

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wykonanie robót dodatkowych w ramach budowy budynku zaplecza warsztatowo-socjalnego Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach

Nazwa Zamawiającego: Miasto Suwałki
REGON: 790671030
NIP: 844-21-55-152
Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.um.suwalki.pl,
e-mail: zp@um.suwalki.pl
tel: 87 - 562 80 00
fax: 87 - 562 80 98

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować :

Nazwa: Urząd Miejski w Suwałkach,
Wydział Zamówień Publicznych
Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: <http://bip.um.suwalki.pl>
e-mail: zp@um.suwalki.pl
tel: 87 6 562 82 71
fax: 87 6 562 80 98

znak postępowania: ZP.271.33.2013

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa o <http://bip.um.suwalki.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie: **Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót dodatkowych w ramach budowy budynku zaplecza warsztatowo-socjalnego Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach w zakresie:
ó robót budowlanych: wykonanie podwalin belbetowych z betonu C20/25, ocieplenie ścian metodą lekko-mokrą wraz z wykonaniem izolacji pionowej, wykonanie ścian z bloków gazobetonowych, dostawa i montaż bramy przemysłowej pełnej, segmentowej, ciepłochronnej o wymiarach 400x425 cm w świetle otworu, podnoszonej automatycznie wraz z silnikiem i sterowaniem, wykonanie posadzki przemysłowej,
 - roboty sanitarne: rozbudowa co i wod-kan,
 - roboty elektryczne: rozbudowa instalacji gniazd, zasilania i oświetlenia bram wjazdowych,
 - roboty teletechniczne: rozproszczenie instalacji teletechnicznej i telefonicznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów określonych w przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych. Użyte w przedmiarach robót i w nazwach wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiału danego producenta lub wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy i parametry techniczne i jako taki nie gorsze od podanego w dokumentacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza na etapie przetargu dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji za wyjątkiem zastosowania materiałów i rozwiązań technicznych równoważnych, o parametrach nie gorszych niż określonych w przedmiarach.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, i roboty budowlane spełniają określone wymagania przez Zamawiającego.
6. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Roboty budowlane - kod CPV:

45 00 00 00-7 Roboty budowlane

45 21 32 52-4 Roboty budowlane w zakresie warsztatów

45 40 00 00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 30 00 00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45 31 00 00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45 42 11 31-1 Instalowanie drzwi

Rozdział 3. Oferty cz ciowe

Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert cz ciowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniaj ce

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniaj cego.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do dnia **31.07.2013 r.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykona zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskaza , jak cz zamówienia wykonywa b dzie w jego imieniu podwykonawca.

Nale y wypełni odpowiednio załącznik nr 1 ó formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykona zamówienia przy udziale podwykonawców, nale y wskaza w formularzu śnie dotyczyö. Je eli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełiony Zamawiaj cy uzna, i zamówienie zostanie wykonane siami wśnymi, bez udział podwykonawców.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej b d prowadzone rozliczenia zwi zane z realizacj niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia zwi zane z realizacj niniejszego zamówienia dokonywane b d w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w post powaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mog ubiega si wykonawcy, którzy nie podlegaj wykluczeniu z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniaj warunki okre lone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.ó Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z pó n. zm.) dotycz ce:

1. **posiadania uprawnienie do wykonywania okre lonej dziaalno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakładaj obowi zek ich posiadania;**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, je li Wykonawca przedł y w ofercie o wiadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówie publicznych

2. **posiadania niezb dnej wiedzy i do wiadczenia;**

W celu potwierdzenia wiedzy i do wiadczenia Wykonawcy winni udokumentowa nale yte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo uko czone w okresie ostatnich pi ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a je eli okres prowadzenia dziaalno ci jest

krótszy ó w tym okresie, robot budowlan polegaj c na remoncie, przebudowie lub budowie budynku o warto ci brutto minimum 70.000,00 złotych brutto.

3. **dysponowania odpowiednim potencjaem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiaj cy uzna, i Wykonawca spei warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, je eli wykazuje, e b dzie dysponowa osobami posiadaj cymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe odpowiednie do funkcji, jakie zostan im powierzone tj:

- a) Kierownik budowy posiadaj cy uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci konstrukcyjno-budowlanej
- b) Kierownik robót posiadaj cy uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urz dze elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) Kierownik robót posiadaj cy uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci instalacyjnej w zakresie sieci wodocigowych i kanalizacyjnych.

Zamawiaj cy, okre laj c wymogi w zakresie posiadanych uprawnie budowlanych, dopuszcza odpowiadaj ce im uprawnienia budowlane, które zosta y wydane na podstawie wcze niej obowizuj cych przepisów oraz odpowiadaj ce im uprawnienia wydane obywatelom pa stw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrze eniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w pa stwach cz onkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Warunek ten zostanie uznany za spe iony, je li Wykonawca przed y w ofercie o wiadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówie publicznych

5. w zakresie **braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** z uwagi na przes anki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ó na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10.

Ocena spe enienia warunków udzia u w post powaniu zostanie dokonana wg formu y špe enia - nie spe enia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i o wiadczeniach o których mowa w rozdziale 10 i 11.

Z post powania o udzielenie zamówienia wyklucza si Wykonawców, którzy nie wykazali spe enienia warunków udzia u w post powaniu. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .

Rozdzia 10. Wykaz o wiadcze lub dokumentów, jakie maj dostarczy wykonawcy w celu potwierdzenia spe enienia warunków udzia u w post powaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia w okoliczno ciach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy .

1. O wiadczenie o spe enieniu warunków wynikaj cych z tre ci art. 22 ust.1 ustawy ó Prawo zamówie publicznych ó **za cznik nr 3,**
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pi ciu lat przed up ywem terminu sk adania ofert, a je eli okres prowadzenia dzia alno ci jest krótszy ó w tym okresie,

wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **o załączniku nr 4**

Dowodami o których mowa wyżej są poświadczające i z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać inne dokumenty. Przez inne dokumenty należy rozumieć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W okresie 12 miesięcy od daty wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj. od dnia 20.02.2013 roku oraz w zakresie dokumentów określonych w poz. 2 dopuszcza się stosowanie dokumentów wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do poświadczania i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. **o załącznik nr 5**

O poświadczenie, te osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **o załączniku nr 6**

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówie publicznych - *załącznik nr 7*,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówie publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

6. List podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - *załącznik nr 8*.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego o wiadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego o wiadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie post powania. Złóżone na wezwanie zamawiającego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w post powaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., Poz.231).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **10 pkt. 5** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Ponoś solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
3. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodnością z oryginałem wszystkich dokumentów;
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodnością z oryginałem,
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **1.000,00** (słownie: jeden tysiąc złotych) na całość zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) gotówką;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

Wadium wnoszone w gotówkę wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miejskiego w Suwałkach w Banku Pekao S.A. II/O w Suwałkach nr 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215 w terminie do dnia 15.05.2013 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego). Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy załączyć w ofercie. Wadium w pozostałych formach oryginały składa się **w Urzędzie Miejskim w Wydziale Finansowym, w pokoju nr 7, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki** przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Zamawiający dopuszcza ponowne wniesienie wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 26 ust. 3, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Rozdział 14. Termin związania ofert

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:
Urząd Miejski, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, fax 87 562 80 98, e-mail: zp@um.suwalki.pl
2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnioskodawcy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub e-maila, osoba, która odebrała z drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posiada swój prawidłowy raport nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert,
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może

- udzieli wyjątku albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
6. Treść zapytania wraz z wyjątkami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/
 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjątku w tym, co dotyczy SIWZ.
 8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - sprawy procedury **o Dorota Zwolińska** **tel. 87 562 82 71**
 - sprawy techniczne **o Henryk Barszczewski**, - tel. 500 299 472**Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, Suwałki**
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30 w dni robocze.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) **o (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

**Urząd Miejski
Wydział Zamówień Publicznych
16-400 Suwałki, Ul. Mickiewicza 1**

**OFERTA NA: *ś Wykonanie robót dodatkowych w ramach budowy budynku zaplecza
warsztatowo-socjalnego Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach***

NIE OTWIERA PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. i i . r. godz. i i

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS o rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- b) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń :

- a) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składają się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- c) w przypadku dokumentów lub o wiadcze sporządzonych w językach obcych należy dołożyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsi biorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje o tej tajemnicy jego przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIANIE O TAJEMNICA PRZEDSI BIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołami postępowania,
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub o wiadczeniu nie stanowi czynu tajemnicy przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofa ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio §ZMIANA OFERTY/§WYCOFANIE OFERTY/.

7. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

8. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania o wiadczenia woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **załączniku nr 1**,
- b) Formularz cenowy na **załączniku nr 2**
- c) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii po wiadczonej za zgodą z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy włożyć w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, w Wydziale Finansowym, w pokoju nr 7.
- d) Pełnomocnictwo:
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy założyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodą z oryginałem,
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- e) Dokumenty i o wiadczenia określone w rozdziałach 10 i 11 SIWZ.
- f) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołożyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt. 4, 5, 6 w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt. 5, dokumenty określone w rozdziale 11.
- g) Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą oceniane odrębnie.
- h) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferta należy złożyć w Urzędzie Miejskim, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, w Kancelarii Ogólnej - pokoju nr 5, w terminie do dnia 15.05.2013 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pok. 26, dnia 15.05.2013 roku, godz. 11:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cen brutto łącznie z podatkiem. Ceny należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Roboty należy skalkulować metodą uproszczoną wg formuły:
$$C_k = \sum L \cdot C_j + PV$$

gdzie:
 C_k - oznacza cenę kosztorysową,
 L - oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,
 C_j - oznacza ceny jednostkowe scalone dla ustalonych jednostek przedmiarowych,
 PV - oznacza podatek od towarów i usług (VAT)
3. W załączonych przedmiarach robót wykonawca wypełnia ceny jednostkowe robót i wylicza wartość robót wg powyższej formuły.
4. Wykonawca dołącza do oferty formularz cenowy o załącznik nr 2

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena - 100 %.- 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może ją przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - b) nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - a) pieniędzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki; Bank PKO SA O/Białystok, Nr: 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215**
z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy oś **Wykonanie robót dodatkowych w ramach budowy budynku zaplecza warsztatowo-socjalnego Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń

(wyklucze z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustaw Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.

7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załącznikach Nr 9** do SIWZ.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niej wymienionych przypadkach:

1. zmiana terminu wykonania zamówienia:
 - w przypadku wystąpienia warunków pogodowych, które uniemożliwiają realizację zamówienia i spowodują zawieszenie wykonywania robót,
 - przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 p.z.p., których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
 - w przypadku zmian w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - w przypadku innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących koniecznością prowadzenia prac,
 - w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. zmiana rzutu na wynagrodzenie:
 - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).
3. zmiana personelu nadzorującego roboty.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. aukcji elektronicznej,
4. zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowi osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub w innych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na list Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynno ci, do której jest on zobowi zany na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznym, na które nie przysuguje odwoanie.
4. Odwoanie przysuguje wyecznie od niezgodnej z przepisami czynno ci Zamawiaj cego podj tej w post powaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynno ci, do której Zamawiaj cy jest zobowi zany na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznym tj:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny speienia warunków udzia w post powaniu;
 - b) wykluczenia odwoaj cego z post powania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwoaj cego.
 5. Odwoanie powinno wskazywa czynno lub zaniechanie czynno ci Zamawiaj cego, której zarzuca si niezgodno z przepisami ustawy, zawiera zwi z przedstawienie zarzutów, okre li danie oraz wskaza okoliczno ci faktyczne i prawne uzasadniaj ce wniesienie odwoanie.
 6. Odwoanie wnosi si do Prezesa Krajowej Izby Odwoawczej w Warszawie:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesania informacji o czynno ci zamawiaj cego stanowi cej podstaw do jego wniesienia ó je eli zosta przesane faksem lub drog elektroniczn ;
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesania informacji o czynno ci zamawiaj cego stanowi cej podstaw do jego wniesienia ó je eli zosta przesane w inny sposób ni w pkt. 6, pkt. a).
 7. Odwoanie wobec tre ci ogoszenia o zamówieniu, a tak e wobec postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi si w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznym lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwoanie wobec czynno ci innych ni okre lone w pkt. 5 i 6 wnosi si w terminie 5 dni od dnia, w którym powzi to lub przy zachowaniu nale ytej staranno ci mo na by powzi wiadomo o okoliczno ciach stanowi cych podstaw jego wniesienia.

**Zatwierdzam:
Z up. PREZYDENTA**

**mgr in . Adam Karczewski
SEKRETARZ MIASTA**

Suwa i, dnia 26.04.2013 r.