

Nr sprawy: **ZP.271.141.2014**

Załącznik nr 6
(wzór)

UMOWA ZP/...../2014

W dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwaną dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Dostawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.141.2014**, zgodnie z art. 39-46 ustawy prawo zamówień publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu SPF/1.2/PL-LT/04 pn. „Creating The Cross-border Investors and Exporters’ Assistance Centre in Suwałki”, do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, według załącznika do niniejszej umowy (wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim opisująca wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.
4. Dostawa odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego i po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym między stronami.
5. Umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu 3: Europejskiej Współpracy Terytorialnej Programu Współpracy Transgranicznej „Litwa – Polska”.

§ 2.

1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1 do 14-ego dnia od podpisania umowy.
2. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach w dniu dostawy.
3. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Dostawcy wyniesie:
kwota netto PLN, plus VAT 23 % tj. kwota brutto PLN
słownie złotych



Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Dostawca w tym koszty transportu do Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie wypłacone będzie po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo – odbiorczy) na podstawie faktury.
3. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT. Płatność w formie przelewu na konto bankowe Dostawcy.

§ 4.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcą jest
2. Przedstawicielem Dostawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest

§ 5.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Dostawca w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę.
 - c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii lub wad w wysokości 1% wynagrodzenia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy.
4. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, w terminie 14 dni od chwili zawiadomienia telefonicznego, faksem, pocztą elektroniczną lub listownego o uszkodzeniach lub niesprawności danego elementu przedmiotu zamówienia,
2. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 48 godzin.

3. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wszelkie koszty związane z naprawami w okresie gwarancji ponosi Dostawca.
5. Podczas trwania okresu gwarancji Dostawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenie na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego
6. W przypadku dwukrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Dostawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
7. Wymontowanie przez Zamawiającego twardego dysku nie stanowi naruszenia warunków gwarancji
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

§ 8.

Dostawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Dostawcy i na uzasadniony wniosek Dostawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Dostawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
 - 2) działania siły wyższej;
2. polepszenia parametrów technicznych dostawy;
3. przedłużenia okresu gwarancji lub poprawienia jej warunków;
4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 10.

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub braki ilościowe to Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad lub dostarczenia brakujących elementów zamówienia.

§ 11.

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 12.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca i trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
DOSTAWCA