

Zarządzenie nr 175/11
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 , poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach

- Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
- Alicja Jacewicz - Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu - członek;
- Maria Święcicka - Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 175/11
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 22 czerwca 2011 r.

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na stanowisko podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w trzech etapach:

- I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- II - etap - przeprowadzenie testu i wyłonienie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,
- III - etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów.

2. Kandydat może maksymalnie uzyskać 50 punktów, w tym za odpowiedzi z testu 20 punktów.

Test zawiera 20 pytań i za pozytywną odpowiedź na każde pytanie, kandydat uzyska po jednym punkcie. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zakwalifikowanych 6 kandydatów, którzy z testu otrzymają najwyższą ilość punktów.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznaje kandydatowi punkty w skali od 0- 10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów . Każdy członek Komisji przyznaje maksymalnie 10 punktów.

Kryteria punktacji są następujące :

- doświadczenie zawodowe - maksymalnie 2 punkty,
- komunikatywność - maksymalnie 2 punkty,
- umiejętność pracy w zespole - maksymalnie 3 punkty,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku maksymalnie - 3 punkty.

3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.