

**ZARZĄDZENIE NR 29/11
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 12 stycznia 2011 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych
w otwartych konkursach ofert z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania
oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
a także ustalenia regulaminu pracy tych komisji.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 9 ust. 1 załącznika do uchwały Nr LIII/489/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisje konkursowe w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki, złożonych do otwartych konkursów ofert, z zakresu:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, zwaną dalej „Komisją ds. oświaty”;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zwaną dalej „Komisją ds. kultury fizycznej”.

2. W skład Komisji ds. oświaty wchodzi:

- 1) Elżbieta Szczęsna – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Tumialis – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Barbara Eugenia Masłowska – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 4) Dorota Sidorowicz – podinspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 5) Elżbieta Bogdan – inspektor – Pełnomocnik do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 6) Andrzej Świtaj – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
- 7) Tadeusz Chludziński – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

3. W skład Komisji ds. kultury fizycznej wchodzi:

- 1) Barbara Eugenia Masłowska – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Tumialis – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Jadwiga Olbryś – główny specjalista w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 4) Edyta Zalewska – inspektor w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 5) Elżbieta Bogdan – inspektor – Pełnomocnik do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 6) Wiesława Kwaterska – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
- 7) Teresa Krauze – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowych, o których mowa w § 1 ust. 1, uwzględniający zasady działania tych komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 893/10 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz ustalenia Regulaminu pracy tych Komisji, w 2010 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

Ilećroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy komisji konkursowych, powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) „członkach komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza komisji;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 5) „oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1.

1. Komisja ds. oświaty i Komisja ds. kultury fizycznej, opiniują oferty na realizację zadań publicznych odpowiednio: z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, złożone do otwartych konkursów ofert.

2. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
3. Obsługę administracyjno-techniczną wyszczególnionych komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisje pracują na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek komisji.

3. Postanowienia komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.

4. Członkami komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji ds. oświaty/Komisji ds. kultury fizycznej” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Oferty nie spełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ustawy, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Dokonując oceny merytorycznej komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą jego ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę, po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, według rodzajów zadań.

8. W przypadku, kiedy kwoty dotacji na poszczególne rodzaje zadań nie zostaną wykorzystane, komisja może zaproponować przeniesienie środków finansowych pomiędzy rodzajami zadań.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania uwzględniając przesunięcie środków finansowych, o którym mowa w ust. 8.

10. Łączna suma proponowanych przez komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5.

W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania komisji, mogą być przez Prezydenta przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

§ 6.

Z wykonanych prac komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków komisji.

§ 7.

Wyniki konkursu ofert Przewodnicząca komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI DS. OŚWIATY / KOMISJI DS. KULTURY FIZYCZNEJ***

.....
Imię i nazwisko członka komisji konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy komisji konkursowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 29/11 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 12 stycznia 2011 r. sprawie powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a także ustalenia regulaminu pracy tych komisji niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaje/nie pozostaje* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaje/nie pozostaje* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaje/nie pozostaje* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 3 ust. 3 Regulaminu*.

.....
Czytelny podpis członka komisji

Suwałki, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ocena formalna oferty złożonej na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania*
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*

OFERTA nr	OFERENT (nazwa):		
A	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE
1.	oferta złożona przez podmiot uprawniony		
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	oferta podpisana przez osoby upoważnione		
4.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
5.	oferta złożona na zadania zgodne z konkursem ofert z zakresu: – nauki, edukacji, oświaty i wychowania* – wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*		
6.	oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
7.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
B.	Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy; oferta zawiera:	TAK	NIE
1.	szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji		
2.	termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowopowstałych oferentów)		
5.	informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		
6.	deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert:	TAK	NIE
1.	Odpis z rejestru		
2.	Statut		
3.	Sprawozdanie merytoryczne		
4.	Sprawozdanie finansowe		
5.			
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do oferty: Załączniki dołączone do oferty nr:		

.....
Podpisy członków komisji

Suwałki, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3
do Regulaminu**

ARKUSZ OCEN

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania***
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej***

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Oferta nr		Oferta nr		Oferta nr	
określone w otwartym konkursie ofert		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Ocena łączna oferty							

.....
Podpis członka komisji

Suwałki, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić.