

Regulamin świadczenia usług publicznych przez „Przedsiębiorstwo Gospodarki
Odpadami w Suwałkach” Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin świadczenia przez „Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach” Sp. z o.o. usług publicznych określa:
 - 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Spółkę w zakresie gospodarki odpadami;
 - 2) obowiązki Spółki wobec dostawców odpadów.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:
 - 1) art. 13 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U nr 9, poz. 43, z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. z 2010 r. Dz. U. nr 185, poz. 1243, z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r, poz. 391);
 - 4) Pozwolenie zintegrowane z dnia 16 października 2006 r. wydane przez Wojewodę Podlaskiego w Białymstoku;
 - 5) regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałki.
3. Regulamin zatwierdzono Zarządzeniem Nr 446 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 maja 2012 r.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – rozumie się przez to „Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach” Sp. z o.o., Suwałki, ul. Sejneńska 82, miejscem świadczenia usług jest zakład przy ul. Buczka 150a;

- 2) obszarze działania Spółki – rozumie się przez to region określony w wojewódzkim planie gospodarki odpadami;
- 3) Usługobiorcy – rozumie się przez to:
 - a) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (do 31.12.2012 r. także przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
 - b) wytwórców odpadów z obszaru działania Spółki, uprawnionych do przekazywania wytworzonych przez siebie odpadów.

§3

1. Spółka świadczy usługi publiczne w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie obszaru działania Spółki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpady komunalne są przyjmowane od Usługobiorców, którzy mają zawarte ze Spółką pisemne umowy na świadczenie usług.
3. Sporadycznie mogą być przyjmowane odpady od Usługobiorców, którzy nie mają zawartej ze Spółką pisemnej umowy. Zasady wnoszenia opłaty za przyjęcie odpadów w takim przypadku, zostały uregulowane w § 9 ust.3.
4. Spółka przyjmuje jedynie odpady określone w pozwoleniu zintegrowanym.

II. Zasady dostarczania odpadów

§ 4

1. Spółka nie przyjmuje odpadów:
 - 1) o kodzie nie wymienionym w pozwoleniu zintegrowanym Spółki;
 - 2) o właściwościach :
 - a) wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych,
 - b) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
 - c) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - d) radioaktywnych,

- 3) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane;
- 4) odpadów występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej.

§ 5

1. Wszystkie odpady dostarczane do Spółki są ważone i ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ilość przyjmowanych odpadów jest ustalana na podstawie wskazań wagi elektronicznej.
2. Za ilość, o której mowa w ust. 1 przyjmuje się różnicę (waga netto) pomiędzy wskazaniami wagi elektronicznej na wjeździe pojazdu (waga brutto) i przy wyjeździe pojazdu (waga tara). Waga netto liczona jest w Mg .
3. Spółka przyjmuje dostarczone przez Usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów. Przed rozpoczęciem ważenia Usługobiorca zobowiązany jest przekazać kartę wystawioną przez wytwórcę odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającą rodzaj dostarczonych odpadów i ich kod. Dopuszcza się sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadu, obejmującej odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, przez tego samego Usługobiorcę.
4. Przed rozpoczęciem ważenia odpadów kierowanych na składowisko, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania podstawowej charakterystyki dostarczonych odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 7 września 2005 roku w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. Nr 186, poz.1553 z późn. zm.). W przypadku odpadów dostarczanych regularnie, konieczne jest dostarczenie testów zgodności wg w/w rozporządzenia.
5. Podstawową charakterystykę sporządza wytwórca lub posiadacz odpadów odpowiedzialny za gospodarowanie tymi odpadami, a w przypadku odpadów komunalnych - Usługobiorca.
6. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na teren Spółki nie może przekraczać 40 Mg.

7. W przypadku odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów:

- 1) jeśli są objęte pozwoleniem zintegrowanym Spółki - są przyjmowane po uprzednim przekwalifikowaniu przez pracownika przyjmującego odpady,
- 2) jeśli nie są objęte pozwoleniem zintegrowanym - ich przyjęcie jest niemożliwe, a załadunek na pojazd Usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko. W przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostaje Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

§ 6

1. Odpady przyjmowane są przez Spółkę:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰
 - w soboty w godzinach 7³⁰ - 13⁰⁰
2. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych niż określone w ustępie 1 dniach i godzinach, wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

§ 7

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez pracownika Spółki i pod jego nadzorem.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń pracowników Spółki w powyższym zakresie.
3. Odpady wyładowane w niewłaściwym miejscu lub niezgodnie z zaleceniem pracowników Spółki zostaną ponownie załadowane na pojazd Usługobiorcy na jego koszt i ryzyko.
4. Pojazd Usługobiorcy, którym dostarczono odpady, powinien opuścić teren Spółki niezwłocznie po wyładunku odpadów.
5. W czasie pobytu pojazdu na terenie Spółki w pojeździe Usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

III. Zasady pobierania przez Spółkę opłat za przyjęcie odpadów

§ 8

1. Spółka pobiera opłaty za przyjęcie odpadów w wysokości ustalonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk wydanym na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) oraz Uchwały Nr XX/210/12 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Suwałk uprawnień do ustalania opłat za gospodarowanie odpadami przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.
2. Ceny ustalane są w oparciu o poziom kosztów ponoszonych przez Spółkę oraz przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.
3. Cennik usług umieszczony jest przy wjeździe na teren Spółki i jest do wglądu Usługobiorców oraz na stronie internetowej Spółki ([www. pgo.suwalki.pl](http://www.pgo.suwalki.pl))

§ 9

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w § 8 ust. 1, ceny jednostkowej netto. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku usług Spółki.
3. Usługobiorca, który nie zawarł pisemnej umowy ze Spółką, zobowiązany jest bezzwłocznie, po wykonaniu usługi, do uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów, gotówką w kasie Spółki.

IV. Obowiązki Spółki wobec Usługobiorców

§ 10

Spółka jest obowiązana wobec Usługobiorców do:

- 1) zapewnienia ciągłości odbioru odpadów;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez Usługobiorcę odpadów;
- 3) przygotowania i wskazania Usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd Usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;

- 5) oznakowania dróg na terenie Spółki w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów Usługobiorców;
- 6) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren Spółki;
- 7) zapewnienia kontroli przekazywanych do Spółki odpadów;
- 8) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Spółki;
- 9) pisemnego potwierdzenia na karcie przekazania odpadów przyjęcia od Usługobiorcy odpadów, z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;
- 10) zawarcia - na wniosek Usługobiorcy - umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w Spółce na ogólnych zasadach prawa cywilnego.
2. Wjazd Usługobiorcy na teren Spółki jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Spółce.
3. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Spółki.