

Nr sprawy: ZP.271.47.2013

Załącznik nr 6

## UMOWA nr ZP/..../2013

Zawarta w dniu.....2013 roku pomiędzy Miastem Suwałki z siedzibą: 16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, zwanym dalej w skrócie „Zamawiającym”

reprezentowanym przez :

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha

a .....

z siedzibą .....

reprezentowanym przez

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Dostawcy w przetargu nieograniczonym nr ZP.271.47.2013, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.,759 z późn. zm.), treści następującej:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest **zakup komputera stacjonarnego i drukarki w ramach realizacji projektu nr LPR1/010/109 pn.: „Poprawa infrastruktury publicznej w celu zwiększenia atrakcyjności turystycznej w regionie transgranicznym” wdrażanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007-2013**, według załącznika do niniejszej umowy (wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy).
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.
5. Dostawa odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego i po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym między stronami.

### § 2.

1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1 do 21-ego dnia od podpisania umowy.
2. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach w dniu dostawy.
3. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

### § 3.

1. Wynagrodzenie Dostawcy wyniesie:

kwota netto ..... PLN, plus VAT.....% tj. kwota ..... brutto ..... PLN słownie złotych .....

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Dostawca w tym koszty transportu do Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy) na podstawie faktury.

3. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT. Płatność w formie przelewu na konto bankowe Dostawcy.

### § 4.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.

2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Dostawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę.

c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii lub wad w wysokości 1% wynagrodzenia.

3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 6.

1. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, w terminie 7 dni od chwili zawiadomienia telefonicznego, faksem, pocztą elektroniczną lub listownie o uszkodzeniach lub niesprawności danego elementu przedmiotu zamówienia,

2. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 48 godzin.

3. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.

4. Wszelkie koszty związane z naprawami ponosi Dostawca.

5. Podczas trwania okresu gwarancji Dostawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenie na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego

6. W przypadku nie dokonania usunięcia wady w ww. terminie lub w przypadku dwukrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Dostawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

§ 7.

Dostawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8.

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub wystąpi awaria to Zamawiający:

- 1) odmawia odbioru do czasu usunięcia wad lub awarii w przypadku, gdy wady lub awaria nadają się do usunięcia,
- 2) odstępuje od umowy lub żąda wykonania umowy po raz drugi w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia w przypadku gdy wady lub awaria nie nadają się do usunięcia.

§ 9.

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca i trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
DOSTAWCA