

UMOWA nr/.....

zawarta w dniu w Suwałkach,
pomiędzy **Gminą Miastem Suwałki**, zwanym dalej „**Zlecniodawcą**”, reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Suwałk –, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –
– z jednej strony,
a klubem (nazwa) w (siedziba w),
adres (kod, miasto, ulica):, działającym na terenie Gminy Miasta
Suwałki, zarejestrowanym w KRS*/wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta
Miasta Suwałk* pod nr, zwanym dalej „**Zlecnio biorcą**”, reprezentowanym przez:
..... z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Zlecniodawca zleca Zlecnio biorcy, zgodnie z postanowieniami uchwały nr
Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia w sprawie określenia warunków i trybu
finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr, poz.)
realizację zadania publicznego, pn., określonego szczegółowo
w ofercie/wniosku* złożonej(-ym) przez Zlecnio biorcę w dniu r.,
stanowiącej(-ym) załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zlecnio biorca zobowiązuje się
wykonać to zadanie w zakresie i na warunkach określonych w tej umowie.

2. Dopuszcza się możliwość pisemnego zaktualizowania oferty/wniosku, w tym kosztorysu
z jednoczesnym zastrzeżeniem, że wysokość udzielonej dotacji nie może ulec zwiększeniu.

§ 2.1. Zlecniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania i osiągnięcie celu
określonego w ofercie/wniosku dotacji w wysokości zł (słownie:).

2. Przyznane środki finansowe w formie dotacji zostaną przekazane na rachunek bankowy
Zlecnio biorcy, nr rachunku:

1) w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy* lub

2) w transzach *, tj.:

a) I transza w wysokości zł (słownie:)
do dnia

b) II transza w wysokości zł (słownie:)
do dnia

3. Zlecnio biorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku
bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania
ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji.

4. W ramach udzielonej dotacji Zlecnio biorca może finansować wydatki określone w art. 28
ust. 2 ustawy o sporcie, a także wydatki związane z obsługą ww. zadań, do wysokości do 20%
przyznanej dotacji, ponoszone w roku budżetowym, w którym przyznana została dotacja.

5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w kosztorysie pomiędzy
poszczególnymi pozycjami finansowanymi z dotacji, do 25% danej pozycji kosztorysowej.
Każda zmiana kosztorysu dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia Prezydenta
w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia jej dokonania przez klub.

6. Nieuzasadniony, niższy niż wskazany w kosztorysie procentowy udział środków własnych
klubu przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 może skutkować pomniejszeniem
(nie przekazaniem bądź zobowiązaniem do zwrotu) części przyznanej dotacji.

§ 3. Termin wykonania zadania ustala się na okres od dnia r. do dnia r. (nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację).

§ 4.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki została przyznana oraz na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia niniejszej umowy oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub innych, trudnych do wyodrębnienia kosztów.

3. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w formie dotacji na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6*. Zleceniodawca wyraża/nie wyraża* zgodę(-y) na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania
(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę, przy czym Zleceniobiorca za część zadania wykonanego przez podwykonawców odpowiada jak za swoje własne.

§ 7. Zleceniobiorca, realizując przedmiotowe zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8.1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych w ramach dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9.1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres od do....., w terminie do dnia;
(okres sprawozdawczy)

b) sprawozdanie częściowe za okres od do....., w terminie do dnia
(okres sprawozdawczy)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę również według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, tj. od dnia wskazanego w § 3.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą stanowić podstawę rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

§ 10.1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia wskazanego w § 3.

2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia kończącego termin wykonania zadania, tj. od dnia wskazanego w § 3, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 78 1240 5211 1111 0000 4931 8258.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

§ 11. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 12.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13.1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi:

- 1) kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (zmiana umowy w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 16. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust. 1 oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857).

§ 18. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta/wniosek dotycząca(-y) realizacji zadania publicznego złożona(-y) według wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 3 i 4 do uchwały powołanej w § 1 ust. 1,
- 2) zweryfikowana(-y) oferta/wniosek*,
- 3) zaktualizowany kosztorys*,
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy*.

* Niepotrzebne skreślić.