

Zarządzenie nr 332/2012
Prezydent Miasta Suwałk
z dnia 12 stycznia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 7 pkt 1, art. 13a i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494, z 2011 r. Nr 134, poz. 777 i Nr 201, poz. 1183) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach w składzie:
 - Łukasz Kurzyna – Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk – przewodniczący,
 - Krzysztof Ołowniuk – Radny Rady Miejskiej w Suwałkach – członek,
 - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta – członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

§ 1

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

- I etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie), ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne oraz wyłonienie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznaje kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów.

Kryteria punktacji są następujące:

1) przygotowanie zawodowe – maksymalnie 7 punktów w tym:

- doświadczenie zawodowe z zakresu zadań na stanowisku – maksymalnie 3 punkty,
- znajomość zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami i budownictwa mieszkaniowego - maksymalnie 2 punkty,
- znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu terytorialnego – maksymalnie 2 punkty,

2) predyspozycje kandydata gwarantujące prawidłową realizację zadań – w oparciu o złożoną koncepcję funkcjonowania Zarządu Budynków Mieszkalnych – maksymalnie 3 punkty.

3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3

1. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.