

ZARZĄDZENIE Nr 89 /11

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 r. oraz powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i § 36 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 134/07 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert dotyczących zadań publicznych Miasta Suwałk w 2011r. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

1. Dariusz Przybysz – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - przewodniczący Komisji
2. Dorota Kamińska – inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - członek Komisji
3. Aneta Ostasiewicz – inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - członek Komisji

4. Radosław Renda – inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - członek Komisji,

5. Elżbieta Bogdan – Pełnomocnik do spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach członek Komisji,

6. Teresa Akuła – przedstawiciel organizacji pozarządowych członek Komisji,

7. Andrzej Sowul – przedstawiciel organizacji pozarządowych członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 89 /11
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 10 marca 2011 r.**

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Suwałk
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii
i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 r.**

1. Nazwa zadania - ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez wspieranie:
 - 1) edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju,
 - 2) przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
 - 3) wspomaganie ekologicznych form transportu”.
2. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 3 000 zł.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Termin i warunki realizacji zadania:
 - 1) W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadania publiczne, których realizacja obejmuje okres od **1.04.2011 r.** do **30.11.2011 r.**, jednak rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.
 - 2) Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.
5. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Termin i warunki składania ofert
 - 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
 - b) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
 - 2). Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 - 3). Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – ekologia i ochrona zwierząt - nazwa zadania: ” i pieczętą nagłówkową oferenta należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7³⁰ - 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

- 4). W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. **Wszystkie dokumenty w kopercie winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.**
- 5). Termin złożenia ofert upływa **31.03.2011 r. o godz. 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) aktualny statut podmiotu;
 - 2) aktualny odpis z rejestru, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie przedmiotowego wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
8. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w ust. 7 pkt 2, potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1), 2) i 3) można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.
10. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert
- 1) Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w pkt. 6 ust. 5 niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
 - 3) W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
 - 4) Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:
 - a) niekompletne;
 - b) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
 - c) nie spełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;
 - d) złożone na zadania niezgodne z zakresem ogłoszonego konkursu ofert;
 - e) złożone po terminie;
 - f) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
 - g) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - h) złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - i) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - j) oraz oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.
5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta - 0-10 punktów;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 0-10 punktów;
 - c) merytoryczna wartość oferty (w tym jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) - 0-10 punktów;

- d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki (udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) - 0-10 punktów;
- e) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) - 0-10 punktów;
- f) dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) - 0-5 punktów.

11. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).
- 2) Zlecający może przyznać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana.
- 3) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

12. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

- 1) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w pkt. 6 ust. 5 niniejszego ogłoszenia.
- 2) Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych - dotacji jest dostarczenie przez oferenta zweryfikowanej oferty, sporządzonej na formularzu według wzoru, o którym mowa w ust. 6. pkt. 2) niniejszego ogłoszenia, lub zaktualizowanego kosztorysu. Dostarczenie oferty lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.
- 3) Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta, w formie pisemnej, o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Uzasadnieniu z urzędu podlega decyzja o odrzuceniu oferty. Ponadto każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert.
- 4) Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Dorota Kamińska (tel. Nr 87 562 82 09).

13. Urząd Miejski w Suwałkach w 2010 r. nie przekazał dotacji podmiotom wymienionym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach otwartego konkursu zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ,
POWOŁANEJ W CELU OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Ilekroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne, realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 roku;
- 2) „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 roku;
- 3) „Członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącego i Sekretarza Komisji;
- 4) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) „Oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Komisja opiniuje oferty i proponuje wysokość dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, złożone do otwartego konkursu ofert w 2011 r.

2. Członkowie Komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, bądź wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3.

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty nie spełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania ;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z zachowaniem podziału na poszczególne rodzaje zadań priorytetowych.

8. W przypadku, kiedy kwoty dotacji na poszczególne rodzaje zadań nie zostaną wykorzystane, Komisja może zaproponować przeniesienie środków finansowych pomiędzy rodzajami zadań.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi opinie wraz propozycjami wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania uwzględniającą przesunięcie środków finansowych, o którym mowa w ust. 8.

10. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5.

Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 6.

Wyniki konkursu ofert Przewodnicząca Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 7.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
ds. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr ... /11 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia ... stycznia 2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2011 r. oraz powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert, niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym wyłączam się od udziału w pracach Komisji*

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2011 r.

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ocena formalna oferty złożonej na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

OFERTA NR	OFERENT (nazwa):		
A.	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE
1.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
5.	Oferta złożona na zadania zgodne z konkursem ofert z zakresu: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego		
6.	Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
B	Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera		
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji		
2.	Termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	Informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)		
5.	Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
6.	Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert::		
1.	Odpis z rejestru		
2.	Statut		
3.	Sprawozdanie merytoryczne		
4.	Sprawozdanie finansowe		
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do oferty Załączniki dołączone do oferty nr		

ARKUSZ OCEN

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Oferta nr		Oferta nr		Oferta nr ...	
		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ocena łączna oferty							

.....
czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2011 r.