

**REGULAMIN KONKURSU  
ARCHITEKTONICZNEGO**

**OPRACOWANIE KONCEPCJI  
ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ  
INSTALACJI PRZESTRZENNEJ  
PROMUJĄCEJ  
SUWALSKI BLUES FESTIVAL**

Konkurs zorganizowany zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
- tekst jedn.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.

**Suwałki, 15 listopad 2013 r.**

## SPIS TREŚCI

- I. Organizator konkursu (Zamawiający)
- II. Forma konkursu
- III. Wartość konkursu
- IV. Opis przedmiotu konkursu
- V. Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
- VI. Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu
- VII. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz dokumentacji na podstawie pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia z wolnej ręki.
- VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie
- IX. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
- X. Miejsce i termin złożenia wniosku
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu
- XII. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej
- XIII. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie
- XIV. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenie tych kryteriów
- XV. Skład Sądu konkursowego
- XVI. Wysokość i rodzaj nagród
- XVII. Termin wypłaty nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki
- XVIII. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych
- XIX. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
- XX. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu
- XXI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu
- XXII. Istotne postanowienia, które zostaną wyprowadzone do umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu
- XXIV. Wykaz załączników do Regulaminu konkursu

## **I. Organizator konkursu (Zamawiający)**

1. Organizatorem konkursu jest **Miasto Suwałki**, NIP: 844 -21-55-152, strona internetowa: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), tel. centrala 87-562 80 00.
2. Siedzibą Sądu konkursowego jest Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

## **II. Forma konkursu**

1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających warunki udziału w konkursie.
3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna muszą być sporządzane w języku polskim.
4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3 zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.),
  - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
  - c) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. Nr 90 z 2006 r., poz. 631, z późn. zm.),
  - d) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo budowlane”,
  - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
  - f) Ustawa o drogach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 260 z późn. zm.).

## **III. Wartość konkursu**

Przewidziano następujący podział nagród:

<b>pierwsza nagroda</b>	<b>– 3 000,00 zł brutto,</b>
<b>druga</b>	<b>– 1 000,00 zł brutto,</b>
<b>trzecia</b>	<b>– 1 000,00 zł brutto.</b>

Niezależnie od nagród pieniężnych organizator konkursu, w oparciu o art. 111 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przyzna Autorowi najwyżej ocenionej pracy konkursowej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowania kompletnej (pełnej) dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę i realizację tej inwestycji.

Wartość zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki zwycięzcy konkursu (Autora pracy konkursowej nagrodzonej I miejscem) na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji nie powinna przekroczyć 15 000,00 zł brutto.  
Zatem całkowita wartość konkursu wynosi 20 000,00 zł brutto.

## **IV. Opis przedmiotu konkursu**

1. Miasto Suwałki - Zamawiający, zwany dalej „Organizatorem konkursu” zaprasza do udziału w konkursie, którego przedmiotem jest opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej

instalacji przestrzennej promującej BLUES FESTIVAL w Suwałkach, zwaną dalej „Instalacją” w pasie drogowym ul. Utrata w Suwałkach – o kategorii drogi krajowej w miejscu określonym w załączniku graficznym, a następnie opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i wykonawczej Instalacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie konkursu zwanym dalej „Regulaminem”.

2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, estetycznym i eksploatacyjnym koncepcji Instalacji uwzględniającej charakter promowanej imprezy masowej i kontekst przestrzenny jej lokalizacji, tj. w osi skrzyżowania głównych dróg. Autor nagrodzonej I miejscem pracy otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie pełnej dokumentacji, określonej w istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy (Rozdział XXII) i będzie sprawował nadzór autorski.

3. Opracowanie, o którym mowa w pkt 2, stanowić będzie podstawę dla opracowania kompletnej (pełnej) dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji tej inwestycji.

4. Uczestnicy konkursu w składanych opracowaniach, zobligowani są uwzględnić poniższe materiały:

- 1) mapa terenu w skali 1:500 - Załącznik nr 12,
- 2) mapa terenu w skali 1:2000 - Załącznik nr 13.

## **V. Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

**Planowany koszt** realizacji Instalacji na podstawie pracy konkursowej to kwota **40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)**. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie Instalacji, w szczególności jej realizacja i wykonanie niezbędnych przyłączy do sieci, wykonanie zieleni urządzonej w otoczeniu Instalacji, tj. w granicach ograniczonych krawężnikiem okalającym wyspę centralną, na której będzie ona realizowana.

Wielkość ta nie ma charakteru wiążącego i może być zmieniona w zależności od rozwiązań przyjętych w wybranej pracy konkursowej oraz w trakcie negocjowania warunków umowy.

## **VI. Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu**

Instalacja zlokalizowana będzie na wyspie centralnej w skrzyżowaniu ul. Utrata i ul. Wojska Polskiego (Rondo Unii Europejskiej) w Suwałkach, na nieruchomości składającej się z części działek o nr geod: 32715/2 i 32718/8 o pow. około 615 m<sup>2</sup>. Zagospodarowaniem objęte zostaną również w miarę potrzeby części działek sąsiednich, w przypadku konieczności zrealizowania na tych gruntach przyłączy do sieci infrastruktury technicznej. Obiekt powinien komponować się z otoczeniem zapewniając czytelny układ przestrzenny i bezpieczeństwo ruchu komunikacyjnego. Instalacja powinna być obiektem o wysokich walorach urbanistyczno-architektonicznych i stanowić kompozycyjnie jednorodną, wyeksponowaną i rozpoznawalną formę. Zagospodarowaniem należy objąć teren całej wyspy centralnej. W zagospodarowaniu należy uwzględnić zieleni towarzyszącą tej Instalacji.

## **VII. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz dokumentacji na podstawie pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia z wolnej ręki.**

1. Wykonanie koncepcji projektowej obejmującej w szczególności:

- plan sytuacyjny z zagospodarowaniem terenu w skali 1:500,
- trójwymiarowe kolorowe wizualizacje pokazujące wszystkie elewacje Instalacji minimum cztery rysunki formatu A3,
- propozycje przyjętych rozwiązań w formie opisowej, w tym opis rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych,
- wstępny preliminarz kosztów inwestycji uwzględniający przyjęte rozwiązania projektowe,

- termin realizacji zamówienia.

2. Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego (PB) w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z przyłączami, o ile będą występować i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ.

3. Wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego.

Do obowiązków Projektanta w zakresie kalkulowanego wynagrodzenia należy ponadto:

- uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, opinii i zezwoleń, odstępstw, pozwoleń o ile są wymagane, oraz pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, w tym podkładu geodezyjnego do celów projektowych, sprawdzeń dokumentów, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

- przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz Zamawiającego,

- pełnienie czynności nadzoru autorskiego.

Maksymalny termin realizacji zamówienia: **do 28.02.2014r.** Termin może być skrócony, zgodnie z oświadczeniem Uczestnika konkursu (Autora pracy konkursowej) składanym z pracą konkursową.

### **VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie**

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie posiada osobowości prawnej lub podmioty występujące wspólnie, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie Wniosku / pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu.

4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone niniejszym Regulaminem.

**6. O udział w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają niżej wymienione wymagania dotyczące:**

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Uczestnik konkursu, który będzie wykonywał zamówienie musi dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania, które należą do właściwej izby samorządu zawodowego, w specjalności architektonicznej;

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7. Ocena spełnienia powyższych wymagań zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w niniejszym Rozdziale Regulaminu konkursu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wymagania Uczestnik konkursu spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z

w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika konkursu. Organizator konkursu dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania udziału w Konkursie.

#### **8. Uczestnik konkursu dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie wraz z wnioskiem składa:**

8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.

8.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiem określonym w pkt 6 lit. c), wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania w zakresie, o którym mowa w pkt 6 lit. c) – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Regulaminu.

Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi konkursu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu Uczestnika konkursu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Organizator konkursu żąda następujących dokumentów:

**9.1.** Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Regulaminu;

**9.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**).

#### **10. Uczestnik konkursu składa także:**

1) wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** do Regulaminu,

2) oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych - w zakresie określonym w Regulaminie konkursu - **załącznik nr 6** do Regulaminu.

11. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9 - dotyczy każdego z podmiotów.

Pozostałe dokumenty Uczestnicy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.

2) Organizator Konkursu dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie załącznik nr 2 do Regulaminu zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Uczestników konkursu wspólnie występujących w konkursie.

3) w przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub te podmioty.

4) wniosek składany wspólnie musi być podpisany przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie Uczestników konkursu lub musi być podpisany przez każdego Uczestnika konkursu występującego wspólnie,

- 5) wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie,
- 6) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania ich w konkursie oraz zawarcia umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Jeżeli praca konkursowa tych Uczestników konkursu zostanie wybrana, Organizator konkursu żąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Uczestników konkursu. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 7) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz inne dokumenty powołujące się na „Uczestnika konkursu”; w miejscu np. „nazwa i adres Uczestnika” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie.
12. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9 ppkt 9.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.
14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 13 stosuje się odpowiednio.
15. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (osobę uprawnioną do podpisania wniosku).
16. Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Organizator konkursu wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora konkursu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora konkursu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Złożone na wezwanie Organizatora konkursu oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.
19. Organizator konkursu może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Uczestników konkursu dokumentów lub oświadczeń.
20. Z udziału w konkursie wyklucza się:
- a) Uczestników konkursu, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
  - b) Uczestników konkursu, którzy nie wykazali spełniania wymagań określonych w Regulaminie konkursu.

## **IX. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu, każdy Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
2. Złożony wniosek musi odpowiadać treścią niniejszemu Regulaminowi i musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Organizator konkursu uzna, iż wniosek nie zawiera wymaganego dokumentu.
4. Wniosek wraz z załącznikami do wniosku (załączniki szczegółowo określone zostały w rozdziale VIII) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania wniosku lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Uczestnika, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
8. Każdą zapisaną stronę wniosku (również załączniki) Organizator konkursu zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
9. Organizator konkursu zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).
11. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **X. Miejsce i termin złożenia wniosku**

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Suwałkach (**Kancelaria Ogólna pokój nr 6 ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki**), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.11.2013 r. do godz. 12:00**.
2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

*Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na: „Opracowanie koncepcji architektoniczno–budowlanej instalacji przestrzennej promującej suwalski Blues Festiwal.*

**Urząd Miejski w Suwałkach,  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. A. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki**

*Nie otwierać przed dniem: .....11.2013 r. godz. 12:00.*

3. Konsekwencje niewłaściwego złożenia wniosku ponosi Uczestnik konkursu.
4. Wnioski otrzymane przez Organizatora konkursu po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu.



## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego Uczestnikami konkursu**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wyżej wymienione zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

3. Osoba upoważniona do kontaktów z Uczestnikami konkursu:

Anna Ceckowska - sprawy proceduralne – tel. 87 562 82 73,

Małgorzata Włoskowska - sprawy techniczne – tel. 87 562 81 39.

e-mail: [zp.@um.suwalki.pl](mailto:zp.@um.suwalki.pl)

## **XII. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej**

**Na rysunkach i na opisie należy zagwarantować anonimowość.**

1. Część graficzna:

a) koncepcja zagospodarowania działki – plan sytuacyjny zagospodarowania terenu w skali 1:500,

b) propozycje rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych poprzez trójwymiarowe kolorowe wizualizacje pokazujące wszystkie elewacje Instalacji w kontekście przyjętej lokalizacji minimum cztery rysunki formatu A3 złożone do formatu A4,

Wszystkie rysunki należy wykonać w jednym egzemplarzu w formie rysunków na arkuszach papieru złożonych do formatu A4. Rysunki należy wykonać w trwałej technice,

c) dodatkowo wszystkie opracowania graficzne należy przedstawić w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD w formacie PDF.

2. Część opisowa - opracowanie formatu A4 w formie wydruku komputerowego zawierającego:

a) propozycje rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych dotyczących elementów konstrukcji oraz materiałów wykończeniowych,

b) zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań, uzupełnienie informacji o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,

c) wstępny preliminarz kosztów inwestycji,

d) termin realizacji zamówienia.

## **XIII. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie**

1. Po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przez Sąd konkursowy, zostaną wystosowane do zakwalifikowanych Uczestników zaproszenia do składania zakodowanych prac konkursowych.

2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika składającego prace ani innymi informacjami umożliwiającymi jego identyfikację przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu, tj. planszach, części opisowej i informacji cenowej, załącznikach i części cyfrowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej.

### **3. Element pracy konkursowej zawierający:**

- a) informację o planowanym koszcie szczegółowego opracowania pracy konkursowej – pełna dokumentacja projektowa, nadzór autorski, przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę – **załącznik nr 8** do Regulaminu,
- b) informację o czasie szczegółowego opracowania pracy konkursowej (pełnej dokumentacji projektowej) – **załącznik nr 9** do Regulaminu,

- **winne być umieszczony wewnątrz pracy konkursowej, dołączone do części opisowej pracy konkursowej i oznaczony sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym.**

4. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną Autora Pracy Konkursowej sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

5. Prace konkursowe wraz z kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną przyjmować będzie sekretarz konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 11** do Regulaminu, oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym identycznym z numerem na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

6. Prace konkursowe złożone po terminie nie zostaną przyjęte przez Sekretarza konkursu.

7. Organizator konkursu oświadcza, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

8. Przyjęty przez Uczestnika konkursu numer rozpoznawczy zostanie w sposób trwały zaklejony, zaszyfrowany przez Sekretarza konkursu i zastąpiony trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu konkursowego.

9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego, podpisanego przez sekretarza konkursu, pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: Zmiana/Uzupełnienie.

11. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

12. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.

13. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych:

Urząd Miejski w Suwałkach, Wydział Zamówień Publicznych, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, Kancelaria Ogólna - pokój nr 6.

**Termin: 20.12.2013 r. do godz. 12:00.**

### **XIV. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenie tych kryteriów**

1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

#### **Kryterium udział procentowy/punktowy**

- 1) walory architektoniczne i technologia wykonania inwestycji – **70 %**,
- 2) koszty realizacji inwestycji – **30 %**,

**Kryterium 1) Przy ocenie walorów architektonicznych i technologii wykonania inwestycji będą brane pod uwagę:**

- oryginalność rozwiązań architektonicznych dla proponowanej koncepcji, rozwiązania estetyczne oraz wkomponowanie w teren, uwzględniające drogowy układ komunikacyjny,
- ekonomiczność rozwiązań powodująca zmniejszenie kosztów realizacji inwestycji,
- jakość i rodzaj użytych materiałów.

W kryterium 1) każdy z Członków Sądu konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty 0-70. Punkty przyznane przez poszczególnych Członków Sądu konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu konkursowego W kryterium 1) Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

**Kryterium nr 2) Koszt realizacji inwestycji zostanie ustalony w następujący sposób:**

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma praca zawierająca najniższą cenę brutto (koszt realizacji inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej) zaś pozostałe prace proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 30$$

gdzie: C = liczba punktów w kryterium nr 2

C min = najniższa cena brutto

C bad = cena brutto badanej pracy konkursowej

Liczbę punktów stanowić będzie liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium 2) Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

2. Ostateczną wartością punktową każdej pracy konkursowej będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich dwóch kryteriach oceny.

3. Za najlepszą pracę konkursową uznana zostanie praca, która uzyska najwięcej punktów

4. Zamawiający na wniosek Sądu konkursowego unieważni konkurs, jeżeli:

- a) nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- b) nie zostanie złożona co najmniej jedna praca konkursowa,
- c) nie zostanie rozstrzygnięty konkurs.

5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika konkursu nie dopuszczonego do złożenia pracy konkursowej, w wyniku kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, taka praca zostanie uznana za nieważną.

**XV. Skład Sądu konkursowego**

1. Skład Sądu konkursowego:

- 1) Małgorzata Włoskowska - przewodniczący
- 2) Tomasz Drejer – zastępca przewodniczącego
- 3) Justyna Wołagiewicz - członek

2. Sekretarz Sądu konkursowego: Anna Ceckowska

**XVI. Wysokość i rodzaj nagród**

1. Organizator konkursu przyzna nagrody pieniężne maksymalnie trzem pracom konkursowym.

2. Organizator konkursu przyzna nagrodę Uczestnikowi konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej.

3. Pierwsza nagroda w wysokości 3 000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejna nagroda (druga nagroda) w wysokości 1 000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmie drugie miejsce w konkursie. Kolejna nagroda (trzecia nagroda) w wysokości 1 000,00 zł brutto może zostać przyznana

Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmie trzecie miejsce w konkursie.

4. Sąd konkursowy może podjąć decyzję o odstąpieniu od przyznania jednej lub wszystkich nagród, gdy przedstawione prace nie spełniają oczekiwań Organizatora konkursu.

5. Praca, aby mogła zostać nagrodzona musi uzyskać ocenę co najmniej 55 pkt.

6. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, otrzyma także nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, prowadzenie nadzorów autorskich nad realizacją zadania mi wykonanie Instalacji wraz z przygotowaniem inwestycji do odbioru przez właściwe organa.

7. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy – rozdział XXII Regulaminu oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie w trakcie negocjacji prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do tego, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia pokonkursowe ujęte w opinii Sądu o pracy konkursowej oraz zalecenia Organizatora konkursu. Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia za wykonanie opracowania (projekt) i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.

9. Organizator konkursu może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem niniejszego konkursu.

10. Organizator konkursu może nie zawrzeć umowy także w przypadku, jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

11. Nie zawarcie przez Organizatora konkursu z autorem nagrodzonej I miejscem pracy konkursowej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

## **XVII. Termin wypłaty nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki**

1. Organizator konkursu wypłaci nagrody pieniężne w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez nagrodzonego. Nagrody podlegają obowiązującym przepisom podatkowym.

2. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie przesłane do autora, który opracował nagrodzoną pierwszą nagrodą pracę konkursową, w terminie nie wcześniej niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

## **XVIII. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych**

Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

## **XIX. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych:
- 1) Koncepcja projektu stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
  - 2) Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
  - 3) Projektant przenosi z chwilą wydania projektu na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu będących przedmiotem niniejszej umowy.
  - 4) Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji:
    - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania koncepcji projektu, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej części koncepcji na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej części koncepcji do pamięci komputera, powielania koncepcji lub jej dowolnej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
    - w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono koncepcje projektu, a w szczególności wykorzystanie i udostępnianie koncepcji wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystanie koncepcji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót będących przedmiotem koncepcji, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
    - wprowadzenia zmian adaptacyjnych.
  - przeniesienie praw autorskich obejmuje także bezterminowe prawo do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań koncepcji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
2. Zamawiający nabywa prawo do udzielenia zezwoleń na korzystanie z koncepcji. Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji koncepcji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wynagrodzenie za koncepcje obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do koncepcji projektu na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych powyżej. Twórcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji. Projektant udziela bezterminowej zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do koncepcji projektu wraz z prawami autorskimi, Projektant przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy koncepcji projektu i nośników, na których koncepcje utrwalono.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu.
4. W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiana zakresu prac projektowych wynikająca ze zmian wprowadzonych w schemacie organizacyjnym lub w zakresie działalności Zamawiającego (w tym ewentualna zmiana kwoty i terminu wykonania),
  - b) zmiana zakresu prac projektowych wynikająca ze zmian wprowadzonych na wniosek właściwych organów, właścicieli sąsiednich nieruchomości, dostawców mediów lub też innych uczestników procesu budowlanego (w tym ewentualna zmiana kwoty i terminu wykonania),
  - c) zmiana zakresu prac projektowych wynikająca ze zmian w przepisach prawa i warunkach technicznych wprowadzonych po podpisaniu umowy z Zamawiającym (w tym ewentualna zmiana kwoty i terminu wykonania),
  - d) zmian zakresu prac projektowych wynikających z zastania na terenie działki niemożliwych do przewidzenia na etapie projektów koncepcyjnych elementów archeologicznych lub innych, niemożliwych do przewidzenia mimo dołożenia należytej staranności przez Projektanta, elementów geotechnicznych (w tym ewentualna zmiana kwoty i terminu realizacji)
  - e) opóźnienie uzyskania decyzji administracyjnych nie wynikające z winy Projektanta,

f) konieczność uzyskania dodatkowych lub odrębnych decyzji organów samorządowych lub administracyjnych (w tym ewentualna zmiana terminu wykonania),

## **XX. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki – pok. nr 146, w dniu **03.01.2014 r. o godz. 12:00.**
2. Na ogłoszenie wyników złożą się następujące czynności:
  - publiczne ogłoszenie protokołu przez Sąd konkursowy;
  - publiczne odszyfrowanie kodów identyfikacyjnych złożonych prac konkursowych.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach oraz zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)
4. Wskazany termin może ulec zmianie, o czym Organizator konkursu poinformuje Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.

## **XXI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu**

1. Każdy Uczestnik konkursu może zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, kierując swoje zapytania pisemnie na adres:  
Urząd Miejski ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, faksem na nr: 87 562 80 98, e-mailem: [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl),
2. Organizator konkursu odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosku, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął do Organizatora konkursu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jednocześnie Organizator konkursu informuje, iż ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku, tzn. nie wydłuża go.
3. Na etapie od kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do składania prac konkursowych obowiązuje taka sama zasada udzielania wyjaśnień, jak opisana w pkt 2.
4. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

## **XXII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Przedmiotem umowy będzie zamówienie z wolnej ręki na:
  - 1) Wielobranżowy projekt budowlany (PB) w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z załącznikami, o ile będą występować i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ.
  - 3) Do obowiązków Wykonawcy (Projektanta) należy ponadto:
    - przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwolenia na użytkowanie,
    - uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i użytkowanie,
    - pełnienie czynności nadzoru autorskiego,
    - uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń dokumentów, uzgodnień, opinii i zezwoleń, odstępstw, pozwoleń o ile są wymagane, oraz wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych i wykonawczych.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzykiem Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją

- przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
  5. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury po dokonaniu odbioru dokumentacji.
  6. Termin zapłaty Wykonawcy będzie wynosić do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
  7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
    - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w opracowaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
    - c) za opóźnienie w wykonaniu zadania określonego w umowie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  8. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
  9. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu**

Wobec czynności podjętych przez Organizatora konkursu w toku prowadzenia procedury konkursowej oraz w przypadku zaniechania przez Organizatora konkursu czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Uczestnikowi konkursu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

### **XXIV. Wykaz załączników do Regulaminu konkursu**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 4.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich – Załącznik nr 6.
7. Potwierdzenie złożenia wniosku – Załącznik nr 8.
8. Informacja o planowanym koszcie opracowania projektu oraz informacja o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej – Załącznik nr 9.
9. Informacja o czasie szczegółowego opracowania pracy konkursowej (pełnej dokumentacji projektowej) – Załącznik nr 9.
10. Karta identyfikacyjna Autora Pracy Konkursowej – Załącznik nr 10.
11. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej – Załącznik nr 11.
12. Mapa 1:500 – Załącznik nr 12.
13. Mapa 1:2000 – Załącznik nr 13.

Regulamin przygotował Sąd Konkursowy

Zatwierdzam:  
**Z up. PREZYDENTA**

*mgr inż. Adam Karczewski*  
**SEKRETARZ MIASTA**