

ZARZĄDZENIE NR 81 /11
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 7 marca 2011 r.

w sprawie powołania koordynatora projektu pn. „Biblioteka Trzech Wieków Suwałk”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w wykonaniu uchwały Nr LIII/491/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zamiaru podjęcia działań zmierzających do realizacji programu pn. „Biblioteka Trzech Wieków Suwałk” w latach 2011-2020 w ramach obchodów 300-lecia Suwałk zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Jerzego Brzozowskiego, dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach, na koordynatora realizacji programu pn. „Biblioteka Trzech Wieków Suwałk”, zwanego dalej „koordynatorem”.

§ 2. Ustala się zadania koordynatora określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałki

Czesław Renkiewicz

Suwałki, 7.03.2011 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 81 /11

Prezydenta Miasta Suwałki

z dnia 7 marca 2011 r.

Zadania koordynatora:

1. Powołanie Rady Programowej i Rady Redakcyjnej programu pn. „Biblioteka Trzech Wieków Suwałk”, zwanego dalej „programem”.
2. Prowadzenie na bieżąco współpracy z wyżej wymienionymi radami. Koordynacja ich działań związanych z realizacją programu. Organizacja spotkań roboczych z partnerami.
3. Planowanie, nadzorowanie i korygowanie na bieżąco działań związanych z realizacją programu, w tym opracowanie harmonogramu działań na lata 2011-2014 w oparciu o zapisy zawarte w załączniku do przedmiotowej uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach.
4. Przedstawienie Prezydentowi Miasta Suwałki do zatwierdzenia harmonogramu działań wraz z kosztorysem.
5. Nadzorowanie postępów w realizacji programu.
6. Merytoryczna realizacja programu oraz prowadzenie stałego nadzoru nad zgodnością prowadzonych działań z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem.
7. Poszukiwanie środków finansowych na realizację zadań objętych harmonogramem.
8. Prowadzenie dokumentacji merytoryczno-finansowej dotyczącej realizacji programu oraz przedkładanie Prezydentowi Miasta Suwałki i organom kontroli zewnętrznej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.
9. Przygotowywanie i prowadzenie korespondencji dotyczącej realizacji programu.
10. Sporządzanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Suwałki oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Suwałkach okresowych informacji merytoryczno-finansowych dwa razy w roku (do 30.06 oraz do 31.12) z realizacji programu.
11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów wynikających z zawieranych umów o dzieło, umów zleceń w ramach realizacji harmonogramu działań w ramach programu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawami: Prawo zamówień publicznych i O finansach publicznych.