

**Załącznik do
zarządzenia nr 598/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 26.09.2012 r.**

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

A. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji:

1. Nazwa zadania	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
Wsparcie dla tworzenia i prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych	20 000

2. Wsparcie dla tworzenia i prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (CWOP) polega na:
- zagospodarowaniu pomieszczeń oraz zorganizowaniu pracy CWOP zlokalizowanego w Suwałkach, na parterze wyremontowanego budynku przy ul. Kościuszki 71,
 - wypracowaniu Standardu funkcjonowania CWOP,
 - wspieraniu merytorycznym, technicznym, informacyjnym i promocyjnym dla organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Suwałk poprzez:
 - zorganizowanie szkolenia o tematyce dotyczącej przygotowania ofert,
 - prowadzenie doradztwa w zakresie prawnych aspektów działania organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków, przygotowania ofert, zagadnień księgowych dotyczących stowarzyszeń i fundacji,
 - udostępnianie sprzętu i pomieszczeń dla organizacji na ich działalność statutową,
 - organizowanie spotkań informacyjnych na tematy wskazane przez organizacje pozarządowe lub samorząd miejski,
 - przekazywanie drogą telefoniczną i e-mailową informacji dla organizacji pozarządowych.

B. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadania publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), których realizacja w 2012 r. obejmuje okres od **podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 15.12.2012 r.**

2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania. Oczekiwany wkład własny oferenta co najmniej 10% środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.

3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór umowy i sprawozdania stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.**

C. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mających swoje siedziby w Suwałkach lub działających na rzecz mieszkańców Suwałk;
- 3) dysponują kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

3. Oferty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7³⁰ – 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do oferty, o której mowa w ustępie 2. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

5. **Termin złożenia ofert upływa 19.10.2012 r. o godz. 15³⁰.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.

6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;

- 2) niekompletne;
- 3) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;
- 4) złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert,
- 5) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 7) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 8) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 9) oferty określające kwotę dofinansowania wyższą niż podano w ogłoszeniu.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym doświadczenie i skuteczność oferenta w realizacji zadań) – 0-10 punktów;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 punktów;
- 3) merytoryczna wartość oferty (w tym jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – 0-10 punktów;
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) - preferowany będzie wkład własny oferenta co najmniej 10 % środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł - 0-10 punktów;
- 5) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 0-10 punktów;
- 6) dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) – 0-5 punktów.

E. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2. Złożenie oferty o dotację z budżetu Miasta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

F. Informacja o realizacji tego samego rodzaju zadania w 2011 r. oraz szacowana w 2012 r.

1. Miasto Suwałki nie wspierało realizacji tego rodzaju zadania w roku bieżącym i w 2011 r.

G. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. **Warunkiem zawarcia umowy** na realizację zadania i **przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie** przez oferenta **zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanego kosztorysu**. Dostarczenie harmonogramu lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Elżbieta Bogdan (tel. 87/562 81 22).

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz