targowisku.

2. W okresie trwania umowy najmu lokalu, powierzchni użytkowej, dzierżawy gruntu bądź powierzchni dodatkowej, stawki opłat czynszowych mogą być podwyższane o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonych przez Prezesa GUS.

**§ 18.** 1. Do wymiaru czynszu z tytułu umowy najmu lokali i powierzchni użytkowej, przyjmuje się do wyliczenia faktyczną powierzchnię użytkową.

2. Do wymiaru czynszu z tytułu umowy dzierżawy gruntu, przyjmuje się do wyliczenia powierzchnię mierzoną po zewnętrznych ścianach obiektu handlowego.

3. 3. Za zajmowaną dodatkową powierzchnią handlową pobierana jest opłata w wysokości 50% podstawowej stawki czynszu za dany obiekt.

**§ 19.** Wysokość stawek opłat za rezerwację stanowisk handlowych uzależniona jest od atrakcyjności lokalizacji i zajmowanej powierzchni handlowej. Na poszczególnych targowiskach stawki tych opłat mogą być zróżnicowane.

**§ 20.** Za korzystanie na targowiskach z podstawowych mediów dostarczanych przez podmiot zarządzający targowiskami, takich jak: energia elektryczna, woda ciepła i zimna, odprowadzanie ścieków oraz ogrzewanie, pobierana jest opłata umowna, wynikająca z cen jakie podmiot zarządzający targowiskami opłaca dostawcom tych mediów lub z kosztów bezpośrednio przez niego poniesionych.

**§ 21.** W przypadku, gdy na teren targowiska wjeżdża pojazd z którego nie dokonuje się sprzedaży, a tym samym nie podlega opłacie targowej, podmiot zarządzający targowiskami pobiera opłatę za parkowanie. Wysokość opłaty uzależniona jest od rodzaju i ładowności pojazdu.

**§ 22.** W organizacyjnie i ekonomicznie uzasadnionych sytuacjach podmiot zarządzający targowiskami może wprowadzić odpłatność za korzystanie z miejsc parkingowych przy targowiskach, a także zorganizować specjalnie wydzielone i oznakowane płatne parkingi.

**§ 23.** W miejscach wyznaczonych na targowiskach i na zasadach określonych przez podmiot zarządzający targowiskami, mogą być zamieszczane reklamy handlowców targowiska oraz innych podmiotów zewnętrznych pod warunkiem, że treść reklamy w żaden sposób nie narusza ogólnie przyjętych norm etycznych i dobrych obyczajów. Szczegółowe warunki zamieszczania reklam i opłat z tym związanych określa umowa zawarta z podmiotem zarządzającym targowiskami.

## **Dział VII.**

### **Zasady zawierania umów na prowadzenie działalności na targowiskach**

**§ 24.** Wysokość opłat za prowadzenie działalności na targowiskach w formie stacjonarnej oraz inne warunki, w tym prawa i obowiązki podmiotów prowadzących działalność oraz podmiotu zarządzającego targowiskami określa umowa najmu lokalu, powierzchni użytkowej lub dzierżawy gruntu.

**§ 25.** 1. Umowy najmu lokalu, powierzchni użytkowej lub dzierżawy gruntu na targowisku przy ul. Sejneńskiej zawierane są na czas określony, nie dłuższy niż wynikający z umowy dzierżawy zawartej przez właściciela gruntu z podmiotem zarządzającym targowiskami. Przed upływem ustalonego w umowie okresu obowiązywania, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W razie śmierci lub choroby handlowca trwale uniemożliwiającej dalsze prowadzenie działalności gospodarczej, członkowie rodziny (wstępny, zstępny, rodzeństwo) mają pierwszeństwo w przejęciu umowy na dotychczasowych warunkach.

3. W okresie trwania umowy najmu lub dzierżawy na pisemny wniosek najemcy lub dzierżawcy podmiot zarządzający targowiskami może zawrzeć z inną wskazaną osobą bądź podmiotem umowę podnajmu lub poddzierżawy na takich samych zasadach, jakie obowiązują w umowie dotychczasowej. W takim przypadku zarówno najemca i podnajemca lub dzierżawca i poddzierżawca odpowiadają solidarnie wobec podmiotu zarządzającego targowiskami za

zobowiązania powstałe w czasie obowiązywania takiej umowy.

**§ 26.** Podmiot zarządzający targowiskami ma prawo rozwiązania obowiązujących umów w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) zmiany przez najemcę lub dzierżawcę przeznaczenia przedmiotu najmu lub dzierżawy bez zgody podmiotu zarządzającego targowiskami,

b) podnajmu, poddzierżawy, oddania przez najemcę czy dzierżawcę przedmiotu wynajmu lub dzierżawy do używania osobie trzeciej, bez zgody podmiotu zarządzającego targowiskami,

c) posiadania przez najemcę czy dzierżawcę minimum 2-miesięcznych zaległości w regulowaniu czynszu i innych opłat,

d) stwierdzenia nielegalnego poboru mediów,

e) zajmowania do prowadzonej działalności na targowiskach większej powierzchni niż wynikająca z zawartej umowy,

f) posiadania przez podmiot przy obiekcie ruchomego zadaszania lub innego podobnego urządzenia, uniemożliwiającego swobodną komunikację pojazdów bądź osób, nieposiadającego odpowiedniego zabezpieczenia przed możliwością opadnięcia,

g) nieprzestrzegania przez najemcę czy dzierżawcę postanowień niniejszego Regulaminu, zarządzeń podmiotu zarządzającego targowiskami związanych z funkcjonowaniem targowisk lub przepisów ppoż. i bhp.

**§ 27.** 1. Po upływie okresu obowiązywania umowy, dotychczasowy podmiot ma pierwszeństwo do zawarcia kolejnej umowy w tej samej lokalizacji przedmiotu umowy na następny okres.

2. Podmiot zarządzający targowiskami może odmówić dotychczasowemu podmiotowi zawarcia kolejnej umowy w przypadku posiadania zaległości wynikających z poprzedniej umowy.

**§ 28.** 1. Z chwilą wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania umowy najmu powierzchni użytkowej bądź dzierżawy gruntu, podmiot prowadzący działalność zobowiązuje się zwrócić podmiotowi zarządzającemu targowiskami przedmiot umowy, doprowadzając go do stanu pierwotnego najpóźniej do dnia rozwiązania umowy. W przypadku niewykonania rozbiórki obiektu w ww. terminie, czynność tę może dokonać podmiot zarządzający targowiskami na koszt dzierżawcy lub najemcy powierzchni użytkowej.

2. Z tytułu nieprzekazania przedmiotu umowy po zakończeniu umowy, podmiot prowadzący działalność zapłaci podmiotowi zarządzającemu targowiskami karę umowną w wysokości 3-krotności dotychczasowego miesięcznego czynszu brutto.

3. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania umowy najmu lokalu obowiązują odpowiednio zasady, jak w przypadku umowy dzierżawy gruntu z tym, że podmiotowi zarządzającemu targowiskami służy prawo nieodpłatnego zatrzymania wszelkich ulepszeń dokonanych w trakcie umowy przez najemcę w wynajmowanym lokalu.

## **Dział VIII.**

### **Prawa i obowiązki podmiotów prowadzących działalność na targowiskach**

**§ 29.** 1. Podmioty prowadzące działalność na targowiskach powinny zachowywać się oraz prowadzić swoją działalność w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w dokonywaniu sprzedaży czy zakupu, a także nie zakłócać porządku publicznego.

2. Podmioty prowadzące działalność na targowiskach mają obowiązek utrzymania ładu, porządku oraz czystości w obrębie zajmowanego miejsca lub posadowionego obiektu handlowego, a także dbać o jego czystość, wygląd zewnętrzny, estetykę i należyty stan techniczny.

3. Podmioty prowadzące działalność na targowiskach posiadające własne tymczasowe obiekty handlowe mają obowiązek uzgadniania z podmiotem zarządzającym targowiskami wszelkich przeróbek, przebudowy i rozbudowy obiektów – w tym montażu stałych lub ruchomych zadaszeń.



4. W przypadku zamontowania przez podmiot na obiekcie ruchomego zadaszania czy innego podobnego urządzenia (w tym reklamy w formie atrapy jakiegokolwiek rzeczy), urządzenie to nie powinno utrudniać handlu na sąsiednich stoiskach oraz klientom. Urządzenie to powinno posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające jego opadnięcie. Po zakończonym handlu wszystkie ruchome zadaszania powinny być opuszczone i odpowiednio zabezpieczone, aby nie utrudniać sprzątnięcia placu oraz ruchu pojazdów.

5. Na budynkach, kioskach i tymczasowych obiektach handlowych zakazane jest umieszczanie przez podmioty sprzedające, bez zgody podmiotu zarządzającego targowiskami, reklam osób trzecich, poza reklamą własnej firmy lub oferty sprzedaży produktu.

6. Podmioty prowadzące działalność na targowiskach są zobowiązane do utrzymania w obiekcie będącym przedmiotem umowy w należytych stanie technicznym wszelkich instalacji wewnętrznych (elektryczna, wodno-kanalizacyjna, grzewcza) oraz urządzeń pomiarowych. W przypadku uszkodzenia lub dewastacji wymienionych instalacji i urządzeń podmiot wynajmujący zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany na własny koszt.

7. W przypadku posiadania przez podmioty prowadzące działalność na targowiskach niesprawnych instalacji bądź urządzeń pomiarowych oraz 2-miesięcznych zaległości w zapłacie czynszu, podmiot zarządzający targowiskami ma prawo do odcięcia dostarczanych przez niego mediów do obiektu.

8. Podmiotom prowadzącym działalność na targowiskach nie wolno prowadzić sprzedaży oraz przechowywać przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, żrących, cuchnących, wybuchowych itp. oraz pozostawiać bez nadzoru lub po zakończonej pracy włączonych do sieci wszelkich urządzeń elektrycznych i innych urządzeń (w tym grzewczych) mogących stworzyć jakiegokolwiek zagrożenie.

9. Podmioty posiadające na targowiskach własne obiekty handlowe mają obowiązek ich wyposażenia w niezbędny sprzęt ppoż. oraz bhp, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Na podmiotach prowadzących działalność na targowiskach ciąży obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia swoich obiektów oraz towarów przed dostępem osób nieuprawnionych i działaniem innych czynników, a także ubezpieczenia swojego mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

11. Podmioty prowadzące działalność na targowiskach są zobowiązane do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zarządzeń, pisemnych poleceń oraz ustnych zaleceń administracji targowisk.

12. Na terenie targowisk parkowanie samochodów oraz innych pojazdów, z których nie jest prowadzony handel jest możliwe na zasadach określonych przez podmiot zarządzający targowiskami.

## **Dział IX.**

### **Prawa i obowiązki podmiotu zarządzającego targowiskami**

**§ 30.** Do praw i obowiązków podmiotu zarządzającego targowiskami należy:

1. Ustalanie lokalizacji stałych i tymczasowych obiektów handlowych, miejsc sprzedaży niestacjonarnej tj. obwoźnej i obnośnej, powierzchni dodatkowej, ciągów komunikacyjnych oraz zasad ruchu na terenie targowisk i przyległych parkingów będących w jego administracji.

2. Zapewnienie podmiotom prowadzącym działalność możliwości wykonywania działalności w dniach i godzinach przewidzianych do funkcjonowania danego targowiska, a także w ustalonych dodatkowych dniach, przewidzianych jako handlowe.

3. Zapewnienie ogólnego ładu i porządku na targowiskach tak, aby w sposób nieskrępowany i bez zbędnych utrudnień mogła być prowadzona działalność.

4. Utrzymanie po zakończeniu handlu porządku i czystości na placach targowych, w halach targowych oraz miejscach parkingowych, wywóz śmieci i innych nieczystości wraz

z odprowadzaniem ścieków.

5. Zapewnienie stosownego do istniejących warunków, dozoru placów targowych wraz ze znajdującymi się na nich obiektami własnymi oraz należącymi do poszczególnych handlowców, po zakończeniu funkcjonowania targowiska.

6. Usuwanie śniegu z placów targowych, ciągów komunikacyjnych i miejsc parkingowych, a także utrzymywanie nawierzchni ciągów komunikacyjnych w należytym stanie, stosownie do panujących warunków atmosferycznych.

7. Zapewnienie podmiotom prowadzącym działalność na targowiskach, jeśli istniejące warunki techniczne na to pozwalają, podłączenia do sieci energii elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej oraz grzewczej.

8. Zapewnienie w obiektach własnych podmiotu zarządzającego targowiskami podstawowych mediów w zakresie całości zasilającej instalacji, natomiast w obiektach obcych w następującym zakresie:

- a) energia elektryczna – do licznika pomiaru energii,
- b) woda zimna – do punktów wzięcia w instalacji, od którego następuje podłączenie wody do obiektu,
- c) odprowadzenie ścieków – do punktu wzięcia w instalacji, od którego następuje podłączenie ścieków do obiektu.

9. Zapewnienie możliwości korzystania z sanitariatów w tym wydzielonych wyłącznie handlowcom.

10. Usuwanie awarii w dostawie energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków i ogrzewania na terenie targowisk, w jego rozgałęzieniach w obiektach własnych oraz w rozgałęzieniach do których posiadają przyłącza obiekty obce.

11. Zapoznanie handlowców z obowiązującą Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla danego targowiska miejskiego.

12. Podmiot zarządzający targowiskami nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na targowisku w związku z działaniem przyczyn od niego niezależnych, a w tym między innymi:

- a) związane z zamontowaniem przez handlowców ruchomych zadaszeń i ich eksploatacją,
- b) skutki zdarzeń powstałych poza ustalonymi ciągami komunikacyjnymi np. na zapleczach obiektów,
- c) niewłaściwego korzystania z mediów przez podmioty prowadzące działalność na targowiskach.

## **Dział IX.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** 1. Rozstrzyganie indywidualnych, bieżących spraw nieuregulowanych szczegółowo w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji podmiotu zarządzającego targowiskami. Przy załatwianiu takich spraw należy kierować się przepisami prawa oraz dobrze rozumianym interesem społecznym.

2. Niezależnie od uregulowań zawartych w niniejszym Regulaminie, podmioty prowadzące działalność gospodarczą na targowiskach podlegają kontroli przez uprawnione do tego organy zewnętrzne - na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawnych.

3. Wszelkie skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem targowisk miejskich są przyjmowane codziennie od poniedziałku do piątku w siedzibie podmiotu zarządzającego targowiskami, w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 6D, w godzinach pracy podmiotu od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

**§ 32.** Niniejszy regulamin zostaje wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie podmiotu

zarządzającego targowiskami, na tablicach ogłoszeń na poszczególnych targowiskach miejskich oraz zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://tm-suwalki.pbip.pl/>.