

**Zarządzenie nr 390/2012**  
**Prezydenta Miasta Suwałk**  
**z dnia 02 marca 2012 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - inspektora w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 30 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 , poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149 , poz. 887; Nr 217, poz. 1281 ) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - inspektora w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach
  - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący,
  - Zygmunt Szutkiewicz- Naczelnik Wydziału Inwestycji - członek,
  - Maria Świąćicka - Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 390/2012  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 02 marca 2012 r.

## **Regulamin pracy Komisji ds. naboru**

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na stanowisko inspektora w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach

### **§ 1.**

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

### **§ 2.**

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

- I - etap - analiza dokumentów ( sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- II - etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie kandydatów.

2. Kandydat w czasie rozmowy kwalifikacyjnej może uzyskać maksymalnie 30 punktów - po 10 punktów od każdego członka Komisji.

Kryteria punktacji są następujące :

- 1/ doświadczenie zawodowe z zakresu zadań na stanowisku - maksymalnie 2 punkty,
  - 2/ znajomość przepisów z zakresu Prawa Budowlanego, ustawy o zamówieniach publicznych - maksymalnie 2 punkty,
  - 3/ znajomość zagadnień postępowania administracyjnego - 2 maksymalnie 2 punkty,
  - 4/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu terytorialnego - maksymalnie 2 punkty,
  - 5/ predyspozycje kandydata gwarantujące prawidłową realizację zadań. - maksymalnie 2 punkty.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

### **§ 3.**

1. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

### **§ 4.**

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.