

Opis przedmiotu zamówienia
Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach.

- 1. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach (CIT) w budynku będącym własnością Miasta Suwałki, pod adresem: ul. Hamerszmita 16, 16-400 Suwałki będzie zapewnione poprzez:**

1/ Zapewnienie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach przez dwie osoby z ramienia Wykonawcy.

Każda z osób powinna posiadać dobrą znajomość w stopniu komunikacyjnym w mowie i w piśmie min. dwóch języków obcych (język angielski – obowiązkowo oraz jeden do wyboru: j. rosyjski, j. niemiecki, j. francuski, j. litewski), a także wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług informacyjnych na rzecz turystów krajowych i zagranicznych.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie sprzęt komputerowy oraz kasę fiskalną.

Obowiązki Wykonawcy wynikające z prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach:

- a) Udzielanie kompetentnych i kompleksowych oraz rzetelnych i aktualnych informacji z zakresu turystyki Suwałk i Suwalszczyzny, w tym: nt. atrakcji i produktów turystycznych, bazy noclegowej i gastronomicznej, szlaków turystycznych, organizowanych imprez: kulturalnych, turystycznych i sportowo – rekreacyjnych, wystaw odbywających się na terenie Suwałk i Suwalszczyzny, rozkładów jazdy pociągów, autobusów PKS i rejsowych oraz komunikacji miejskiej, itp.
- b) Promocja markowych produktów turystycznych, jak np.: „Suwałki Blues Festival”, „Suwalskie Ścieżki Kulturowe”, suwalska ścieżka pn.: „Krasnoludki są na świecie”.
- c) Doradztwo w zakresie organizacji turystycznych przyjazdów indywidualnych i grupowych do Suwałk i na Suwalszczyznę.
- d) Przygotowanie turystycznych ofert przyjazdowych: jednodniowej, weekendowej, tygodniowej i innych w okresie wiosna/lato 2014’ oraz jesień/zima 2014/2015’.
- e) Aktualizacja materiałów informacyjno – promocyjnych Miasta Suwałk we współpracy z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- f) Współorganizacja i pomoc w kompleksowej obsłudze stoiska promocyjnego Miasta Suwałk, organizowanego pod hasłem „Pogodne Suwałki” na minimum trzech krajowych targach turystycznych oraz minimum dwóch miejskich plenerowych imprezach letnich, tj.: „Suwałki Blues Festival” i „Jarmark Kamedulski” we

współpracy z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

- g) Przygotowywanie i aktualizacja informacji turystycznych na stronę internetową Miasta Suwałk: www.um.suwalki.pl oraz fotorelacji i sprawozdań z najważniejszych imprez miejskich.
- h) Pozyskiwanie ofert turystycznych we współpracy z instytucjami i podmiotami świadczącymi usługi turystyczne na terenie Suwałk i Suwalszczyzny.
- i) Współpraca z innymi punktami informacji turystycznej w celu wymiany informacji.
- j) Prowadzenie rejestru turystów krajowych i zagranicznych korzystających z usług CIT w okresie: 01 czerwca – 15 grudnia 2014 roku oraz ankietowanie losowo wybranych turystów krajowych i zagranicznych.
- k) Pomoc w przygotowaniu rocznego sprawozdania z działalności Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach za 2014r.
- l) Pozyskiwanie bezpłatnych materiałów informacyjno – promocyjnych od innych podmiotów oraz ich bezpłatna dystrybucja wśród turystów i odwiedzających CIT.
- m) Ścisła współpraca z przewodnikami turystycznymi.
- n) Stała współpraca z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w tym z pracownikiem Urzędu Miejskiego, pracującym w pełnym wymiarze czasu pracy w Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach (CIT) przy ul. Hamerszmita 16.
Pracownik Urzędu Miejskiego w Suwałkach pracujący w CIT:
 - koordynuje organizację pracy Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach, w tym zadania realizowane przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - weryfikuje wykonanie zadań oraz sprawozdania składane przez Wykonawcę, które po weryfikacji przedkłada do ostatecznego zatwierdzenia naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
 - jest upoważniony do kontaktów z Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach – administratorem budynku – w sprawach dotyczących użytkowania lokalu, ewentualnych napraw, remontów, sprzątanía i innych spraw technicznych;
 - jest upoważniony do współpracy z Suwalskim Ośrodkiem Kultury w sprawie organizacji wydarzeń kulturalnych w muszli koncertowej;
 - realizuje inne działania wynikające z bieżącej pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- o) Sporządzanie miesięcznych raportów z realizacji przedmiotu zamówienia, obejmujących m. in.: liczbę i rodzaj udzielonych informacji, liczbę wypełnionych ankiet, informację na temat zrealizowanych działań w danym miesiącu. Sprawozdania należy składać w formie pisemnej do Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach każdorazowo do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc, którego sprawozdanie dotyczy. Sprawozdania

będą podstawą do zaakceptowania faktur i dokonywania płatności przez Zamawiającego.

2/ Zorganizowanie i prowadzenie w Centrum Informacji Turystycznej sprzedaży:

- a) materiałów informacyjno – promocyjnych Miasta Suwałk, opatrzonych logiem miasta „Pogodne Suwałki”, takich jak: T-shirt, czapka, kubek, długopis, naklejka, pocztówki, maskotka Miasta – Miś UśMich i innych.

Minimalna liczba każdego rodzaju poszczególnych materiałów informacyjno – promocyjnych dostępnych do sprzedaży z rozpoczęciem okresu wakacyjnego powinna wynosić nie mniej niż po 100 sztuk każdego rodzaju w ciągu okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

Projekty materiałów informacyjno-promocyjnych produkowanych przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone w formie pisemnej przez Miasto Suwałki, (Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach). Produkcja materiałów informacyjno-promocyjnych musi być zgodna z wytycznymi zawartymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej Miasta Suwałki”. Każdy nowy materiał informacyjno – promocyjny Miasta Suwałk nie ujęty w ww. Księdze powinien być zatwierdzony przez Miasto Suwałki przed jego produkcją.

- b) pamiątek regionalnych, wydawnictw turystycznych dotyczących Suwałk i Suwalszczyzny, (przewodników, map, informatorów itp.), kartek,
c) rękodzieła ludowego w porozumieniu z branżą turystyczną oraz lokalnymi artystami,
d) suwali – lokalnych dukatów oraz materiałów informacyjno – promocyjnych dotyczących Suwałki Blues Festival, ustalonej we współpracy z Suwalskim Ośrodkiem Kultury.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15 maja – 15 grudnia 2014 roku według następującego harmonogramu:

- a) 15 maja – 15 września 2014 roku: poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 18.00 oraz sobota – niedziela i święta w godz. 9.00 – 15.00.
b) 16 września – 15 grudnia 2014 roku: poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 16.00 realizowane przez jedną osobę.

3. Zamawiający zapewnia:

- a) Koszty utrzymania i eksploatacji budynku Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach, przy ul. Hamerszmita 16 w Suwałkach.
b) Dostęp do pomieszczeń Centrum Informacji Turystycznej wraz z dostępem do Internetu, telefonu i materiałów biurowych.
c) Obsługę Centrum Informacji Turystycznej przez jednego pracownika, który na bieżąco będzie monitorował realizację przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.