

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia

.....
.....
.....
Miejscowość, data

(Nazwa instytucji, nazwisko i imię właściciela/i,
Adres/y zamieszkania, NIP, PESEL)

.....
.....
(kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej)

Proszę o **zezwoleńie na umieszczenie transparentu** (jednostronnego / dwustronnego) o
wymiarach:.....

i treści:.....
.....

Proponowana przez wnioskodawcę lokalizacja transparentu:
.....

Termin wywieszenia transparentu: od..... do.....

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich warunków określonych w zezwoleniu,
łącznie z terminowym uiszczeniem opłat za umieszczenie transparentu w pasie drogowym.

.....
(czytelny podpis, pieczęćka imienna Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty rejestracji firmy.
2. Lokalizacją reklamy na podkładzie geodezyjnym lub szkicu w skali 1:500, 1:1000 wraz z wypisem z ewidencji gruntów.
3. Projekt graficzny transparentu zawierający podstawowe wymiary (długość, wysokość).
4. Zgoda PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.- w przypadku umieszczenia reklamy na słupach energetycznych.
5. Opinia Architekta Miejskiego.
6. Zalecenia Miejskiego Konserwatora Zabytków (zależnie od potrzeb).

Uwaga:

1. *Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do bazy miejskich jednostek organizacyjnych i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926).*
Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Termin składania wniosku:

- co najmniej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego
- złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
- rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 7 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku