

**ZARZĄDZENIE NR 149/2011
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 2 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu, w celu ich opiniowania oraz ustalenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr VIII/50/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 107, poz. 1220), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki złożonych w naborach ofert z zakresu rozwoju sportu, w celu ich opiniowania, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Jadwiga Olbryś – główny specjalista w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Tumialis – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Elżbieta Szczęsna – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 4) Ewa Pietraszewska – sekretarz Powiatowego Zrzeszenia LZS - prowadząca działalność zawodową na rzecz rozwoju sportu;
- 5) Ryszard Jurkiewicz – Prezes Zarządu Rejonowego LOK w Suwałkach - prowadzący działalność społeczną na rzecz rozwoju sportu.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji uwzględniający zasady jej działania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

**Załącznik
do zarządzenia Nr 149/2011
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 2 czerwca 2011 r.**

REGULAMIN PRACY KOMISJI

Ilekoć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy komisji;
- 2) „członkach komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza komisji;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie o sporcie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późniejszymi zmianami);
- 5) „oferencie” – należy przez to rozumieć klub sportowy, działający na obszarze Miasta Suwałki, nie działający w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie, który złożył ofertę na realizację zadania publicznego w naborze ofert ogłoszonym przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „uchwale” – należy przez to rozumieć uchwałę Nr VIII/50/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 107, poz. 1220).

§ 1.

1. Komisja, opiniuje oferty na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu, złożone w naborze ofert.

2. Członkowie komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną wyszczególnionych komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek komisji.

3. Postanowienia komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

4. Członkami komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym naborze ofert.

§ 3.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych w naborze ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka komisji” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale oraz wynikające z ogłoszenia o naborze ofert. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Oferty niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w uchwale oraz w ogłoszeniu o naborze ofert, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej kolejnego etapu oceny.

2. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o naborze ofert, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w § 7 ust. 6 pkt 2-6 uchwały.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia kosztorys zadania publicznego;
- 3) poziom sportowy oferenta w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników oferenta we współzawodnictwie sportowym;
- 4) efekt promocyjny Miasta osiągnięty przez sport;
- 5) dotychczasową współpracę oferenta z Miastem tj. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą jego ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

7. Komisja sporządza listę wyników naboru ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi opinię o każdej ofercie.

§ 5.

W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania komisji, mogą być przez Prezydenta przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do naboru, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

§ 6.

Z wykonanych prac komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w uchwale i w ogłoszeniu o naborze;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków komisji.

§ 7.

Wyniki naboru ofert Przewodnicząca komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

.....
Imię i nazwisko członka komisji

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy komisji stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 149/2011 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 2 czerwca 2011 r. sprawie powołania komisji do rozpatrywania ofert złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu, w celu ich opiniowania oraz ustalenia regulaminu pracy komisji niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 3 ust. 3 Regulaminu*.

.....
Czytelny podpis członka komisji

Suwałki, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ocena formalna oferty złożonej w naborze ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu.

OFERTA nr	OFERENT (nazwa):		
A	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE
1.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze ofert		
2.	oferta złożona na zadania zgodne z naborem ofert z zakresu sportu		
3.	oferta kompletna (posiada wymagane załączniki)		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ofert		
5.	oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
6.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
7.	oferta jest spójna z celem Publicznym Miasta		
8.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
9.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
10.	oferent rozliczył dotacje otrzymane w 2010 roku		
11.	oferta zawiera zadania adresowane do mieszkańców Suwałk		
12.	oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania		
13.	oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem naboru ofert		
B.	Spełnienie warunków określonych w § 7 ust. 6 pkt 2-6 uchwały; oferta zawiera:	TAK	NIE
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
2.	kosztorys zadania publicznego		
3.	poziom sportowy klub		
4.	efekt promocyjny Miasta osiągnięty przez sport		
5.	dotychczasowa współpraca z Miastem Suwałki		
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert:	TAK	NIE
1.	Odpis z rejestru		
2.	Sprawozdanie merytoryczne		
3.	Sprawozdanie finansowe		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do oferty: Załączniki dołączone do oferty nr:		

.....
Podpisy członków komisji

Suwałki, dnia r.

**Załącznik nr 3
do Regulaminu**

ARKUSZ OCEN

Nabór ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Oferta nr		Oferta nr		Oferta nr	
określone w naborze ofert		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta							
2. kosztorys zadania publicznego							
3. poziom sportowy klubu							
4. efekt promocyjny Miasta osiągnięty przez sport							
5. dotychczasowa współpraca z Miastem Suwałki							
Ocena łączna oferty							

.....
Podpis członka komisji

Suwałki, dnia r.