

0.525, 21, 2012

SUWAŃSKI UCZNIOWSKI KLUB  
SPORTOWY SIATKÓWKI  
16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 36  
NIP 844-19-32-524  
tel./fax (87) 566-56-35

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Popularyzacja piłki siatkowej.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2013 do 15.02.2013

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Suwalski Uczniowski Klub Sportowy Siatkówki**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr 6 w ewidencji uczniowskich klubów sportowych Miasta Suwałk**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.01.1999r. ( utworzenia 10.01.1995 r.)

5) nr NIP: **844 – 19 – 32 – 524** nr REGON: **790108549**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki** ul.: **Kościuszki 36**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Suwałki** powiat:<sup>8)</sup> **Suwałki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16 – 400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **(087) 566 56 35** faks: **(087) 566 56 35**

e-mail: **b.jasinski@o2.pl** <http://sukss.pl>

8) numer rachunku bankowego: **49 1090 2776 0000 0001 1961 9720**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Bartosz Jasiński - Wiceprezes**

b) **Tadeusz Jasiński - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Suwalski Uczniowski Klub Sportowy Siatkówki (087) 566 56 35**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Tadeusz Jasiński kom. 665 360 022**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
- Szkolenie młodzieży w piłce siatkowej
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja szkolenia:

- Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów
- Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów
- Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej młodzików
- Udział w meczach sparingowych i turniejach towarzyskich, przygotowanie do Mistrzostw Polski
- Wynagrodzenie trenera za prowadzenie zawodników z rocznika 1999, 2000 i 2001
- Oplata za prowadzenie księgowości

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w rozgrywkach jest niezbędnym elementem szkolenia młodzieży w piłce siatkowej i jednym z głównych celów. Jak największa ilość rozegranych meczów podnosi umiejętności zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy Suwałskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego Siatkówki, urodzeni w rocznikach 2001, 2000 i 1999 oraz drużyny kadetów i juniorów. Ilość – 52 zawodników

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- podniesienie umiejętności sportowych zawodników grup młodzieżowych klubu
- realizacja zainteresowań sportowych zawodników
- awans do dalszych etapów rozgrywek

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Suwałki, województwo podlaskie, obszar Rzeczypospolite Polskiej.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów

- 2 runda ( 2012/2013 )

2 wyjazdy na terenie województwa podlaskiego

MUKS „Piętnastka” Białystok - SUKSS Suwałki

BAS 2 Białystok - SUKSS Suwałki

*zabezpieczenie transportu – 2 x 12 zawodników + trener*

### 2. Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów

- 2 runda (2012/2013)

1 wyjazd na terenie województwa podlaskiego

UKS „Liberio” Hajnówka - SUKSS Suwałki

1 mecz rozgrywany w Suwałkach

SUKSS Suwałki - UKS „Centrum” Augustów

*zabezpieczenie transportu – 1 x 12 zawodników + trener*

*opłata delegacji sędziowskich – 1 mecz x 3 sędziów*

*zabezpieczenie napojów – 1 mecz*

### 3. Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej młodzików

2 wyjazdy na terenie województwa podlaskiego

turniej - gospodarz MŁUKS MOSiR Grajewo

turniej - gospodarz UKS „Centrum” Augustów

*zabezpieczenie transportu – 2 x 11 zawodników + trener*

### 4. Udział w meczach sparingowych i turniejach towarzyskich, przygotowanie do Mistrzostw Polski

### 5. Wynagrodzenie trenera za prowadzenie zawodników z rocznika 1999, 2000 i 2001

### 6. Opłata za prowadzenie księgowości

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2013 do 15.02.2013		
szczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Mistrzostwa województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów ( II runda sezonu 2012/2013)	01.01.2013 – 15.02.2013	Suwałski Uczniowski Klub Sportowy Siatkówki
2. Mistrzostwa województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów ( II runda sezonu 2012/2013)	01.01.2013 – 15.02.2013	
3. Mistrzostwa województwa podlaskiego w piłce siatkowej młodzików	01.01.2013 – 15.02.2013	
4. Udział w meczach sparingowych i turniejach		

towarzyskich	01.01.2013 – 31.01.2013	
5. Wynagrodzenie trenera za prowadzenie zawodników z rocznika 1999, 2000 i 2001	01.01.2013 – 31.01.2013	
6. Opłata za prowadzenie księgowości	01.01.2013 – 31.01.2013	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- Szkoleniowy – podnoszenie umiejętności zawodników w zakresie techniki, taktyki, sprawności ogólnej
- Sportowy – osiągnięcie jak najlepszych wyników we współzawodnictwie sportowym klubów
- Awans do wyższych etapów rozgrywek

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Suwalskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego Siatkówki							
	1) Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów - transport	1	1134,00	usługa	1134,00	1028,60	105,40	
	2) Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów - transport - delegacje sędziowskie - napoje	1 1 1	840,00 150,00 10,00	usługa mecze zestaw	840,00 150,00 10,00	800,00 150,00 0,00	40,00 0,00 10,00	
	3) Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej młodzików - transport	1	462,00	usługa	462,00	450,00	12,00	
	4) Udział w meczach sparingowych i turniejach towarzyskich - transport	1	500,00	usługa	500,00	450,00	50,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Suwalskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego Siatkówki							

	1) Wynagrodzenie trenera za prowadzenie zawodników z rocznika 1999, 2000 i 2001	1	700,00	miesiąc	700,00	500,00	200,00	
	2) Opłata za prowadzenie księgowości	1	221,40	miesiąc	221,40	221,40	0,00	
	3) Prowadzenie 16 godzin treningów miesięcznie przez trenera Tadeusza Jasińskiego -- praca społeczna	1	700,00	miesiąc	700,00			700,00
IV	Ogółem:				4717,40	3600,00	417,40	700,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3600,00 zł	76,31%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	417,40 zł	8,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł	14,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4717,40 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jasiński Bartosz – trener siatkówki, prowadzenie treningów  
Jasiński Tadeusz – trener siatkówki, prowadzenie treningów

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Pozyskany z PZPS sprzęt sportowy, piłki treningowe, siatki, wózek do piłek
- Korzystanie z obiektów ZS nr 2 w Suwałkach do zajęć szkoleniowych i rozgrywania meczów
- Korzystanie z obiektów ZS nr 10 w Suwałkach do zajęć szkoleniowych i rozgrywania meczów

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od wielu korzysta z dotacji na realizację zadań publicznych. Ostatnio Klub korzystał z ofert:  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w okresie 23.06.2011 – 02.07.2011.  
Wspieranie i upowszechnianie piłki siatkowej o wartości 23.795,40 zł w tym 14,400 zł z dotacji miasta Suwałki

#### 4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.02.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SUWAŃSKI UCZNIOWSKI KLUB  
SPORTOWY SIATKÓWKI  
16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 36  
NIP 844-19-32-524  
tel./fax (87) 566-56-35

SEKRETARZ KLUBU  
*[Podpis]*

WICEPREZES KLUBU  
*[Podpis]*  
Bartosz Jasiński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 11.12.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie

publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Znak: O.4221.6.3.2011

**DECYZJA**  
**Nr 1/VII/2011**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i z Nr 151, poz. 1014) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 16, poz. 123) w zw. z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173), na wniosek Sekretarza Suwałskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego Siatkówki w Suwałkach

**Prezydent Miasta Suwałk**

1. Zmienia wpis w ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk, pod numerem 6 dotyczący Suwałskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego w Suwałkach w sposób następujący:
  - 1) odnotowano zmianę statutu przyjmując tekst jednolity statutu uchwalony przez Walne Zebranie Członków Klubu 8 czerwca 2011 r.;
  - 2) wpisano nowy skład władz i organu kontroli klubu, wybranych przez Walne Zebranie Członków Klubu 8 czerwca 2011 r.:
    - a) Zarządu Klubu: Stefan Dojnikowski – Prezes Klubu, Bartosz Jasiński – Wiceprezes Klubu oraz Tadeusz Jasiński – Sekretarz Klubu;
    - b) wpisano nowy skład Komisji Rewizyjnej: Andrzej Śliwiński – Przewodniczący oraz Waldemar Pojawis – Sekretarz,wpisując jednocześnie nową datę zakończenia kadencji tych organów - 8 czerwca 2016 r.

Na podstawie art. 107 § 4 kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, albowiem uwzględnia ona w całości wniosek strony.

**Pouczenie:**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Suwałk terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Otrzymują:**

1. Suwałski Uczniowski Klub Sportowy  
w Suwałkach .
2. A/a.

