

Zarządzenie nr 477/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 8 czerwca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw dokonywania kwalifikacji i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego będącego w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), w związku z § 1 zarządzenia nr 966/2010 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 grudnia 2010 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących zasady rachunkowości – pkt 53 i 54 załącznika nr 1 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję do spraw dokonywania kwalifikacji i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego będącego w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Bogusław Puchlik – Przewodniczący Komisji
2. Zenon Rytwiński – Członek Komisji
3. Wojciech Sadłowski – Członek Komisji

§ 2

1. Ustalam następujący zakres zadań i czynności Komisji w zakresie kwalifikacji i oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego:
 - 1) monitorowanie stanu majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania;
 - 2) sporządzanie wykazów składników rzeczowych majątku ruchomego, które:
 - a) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny;
 - b) całkowicie utraciły wartość użytkową.
2. Zadania i czynności określone w ust. 1 pkt 1 i 2 Komisja realizuje co najmniej raz w roku (przed rozpoczęciem inwentaryzacji).

§ 3

1. Ustalam następujący zakres zadań i czynności Komisji w zakresie likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego:
 - 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit a i b,
 - 2) przeprowadzenie likwidacji i sporządzenie protokołu z tych czynności zawierającego następujące dane: datę (likwidacji), nazwę, rodzaj i cechy oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, przyczynę likwidacji (fizyczne zużycie, zły stan techniczny, itp), sposób likwidacji oraz imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji.
2. Protokół z likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego Komisja przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz