

0.525. 3.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁNIENIE
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

dn. 04-02-2012

Wzrost: 18508
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 marca 2012 roku do 29 maja 2012 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- a) działalność wydawnicza
- b) pozostała działalność turystyczna
- c) pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
- d) pozostała działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego, gdzie indziej niesklasyfikowana
- e) opieka społeczna i wychowawcza
- f) działalność pozostałych organizacji członkowskich
- g) inna działalność artystyczna i rozrywkowa
- h) działalność związana ze sportem
- i) pozostała działalność rekreacyjna
- j) działalność związana z poprawą kondycji fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) działalność wydawnicza
- b) pozostała działalność turystyczna
- c) pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
- d) pozostała działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego, gdzie indziej niesklasyfikowana
- e) opieka społeczna i wychowawcza
- f) działalność pozostałych organizacji członkowskich
- g) inna działalność artystyczna i rozrywkowa
- h) działalność związana ze sportem
- i) pozostała działalność rekreacyjna
- j) działalność związana z poprawą kondycji fizycznej
- k) działalność marketingowa oraz reklamowo - promocyjna

Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery działalności sfery pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Kwestie te reguluje § 21 pkt 3 Statutu, który brzmi: w imieniu Zarządu umowy, zobowiązania i pełnomocnictwa podpisują dwie osoby spośród następujących: prezes, upoważniony wiceprezes, skarbnik, sekretarz

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu planujemy zajęcia w celu zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z naszego miasta. Chcielibyśmy, aby ten czas był spędzony aktywnie, pod opieką doświadczonych opiekunów i instruktorów. Składać się na to będą treningi piłki nożnej, koszykówki i tenisa stołowego, zajęcia na basenie, organizacja otwartych turniejów na terenie miasta, wyjazdy na zawody: Wojewódzkie Turnieje Kwalifikacyjne w tenisie stołowym oraz na Światowe Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prowadzimy działalność wychowawczo-sportową od kilkunastu lat. Nasza młodzież godnie reprezentuje miasto na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. Wielokrotnie przywoziliśmy najcenniejsze medale i puchary z wszelakich imprez sportowych. Pragniemy aby w tym roku nasza młodzież również miała okazję reprezentować nasze miasto. Mamy również na celu zachęcenie coraz większej rzeszy dzieci do udziału w naszych zajęciach. Mamy nadzieję, że dzięki temu wzrośnie aktywność sportowa w naszym mieście, a dzieci i młodzież chętniej będą uczestniczyć w treningach niż spędzać czas w domu przed komputerem czy telewizorem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są dzieci i młodzież pochodzący z Suwałk w wieku od 10 do 17 lat, należący do naszego stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zorganizowanie na wysokim poziomie turniejów dla dzieci i młodzieży.
- Popularyzacja takich dyscyplin sportowych jak: piłka nożna, piłka koszykowa, tenis stołowy oraz pływanie
- Zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywnego spędzania czasu poprzez uprawianie różnych dyscyplin sportu.
- Zagospodarowanie zajęć pozalekcyjnych oraz czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Suwałk.
- Sprawdzenie umiejętności naszych zawodników w turniejach wyjazdowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Suwałki - prowadzenie zajęć i organizacja turniejów
Grajewo, Białystok - Wojewódzkie Turnieje Kwalifikacyjne w tenisie stołowym
Kraków - XXII Światowe Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania przewiduje się:

I. Wynajem obiektów sportowych na organizację turniejów:

- Turniej Piłki Koszykowej Chłopców
- Wielkanocny Turniej Piłki Nożnej
- Wiosenny Turniej Tenisa Stołowego

i zajęć w następujących dyscyplinach sportowych:

- Piłka nożna - w trzech kategoriach wiekowych:
kat. A chłopców (rocznik 1994-1996)
kat. B chłopców (rocznik 1997-1998)
kat. C chłopców (rocznik 1999-2003)
- Piłka koszykowa chłopców (rocznik 1995-1996)
- Tenis stołowy dziewcząt i chłopców
- Zajęcia na basenie

II. Podpisanie umów na obsługę instruktorską z opiekunami i trenerami poszczególnych grup.

III. Zakup:

- a) sprzętu sportowego, dyplomów, medali, pucharów, upominków
- b) wody i artykułów spożywczych

IV. Zorganizowanie obsługi technicznej, medycznej i sędziowskiej podczas turniejów

V. Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w:

- a) XXII Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Krakowie
- b) Wojewódzkich Turniejach Kwalifikacyjnych organizowanych przez Okręgowy Związek Tenisa Stołowego w Białymstoku rozgrywanych na terenie województwa podlaskiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marzec do 29 maj 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turniej Piłki Koszykowej Chłopców	10 marzec 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach
Wiosenny Turniej Tenisa Stołowego	17 marzec 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach
Wielkanocny Turniej Piłki Nożnej	31 marzec 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach

Organizację zajęć pozalekcyjnych w następujących dyscyplinach sportowych (ok. 135 osób): Piłka nożna - w trzech kategoriach wiekowych: kat. A chłopców (rocznik 1994-1996) kat. B chłopców (rocznik 1997-1998) kat. C chłopców (rocznik 1999-2003) - Piłka koszykowa chłopców (rocznik 1995-1996) -Tenis stołowy dziewcząt i chłopców -Zajęcia na basenie	1 marzec - 29 maj 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach, w tym: Mariusz Taraszkiewicz Jacek Falicki Dariusz Ułanowicz Marcin Baranowski Danuta Remiszko Lech Remiszko Iwona Capek Mirosława Mierzejewska Jadwiga Maciejewska
Podpisanie umów na obsługę instruktorską z opiekunami i trenerami poszczególnych grup.	1 marzec - 29 maj 2012 r.	Danuta Remiszko Mariusz Taraszkiewicz
Zakup: a) sprzętu sportowego, dyplomów, medali, pucharów, upominków b) wody i artykułów spożywczych	1 marzec - 29 maj 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach
Zorganizowanie obsługi technicznej, medycznej i sędziowskiej podczas turniejów	1 marzec - 29 maj 2012 r.	Jacek Falicki Dariusz Giejsztorewicz Ewa Panek
Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w XXII Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Krakowie	28 kwiecień - 3 maj 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach
Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w Wojewódzkich Turniejach Kwalifikacyjnych organizowanych przez Okręgowy Związek Tenisa Stołowego w Białymstoku rozgrywanych na terenie województwa podlaskiego	25 marzec - 15 kwietnia 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
2. Rozwój ich zainteresowań w danych dziedzinach sportowych poprzez czynny udział w treningach, turniejach i Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej.
3. Integracja naszej młodzieży z rówieśnikami z innych stowarzyszeń.
4. Zaktywizowanie młodzieży i oderwanie jej od dewiacji społecznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Wynajem obiektów sportowych	3	780,00 zł	obiekt	2 340,00 zł	2 340,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Podpisanie umów na obsługę instruktorską z opiekunami i trenerami poszczególnych grup.	9	1 000,00 zł	osoba	9 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	7 000,00 zł
III	Zakup sprzętu sportowego, dyplomów, medali, pucharów, upominków	3	150,00 zł	impreza	450,00 zł	50,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
III	Zakup: wody i artykułów spożywczych	1	1 000,00 zł	zakup	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Zorganizowanie obsługi technicznej, medycznej i sędziowskiej podczas turniejów	3	450,00 zł	osoba	1 350,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	1 300,00 zł
V	Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w XXII Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Krakowie(2x600km)	1200	3,80 zł	km	4 560,00 zł	4 560,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
V	Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w Wojewódzkich Turniejach Kwalifikacyjnych organizowanych przez Okręgowy Związek Tenisa Stołowego w Białymstoku rozgrywanych na terenie województwa podlaskiego.	2	500,00 zł	impreza	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				19 700,00 zł	10 000,00 zł	1 400,00 zł	8 300,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	50,76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 400,00 zł	7,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 300,00 zł	42,13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19 700,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wykazane w kosztorysie kwoty związane z transportem mogą ulec zmianie w związku z rosnącymi cenami paliw.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd SL SALOS Suwałki oraz kadra trenersko - wychowawcza:
 Mariusz Taraszkiewicz - instruktor rekreacji ruchowej z zakresu piłki nożnej z przygotowaniem do opieki wychowawczej
 Jacek Falicki
 Dariusz Ulanowicz - instruktor rekreacji ruchowej z zakresu piłki nożnej
 Mgr Marcin Baranowski – nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego
 Mgr Lech Remiszko - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami trenerskimi
 Mgr Danuta Remiszko - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami trenerskimi
 Jadwiga Maciejewska
 Mgr Mirosława Mierzejewska – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym
 Mgr Iwona Capek - nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro SL SALOS wraz z wyposażeniem, własne boisko i sprzęt

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SL SALOS Suwałki rok rocznie realizuje zadania związane z udziałem dzieci i młodzieży w systemie rozgrywek organizowanych przez SALOS Rzeczypospolitej Polskiej na szczeblu Ogólnopolskim oraz Światowym. Za każdym razem możemy liczyć na pomoc Prezydenta Miasta Suwałki w kwestii dofinansowania naszych inwestycji.

Dotychczas otrzymane dotacje:

Dotychczas rok rocznie uzyskiwaliśmy dofinansowanie z Urzędu Miasta Suwałki na pokrycie kosztów związanych z udziałem naszych zawodników w Ogólnopolskich i Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej oraz na realizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży.

ROK 2009

Przygotowanie i start drużyn w Regionalnych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Elku
Prezydent Miasta Suwałki, 18.04-18.04.2009 r.

Przygotowanie i start drużyn w Inspektorialnych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Łodzi
Prezydent Miasta Suwałki, 06.06-07.06.2009 r.

Start drużyny tenisa stołowego w XX Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Ostrawie (Republika Czech).
Prezydent Miasta Suwałki, 30.04-04.05.2009 r.

Przygotowanie do udziału w XX Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 06.03-26.05.2009 r.

Obóz rekreacyjno – sportowy tenisa stołowego
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 09-23.08.2009 r.

Organizacja Mikołajkowego Turnieju Piłki Nożnej Chłopców
Organizacja Międzynarodowego Turnieju Tenisa Stołowego
Organizacja Niepodległościowego Turnieju Piłki Siatkowej dziewcząt i Koszykówki chłopców.
Prezydent Miasta Suwałki, 23.10-06.12.2009 r.

ROK 2010

Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży
Prezydent Miasta Suwałki, 15.03.2010 r. - 31.05.2010 r.

Udział w Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Lignano Sabbiadoro we Włoszech
Prezydent Miasta Suwałki, 28.04-02.05.2011 r.

Organizacja Inspektorialnych Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Suwałkach
Prezydent Miasta Suwałki, 11.06-13.06.2010 r.
Inspektorialne Igrzyska młodzieży Salezjańskiej Inspektorii Warszawskiej w Suwałkach
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 12.06.2010r.

Przygotowanie drużyny piłki nożnej chłopców do startu w XXI Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej we Włoszech
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 1.03.2010 - 24.04.2010 r.

Przygotowanie i start młodzieży w XVIII Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Płocku
Prezydent Miasta Suwałki, 15.08 - 15.09.2010 r.

Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży
Prezydent Miasta Suwałki, 15.09 – 20.12.2010 r.

Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 1.03.2010 - 30.11.2010

ROK 2011

Organizacja XV Ogólnopolskich Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Futsalu w Suwałkach
Prezydent Miasta Suwałki, 28.01-30.01.2011 r.

Organizacja Turniejów dla dzieci i Młodzieży
Prezydent Miasta Suwałki, 05.03-30.11.2011 r.

Przygotowanie i start młodzieży w XIX Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Częstochowie
Prezydent Miasta Suwałki, 15.04-18.09.2011 r.

Organizacja XV Ogólnopolskich Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Futsalu w Suwałkach
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 28-30.01.2011 r.

Przygotowanie polskiej reprezentacji SALOS RP do udziału w Światowych Igrzyskach Młodzieży
Salezjańskiej/Międzynarodowych Turniejach
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 01.01-30.04.2011 r.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecanie zadania innym oferentom

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 29.05.2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
SL "SALOS" w Suwałkach

Dariusz Ulanowicz
Dariusz Ulanowicz

Peter J. Kępa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 17.02.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.