

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 392 /2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 7 marca 2012 r.**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ,
POWOŁANEJ W CELU OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Ilekcroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, na zadania publiczne, realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2012 roku;
- 2) „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2012 roku;
- 3) „Członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącego i Sekretarza Komisji;
- 4) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) „Oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

§ 1.

1. Komisja opiniuje oferty i proponuje wysokość dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, złożone do otwartego konkursu ofert w 2012 r.

2. Członkowie Komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, bądź wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3.

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty nie spełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania ;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z zachowaniem podziału na poszczególne rodzaje zadań priorytetowych.

8. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi opinie wraz propozycją wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania.

9. Łączna suma proponowanej przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5.

Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 6.

Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent.

§ 7.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
ds. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 *Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert* stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr ... /11 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia ... stycznia 2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 r. oraz powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert, niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaje/nie pozostaje* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaje/nie pozostaje* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaje/nie pozostaje* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym wyłączam się od udziału w pracach Komisji*

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2012 r.

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ocena formalna oferty złożonej na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

OFERTA NR	OFERENT (nazwa):		
A.	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE
1.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
5.	Oferta złożona na zadania zgodne z konkursem ofert z zakresu: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego		
6.	Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
B	Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera		
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji		
2.	Termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	Informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)		
5.	Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
6.	Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert::		
1.	Odpis z rejestru		
2.	Statut		
3.	Sprawozdanie merytoryczne		
4.	Sprawozdanie finansowe		
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do oferty Załączniki dołączone do oferty nr		

ARKUSZ OCEN

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Oferta nr		Oferta nr		Oferta nr ...	
		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ocena łączna oferty							

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2012 r.

