

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2012 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację

1. Wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami i jubileuszami, w tym szczególnie z obchodami 300 – lecia Suwałk oraz 170 – rocznicy urodzin Marii Konopnickiej – 15 000 zł.
2. Wspieranie inicjatyw związanych z upowszechnianiem uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży szkolnej, a także seniorów i osób niepełnosprawnych – 20 000 zł.
3. Wspieranie środowisk kombatanckich w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych – 8 000 zł.
4. Wspieranie organizacji niekomercyjnych wydarzeń kulturalnych o szczególnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców – 40 000 zł.
5. Wspieranie działań upowszechniających czytelnictwo oraz wydawania znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej bądź związanych tematem lub osobą twórcy z Suwałkami – 20 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
 - c) Uchwały Nr XV/144/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.
2. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
4. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a organizacją wnioskującą.
6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Wówczas niezwłocznie przed zawarciem umowy Organizacja przedkłada zweryfikowaną ofertę dostosowaną do wysokości otrzymanej dotacji. Stanowi ona załącznik nr 1 do umowy.
7. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na realizację zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
8. Koszty realizacji zadania, które mogą być finansowane z dotacji:
 - a) do 10 % kwoty dotacji – koszty pośrednie realizacji zadania, tj. obsługi zadania (zakup materiałów biurowych, opłaty związane z utrzymaniem lokalu, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, obsługa księgowa i administracyjna itp.);
 - b) 90 % kwoty dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (wynajem obiektów na organizację imprez, koszty techniczne – zabezpieczenie sceny, nagłośnienia i oświetlenia, koszty logistyczne, ochrona, opieka medyczna, honoraria wykonawców, prowadzących, lektorów, instruktorów, nagrody rzeczowe, noclegi i wyżywienie, usługi poligraficzne, koszty promocji i reklamy, akredytacja, transport, ubezpieczenie itp.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - e) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. 9 stycznia 2012 roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej tutejszego Urzędu.
2. Oferty wraz z załącznikami w kopertach zamkniętych z napisem "Kultura – otwarty konkurs ofert 2012" należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. nr 4-5 (w godzinach 7.30 – 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
3. Oferta złożona w trybie konkursowym powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienia osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 5. Aktualny odpis z rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienia osób go reprezentujących powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w pkt 4, potwierdzające status prawny oferenta i osób go reprezentujących.
 6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty aktualny odpis z rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienia osób go reprezentujących można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym mowa w części IV , pkt 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14, ust. 1 – 3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) niespełniające art. 14, ust. 1- 3 ustawy,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - e) złożone po terminie,
 - f) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - g) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - h) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - i) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - j) oferty organizacji, które w poprzednim okresie rozliczeniowym nieprawidłowo rozliczyły lub nie rozliczyły otrzymanej dotacji w terminie.
5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 (0-10 pkt),

- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt),
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt),
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt),
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel (0-10 pkt).

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację:

Środki finansowe z budżetu miasta Suwałk na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w dziedzinie kultury w **2010 r.** wyniosły:

Nazwa zadania	Ogólna kwota wydatku	Kwota z budżetu Miasta Suwałk
Wspieranie projektów artystycznych i kulturalnych o szczególnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców	513 640,25 zł	93 530,00 zł
Wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami, w tym szczególnie z obchodami 100-lecia śmierci Marii Konopnickiej	11 900,44 zł	10 000,00 zł
Wspieranie działań związanych z upowszechnianiem szerokiego uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży	57 373,35 zł	8 970,00 zł
Wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzowaniem tradycji i dziedzictwa narodowego	10 600,00 zł	5 000,00 zł
Upowszechnianie czytelnictwa i znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej bądź związanych tematem i osobą twórcy z Suwałkami	21 307,68 zł	10 500,00 zł
Razem:	192 686,25 zł	128 000,00 zł

Środki finansowe z budżetu miasta Suwałk na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w dziedzinie kultury w **2011 r.** wyniosły:

Nazwa zadania	Ogólna kwota wydatku	Kwota z budżetu Miasta Suwałk
Wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami, w tym szczególnie z obchodami 300 – lecia Suwałk	8 000,00 zł	3 000,00 zł
Wspieranie działań związanych z upowszechnianiem szerokiego uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży	52 301,84 zł	10 000,00 zł

Wspieranie organizacji niekomercyjnych wydarzeń kulturalnych i artystycznych o szczególnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców	284 074,53 zł	43 000,00 zł
Wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzowaniem dorobku kulturalnego, tradycji i dziedzictwa narodowego Suwałk i Suwalszczyzny	8 000,00 zł	5 000,00 zł
Upowszechnianie czytelnictwa i znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej bądź związanych tematem lub osobą twórcy z Suwałkami	24 000,00 zł	7 000,00 zł
Razem:	376 376,37 zł	68 000,00 zł

VII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 213.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Dodatkowych informacji udziela p. Agnieszka Sokołowska, tel. (087) 562 82 14 lub e-mail: asokolowska@um.suwalki.pl.