

**ZARZĄDZENIE NR 691/2013**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**  
**z dnia 03 stycznia 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustalenia regulaminu pracy tej komisji.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) oraz § 20 załącznika do uchwały Nr XXVIII/290/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Miasta Suwałk w 2013 r., złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Elżbieta Bogdan - Pełnomocnik do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Urzędzie Miejskim w Suwałkach - przewodnicząca,
- 2) Elżbieta Tumialis - Inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach - sekretarz,
- 3) Honorata Rudnik - Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach - członek,
- 4) Krystyna Taraszkiewicz - przedstawiciel Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarządu Okręgowego w Suwałkach - członek,
- 5) Andrzej Świtaj - przedstawiciel Klubu Sportowego Niewidomych i Słabowidzących „Jaćwing” w Suwałkach - członek.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w § 1 ust. 1, określający zasady działania tej komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
**Czesław Renkiewicz**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ilekoć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) „członkach komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza komisji;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 5) „oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadania publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Pełnomocniku” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

### **§ 1.**

1. Komisja opiniuje oferty na realizację zadania publicznego w 2013 r. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożone do otwartego konkursu ofert.

2. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 1:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia Pełnomocnik.

### **§ 2.**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek komisji.

3. Postanowienia komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków komisji.

4. Członkami komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

### § 3.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i z wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Pełnomocnika, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka „Komisji ds. działalności na rzecz organizacji pozarządowych” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

3. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu

4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Oferty niespełniające wymagań formalnych mogą być uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do usunięcia uchybień formalnych.

5. Oferty niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ustawy i ogłoszenia o konkursie oraz nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4, zostają odrzucone.

### § 4.

1. Oferty spełniające kryteria i wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą jego ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę, po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej.

8. Kwota proponowanej przez komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

#### § 5.

W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania komisji, mogą być przez Prezydenta przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

#### § 6.

Z wykonanych prac komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków komisji.

#### § 7.

Wyniki otwartego konkursu ofert Przewodnicząca komisji, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

#### § 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

## **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI**

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....  
Imię i nazwisko członka komisji konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy komisji konkursowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 691/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 03 stycznia 2013 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustalenia regulaminu pracy tej komisji, niniejszym oświadczam, że:

**Nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) \*** z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję\* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. ....wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- jestem/nie jestem\* związany z tytułu: przysposobienia\*, opieki\*, kurateli\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- łączą/nie łączą\* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca\*, członkostwa\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* z oferentem wskazanym pod poz. .... wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

**W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 3 ust. 3 Regulaminu\*.**

.....  
Czytelny podpis członka komisji

Suwałki, dnia ..... r.

---

\* Niepotrzebne skreślić.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Ocena formalna oferty złożonej do otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

|                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| <b>OFERTA</b><br>nr ..... |                                                                                                                                                                                                                 | <b>OFERENT (nazwa):</b><br>.....<br>..... |            |
| <b>A</b>                  | <b>Wymagania formalne ogólne:</b>                                                                                                                                                                               | <b>TAK</b>                                | <b>NIE</b> |
| 1.                        | oferta złożona przez podmiot uprawniony                                                                                                                                                                         |                                           |            |
| 2.                        | oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert                                                                                                                                  |                                           |            |
| 3.                        | oferta podpisana przez osoby upoważnione                                                                                                                                                                        |                                           |            |
| 4.                        | oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert                                                                                                                                    |                                           |            |
| 5.                        | oferta złożona na zadanie zgodne z otwartym konkursem ofert                                                                                                                                                     |                                           |            |
| 6.                        | oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta                                                                                                                                                                |                                           |            |
| 7.                        | termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu                                                                                                                                                 |                                           |            |
| <b>B.</b>                 | <b>Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera:</b>                                                                                                                                        | <b>TAK</b>                                | <b>NIE</b> |
| 1.                        | szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji                                                                                                                                                 |                                           |            |
| 2.                        | termin i miejsce realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                                 |                                           |            |
| 3.                        | kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                |                                           |            |
| 4.                        | informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)                                                                                                                         |                                           |            |
| 5.                        | informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł |                                           |            |
| 6.                        | deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania                                                                                                                                            |                                           |            |
| <b>C.</b>                 | <b>Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert:</b>                                                                                                                                 | <b>TAK</b>                                | <b>NIE</b> |
| 1.                        | Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji.....                                                                                                                                               |                                           |            |
| 2.                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |            |
| <b>D.</b>                 | <b>OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ</b>                                                                                                                      |                                           |            |
| <b>E.</b>                 | Uwagi do oferty:<br>.....<br>.....<br>Załączniki dołączone do oferty nr: .....                                                                                                                                  |                                           |            |

.....  
Podpisy członków komisji

Suwałki, dnia ..... r.

**Załącznik nr 3  
do Regulaminu**

**ARKUSZ OCEN**

**Ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

| Kryteria oceny ofert                 | Skala ocen<br>w<br>punktach | Oferta nr ..... |       | Oferta nr ..... |       | Oferta nr ..... |       |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
|                                      |                             | Punkty          | Uwagi | Punkty          | Uwagi | Punkty          | Uwagi |
| określone w otwartym konkursie ofert |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 1.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 2.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 3.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 4.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 5.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 6.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 7.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| 8.                                   |                             |                 |       |                 |       |                 |       |
| Ocena łączna oferty                  |                             |                 |       |                 |       |                 |       |

.....  
Podpis członka komisji

Suwałki, dnia ..... r.