

ZARZĄDZENIE NR 36 /2011
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2011 roku

Na podstawie Art. 18 ust. 1 i 2 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496), zm. Dz. U. 06. 104. 708, zm. Dz. U. 06. 104. 711, zm. Dz. U. 06. 220. 1600, Dz. U. 07. 107. 732, Dz.U.07.176.1242, zm. Dz.U.08.171.1056, zm. Dz.U.08.180.1109, zm. Dz.U.08.206.1288, zm. Dz.U.08.208.1308, zm. Dz.U.08.223.1458, zm. Dz.U.08.180.1109, zm. Dz.U.09.97.801, zm. Dz.U.09.161.1278, zm. Dz.U.09.190.1474, zm. Dz.U.09.22.120, zm. Dz.U.09.219.1706, zm. Dz.U.10.113.745, Dz.U.10.107.679, zm. Dz.U.10.127.857), Art. 4 ust. 1 pkt. 20 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 04. 102. 1055, zm. Dz. U. 07. 173. 1218, zm. Dz.U.08.180.1111, zm. Dz. U. 08.223.1458, zm. Dz. U. 09.92.753, zm.Dz.U.09.157.1241, zm. Dz.U.10.28.142, zm. Dz.U.10.28.146, zm. Dz.U.10.40.230, zm. Dz.U.10.106.675), oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), **zarządza się, co następuje :**

- § 1.** Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w 2011 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.
- § 2.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do realizacji zadań obronnych określonych w **§ 1.**
- § 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2011 roku.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych będzie doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów administracji rządowej i samorządowej oraz jednostek organizacyjnych miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ujętych w zaktualizowanym Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2. Zadania obronne :

1. Opracowanie planu i programu szkolenia obronnego.
2. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” poprzez nową ocenę zagrożenia, zamiar realizacji zadań operacyjnych, aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych i jego uzgodnienie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (WB i ZK PUW).
3. Udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej.
4. Realizacja „Planu szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2011 r.”
5. Dostosowanie dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w mieście.
6. Aktualizacja „Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Suwałki na potrzeby obronne państwa”.
7. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania :
 1. Aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - dokumentacji Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zakładowych punktów alarmowania,
 - planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
 2. Utrzymywanie w stałej gotowości systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, zapewniającej sprawny obieg informacji pomiędzy Prezydentem Miasta, a nadrzędnymi i podległymi jednostkami organizacyjnymi i innymi służbami.
 3. Przeprowadzenie bilansu kadry medycznej w mieście Suwałki za rok ubiegły i przesłanie go do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.
7. Działalność organizacyjna podległych jednostek organizacyjnych Miasta polegająca na :
 - opracowaniu na podstawie niniejszego zarządzenia Prezydenta Miasta, własnych zarządzeń i planów działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2011 roku,
 - zaktualizowaniu obowiązujących planistycznych dokumentów obronnych, regulaminów organizacyjnych zakładów pracy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, reklamacji pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, dokumentacji zakładowych punktów alarmowania.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	Aktualizacja „Planu operacyjny funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” poprzez opracowanie : - oceny zagrożenia, - zamiaru realizacji zadań operacyjnych, - aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych	Naczelnik WSO	28 luty 31 marzec 31 sierpień
2.	Uzgodnienie zaktualizowanego „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki” z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WB i ZK) PUW	Naczelnik WSO	30 kwiecień
3.	Przedstawienie „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego	Naczelnik WSO	31 maj
4.	Udział w przeprowadzeniu : - rejestracji - kwalifikacji wojskowej		styczeń luty-kwiecień
5.	Przesłanie do WB i ZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony	Naczelnik WSO	31 sierpień
6.	Utrzymanie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej	Naczelnik WSO	kwiecień
7.	Dokonanie bilansu kadr medycznych za 2010 rok i przesłanie do WB i ZK PUW	Naczelnik ZPS	10 luty
8.	Aktualizacja „Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Suwałki na potrzeby obronne państwa”	Naczelnik ZPS	28 luty
9.	Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych	Naczelnik ZPS	28 luty
10.	Przesłanie do WB i ZK PUW propozycji zmiany lokalizacji ZMSz	Naczelnik ZPS	14 styczeń
11.	Doskonalenie uruchamiania systemu stałego dyżuru w wybranych jednostkach samorządu	Naczelnik WSO	kwiecień
12.	Przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych	Naczelnik WSO	luty
13.	Przesłanie do WB i ZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony	Naczelnik WSO	sierpień
14.	Przesłanie do WB i ZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem do obowiązku świadczeń na rzecz obrony	Naczelnik WSO	sierpień
15.	Opracować i uzgodnić (przesłać w formie elektronicznej przed zatwierdzeniem) z WB i ZK PUW „Plan szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2010 rok”.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
16.	Opracować „Program szkolenia obronnego miasta Suwałki na lata 2010-2012”.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia

17.	Zaktualizować wykazy reklamacji żołnierzy rezerwy przewidzianych do wykonywania zadań związanych z kompetencyjnym zakresem obowiązków	Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	grudzień
18.	Aktualizować dokumenty własne wspomagające kierowanie : - regulaminy organizacyjne do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - dokumentację funkcjonowania na stanowisku kierowania, - dokumentację Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zakładowych punktów alarmowania, - plany świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	luty kwiecień maj cały rok
19.	Identyfikować zadania obronne wynikające z obowiązujących aktów prawnych i ujmować je w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok
20.	Utrzymywać w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej główne stanowiska kierowania Prezydenta Miasta i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.	Sekretarz Miasta Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok
21.	Przekazać do WB i ZK PUW notę księgową za szkolenie obronne realizowane w 2011 roku. W specyfikacji kosztów zawrzeć przeznaczenie poszczególnych poniesionych wydatków wraz z kwotami, ilość i rodzaj szkoleń, terminy, ilość uczestników i czas trwania szkoleń.	Naczelnik WSO	w terminie 14 dni od ostatniego zrealizowanego szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada
22.	Opracować własne zarządzenia i zasady wykonywania zadań obronnych na 2011 rok.	Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	do 15 lutego
23.	Koordynować i nadzorować wykonywanie zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Miasta.	Naczelnik WSO	zadanie stałe
24.	Opracować sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w 2011 roku i przesłać do WBiZK PUW wg obowiązującego wzoru.	Naczelnik WSO	do 30 listopada
25.	Opracować plan kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez podległe jednostki i przesłać do WBiZK PUW.	Naczelnik WSO	do 28 lutego
26.	Realizować zadania szkoleniowe zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2011 rok”.	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	wg terminów planu

WB i ZK PUW – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaski Urząd Wojewódzki.

W roku bieżącym nie planuje się kontroli kompleksowych i problemowych realizacji zadań obronnych przez Urząd Miejski w podległych jednostkach organizacyjnych Miasta.