

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Inspektora - Kierownika Projektu
pn. „Profesjonalny nauczyciel – wyższa jakość suwalskiej szkoły
na terenie Powiatu Miasta Suwałki”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty
Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół**

**Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony
od 01 sierpnia 2013 r. do 31 lipca 2015 r.**

**W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy,
stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony
(6 miesięcy). Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje
dalsze zatrudnienie.**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe administracyjne i/lub z zakresu zarządzania,
- 5) doświadczenie w pracy przy obsłudze projektów unijnych bądź rządowych (w tym w koordynowaniu minimum jednego projektu realizowanego w ramach POKL),
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 7) praktyczna znajomość i umiejętność obsługi aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych oraz Generator Wniosków Płatniczych,
- 8) znajomość przepisów z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności organizacyjno – menadżerskie,
- 2) umiejętność kierowania zespołami ludzkimi oraz pracy w zespole,
- 3) odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność,
- 4) komunikatywność oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za rzeczowo – finansową realizację projektu zgodną z założeniami wniosku o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie projektu,
- 2) monitoring realizacji projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem,
- 3) nadzór nad zgodnością projektu z wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami realizacji projektów współfinansowanych z POKL,
- 4) przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej,
- 5) przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji projektowej,
- 6) bieżący monitoring i kontrola projektu,
- 7) przeprowadzenie rekrutacji do projektu,
- 8) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla personelu projektowego o tematyce „Równość szans”,
- 9) planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy zespołu projektowego oraz kadry merytorycznej.

IV. Warunki pracy na stanowisku Kierownika Projektu pn. „Profesjonalny nauczyciel – wyższa jakość suwalskiej szkoły na terenie Powiatu Miasta Suwałki”:

- 1) Forma nawiązania stosunku pracy: Umowa o pracę na czas określony (1 etat) od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2015 roku, z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia;
- 2) Praca biurowa;
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Noniewicza 71A, 16-400 Suwałki.

V. W miesiącu czerwcu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo polskie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 7) inne dodatkowe dokumenty (kopie) o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) kserokopie świadectw pracy,
- 9) oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Projektu pn. „Profesjonalny nauczyciel – wyższa jakość suwalskiej szkoły na terenie Powiatu Miasta Suwałki” w terminie do 12 lipca 2013 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”. Kopie dokumentów przedłożonych w ofercie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem – podpisem kandydata. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa a art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Suwałki, 2013-07-01